

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Ректор



М.В. Грязев

Подпись

21 » 03 2019 г.



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Правовое обеспечение закупок для государственных и муниципальных
нужд»**

Срок освоения программы – 72 часа.

Тула 2019 год

1 Цель программы повышения квалификации

Целью программы повышения квалификации является совершенствование компетенций обучающегося, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

2 Планируемые результаты обучения

Результаты обучения по программе повышения квалификации направлены на совершенствование ранее приобретенных компетенций обучающегося, необходимых для профессиональной деятельности, в рамках имеющейся квалификации.

Перечень компетенций обучающегося, планируемых к совершенствованию в результате освоения программы повышения квалификации:

- разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен:

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам;
- принципы размещения государственных и муниципальных заказов;
- требования к участникам размещения заказа;
- требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации; порядок составления и ведения реестра недобросовестных поставщиков;
- порядок проведения аукционов по закупкам для государственных и муниципальных нужд в электронной форме;
- правовой статус уполномоченных органов, заказчиков, комиссий, операторов электронной площадки и участников размещения заказов;

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов;

- толковать подлежащие применению при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые при осуществлении государственных и муниципальных закупок, в том числе конкурсную, аукционную документацию, извещение о проведении торгов, итоговые протоколы комиссий, проекты государственных и муниципальных контрактов и т.д.;
- работать с единой информационной системой и содержащейся в ней информацией;
- осуществлять подготовку материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области государственных и муниципальных закупок;
- применять нормы права, касающиеся порядка и условий привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов;
- осуществлять правовую экспертизу документов в целях создания необходимых условий для реализации закупочной деятельности.

3 Учебный план

Срок освоения программы: 72 часа.

Форма обучения: заочная.

Порядок обучения: одновременно и непрерывно.

Программа повышения квалификации реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

| № п/п | Наименование модуля | Всего часов | В том числе | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля |
|-------|--|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|----|----------------------------------|----------------|
| | | | Виды учебных занятий и учебных работ | | | | | |
| | | | Лекции | Практическое (семинарские) занятия | Иные виды учебных занятий и учебных работ* | | | |
| 1 | Модуль 1. «Общие положения обеспечения для государственных и муниципальных нужд» | 20 | 4 | 2 | 0 | 14 | Промежуточная аттестация (зачет) | |
| 2 | Модуль 2. «Экспертиза результатов закупок, | 50 | 8 | 2 | 0 | 40 | Промежуточная аттестация (зачет) | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| | приемка контракта» | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | 2 | | | | | |
| Итого: | | 72 | | | | | |

4 Календарный учебный график

| | 1 неделя | 2 неделя |
|---|-------------|-------------|
| Модуль «Общие положения обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд» | 20 | 0 |
| Модуль «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта» | 16 | 34 |
| Итоговая аттестация | 0 | 2 |

Примечание: неделя – период времени продолжительностью 7 дней.

5 Рабочие программы модулей

Рабочая программа модуля «Общие положения обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд»

| № п/п | Наименование тем модуля | Всего часов | В том числе | | | |
|----------|--|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------|
| | | | Виды учебных занятий и учебных работ | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Иные виды учебных занятий и учебных работ | |
| 1 | Тема 1. Нормативно-правовые основы закупочной деятельности. | 7 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| 2 | Тема 2. Принципы и понятия системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Субъекты правоотношений в области осуществления закупок. | 6 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| 3 | Тема 3. Виды способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика | 7 | 2 | 0 | 0 | 5 |

Рабочая программа модуля

«Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»

| № п/п | Наименование тем модуля | Всего часов | В том числе | | | |
|-------|---|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------|
| | | | Виды учебных занятий и учебных работ | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Иные виды учебных занятий и учебных работ | |
| 1. | Тема 1. Проверка соблюдения условий контракта. | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг. | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Мониторинг в сфере закупок | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок | 5 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок | 6 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| 6. | Тема 6. Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации | 6 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| 7. | Тема 8. Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы | 8 | 1 | 0 | 0 | 7 |
| 8. | Тема 9. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок | 10 | 1 | 2 | 0 | 7 |

6 Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оснащенная компьютером с доступом к сети Интернет, видеопроектором, настенным экраном.

Для проведения практических (семинарских) занятий требуется аудитория, оснащенная компьютером с доступом к сети Интернет.

Для проведения итоговой аттестации требуется аудитория, оснащенная компьютером с доступом к сети Интернет.

6.2 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с.

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. — Саратов, 2015. — 608 с.

3. Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса: учебник для магистров / Р.Н. Аганина, В.К. Андреев, Л.В. Андреева и др., отв. ред. И.В. Ершова. — Москва, 2017. — 848 с.

4. Асташкевич А. И. Проблемы корпоративных закупок: научно-практическое пособие. — Москва, 2017. — 108 с.

5. Борзенко Ю.А., Косарев К.В. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — Новокузнецк, 2017. — 200 с.

6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Деловой двор, 2014. — 664 с.

7. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинин А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.

8. Государственные и муниципальные закупки: в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации: учеб. пособие / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура).

9. Дегтев Г.В., Гладилина И.П., Сергеева С.А., Тархова В. Управление закупками на основе теории «зрелости закупок». Учебное пособие. — Чехов, 2016. — 122 с.

10. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко. — Москва: Русайнс, 2018. — 128 с.

11. Инвестиционные торги в системе управления закупками: учебное пособие / И.П. Гладилина, М.Ю. Погудаева, И.А. Васильева. — Москва: Русайнс, 2017. — 136с.

12. Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

особенности финансово- правового регулирования: монография. — Москва, 2016. — 184 с.

13. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 207с.

14. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312с. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 114 с.

15. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А, Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288с.

16. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы IV Международной конференции (10 июня 2016 г., МГУ имени М.В. Ломоносова). — Москва, 2016. — 320с.

17. Управление закупками в коммерческой деятельности/ Т.Е. Евтодиева, Н.В. Иванова, Д.В. Ралык. — Самара, 2017. — 188с.

18. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие / А.А. Сулоева. — Москва: Русайнс, 2017. — 104с.

19. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие / С. Н. Данилова. – Саратов: Саратовский социально- экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 – 124с.

20. Шпакова Р.Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебное пособие. — Москва: МГИМО-Университет, 2017. — 422с.

21. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд: монография. — Москва, 2017. — 150с.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы повышения квалификации осуществляется педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

7 Формы аттестаций и оценочные материалы

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю осуществляется в виде зачета в форме тестирования. В ходе зачета обучающемуся предлагается ответить на 20 вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший верные ответы на 40% вопросов или более вопросов, получает оценку «Зачтено».

Итоговая аттестация обучающегося по программе повышения квалификации осуществляется в виде зачета в форме тестирования. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном

объеме выполнивший учебный план. Итоговая аттестация считается успешно пройденной в случае если обучающийся имеет положительные оценки (не ниже 40 баллов) по всем разделам программы, выносимым на зачёт.

В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

В приложении к программе повышения квалификации приводятся примеры оценочных материалов для проведения промежуточных и итоговой аттестаций обучающегося.

8 Методические материалы по проведению итоговой аттестации

При планировании процедуры итоговой аттестации обучающихся целесообразно использовать соответствующие методические рекомендации Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»).

8 Лист согласования программы повышения квалификации

Разработчики программы повышения квалификации:
Толстухина Т.В., д.ю.н., проф., зав. каф. СЭИТД


Подпись

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению решением совета Института права и управления, протокол № 6 от «12» 02 2019г.

Директор института _____



М.А. Берестнев

Согласовано с УМУ:

Начальник ОСУП


Подпись

Ю.В. Трофимова

Начальник УМУ


Подпись

А.В. Моржов

Программа планируется к реализации Интернет-институтом ТулГУ.

Согласовано:

Директор Интернет-института


Подпись

А.В. Сатаров

«12» 02 2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примеры оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации модуля «Общие положения обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. Федеральный закон «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

а. применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с международными договорами

б. направлен на расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов

в. устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов

г. регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе если такие услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами.

д. основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов. Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и связанные с размещением заказов, должны соответствовать настоящему Федеральному закону

2. Конкурсная документация должна содержать:

а. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - десять дней, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного или муниципального контракта.

б. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе квалификация участников конкурса

в. начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (минимальную) цену единицы товара

г. требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных характеристик.

д. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара в форме требований к участнику размещения заказа.

3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса:

а. осуществляется с любым участником конкурса в порядке, предусмотренном ст. 55 Закона (размещение заказа у единственного

поставщика, исполнителя, подрядчика), если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт при условии согласования с уполномоченным для осуществления контроля в сфере размещения заказов органом.

б. цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

в. проводится в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

г. не осуществляется после определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, при отказе заказчика от заключения контракта с победителем конкурса, в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня при условии, что участник размещения заказа обжалует наличие указанной задолженности.

Примеры оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации модуля «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»

1. рассмотрение дел о нарушении законодательства о закупках:

а. Осуществляется Уполномоченным Минэкономразвитием РФ органом исполнительной власти, если предмет закупок составляет сведения, относящиеся к государственной тайне.

б. Проводится комиссией, количество членов которой не должно быть менее чем пять человек.

в. Проводится комиссией в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы с направлением всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы.

г. Не проводится в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, специально оговоренным в законе

2. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика:

а. Не может быть обжаловано в судебном порядке

б. Должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

в. Сообщается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы

г. принимается в случае, если жалоба подана не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола

рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона - со дня подписания соответствующего протокола.

3. Федеральным законом «О размещении заказов...» регулируются отношения:

а. связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

б. возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками (исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в. определяющие порядок формирования и исполнения на контрактной основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг для федеральных государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности;

г. определяющие порядок размещения заказов на закупку продукции для государственных нужд, осуществляемую государственными заказчиками за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Федерации, а также юридическими лицами, которым государственные заказчики на конкурсной договорной основе передали выполнение части своих функций по закупкам продукции.

Примеры оценочных материалов для проведения итоговой аттестации

1. Систему законодательства о размещении заказов составляют

а. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации;

б. нормативно правовые акты органов местного самоуправления;

в. акты федерального законодательства, поскольку заключение контрактов относится к гражданско-правовым отношениям, регулирование которых находится в исключительном ведении Российской Федерации в соответствии со ст. 71 Конституции РФ.

г. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации, нормативно правовые акты органов местного самоуправления.

2. Государственными и муниципальными заказчики:

а. определяются Правительством Российской Федерации;

б. определяются уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа федеральным органом исполнительной власти.

в. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

г. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органы, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

3. Выбор специализированной организации осуществляется

а. заказчиком, уполномоченным органом;

б. комиссией по размещению заказов;

в. Правительством Российской Федерации;

г. федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации или исполнительным органом местного самоуправления.