

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров

Утверждаю:
Ректор ТулГУ



М.В. Грязев

(подпись)

«__» _____ 20 г.

Программа повышения квалификации
«Ведение бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии на платформе
1С:Предприятие 8.2.»

Тула, 2014

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является практическое освоение конфигурации "1С:Бухгалтерия" (платформа 1С:Предприятие 8.2.), качественно изменяющее профессиональные компетенции, необходимые для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- ведение автоматизированного учета на различных участках хозяйственной деятельности предприятия;
- способность составлять, анализировать и передавать по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- способность, используя систему внутренних стандартных отчетов, справочников, журналов операций и т.п., получать оперативную информацию для принятия управленческих решений.

Программа полезна как для начинающих бухгалтеров, так и для специалистов с опытом работы, решивших повысить квалификацию и изучить новые возможности программы.

2. Категория слушателей

Бухгалтеры (в том числе бухгалтеры, имеющие навыки работы в других конфигурациях и более ранних версиях 1С:Предприятия), студенты, обучающиеся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент", выпускники колледжей и высших учебных заведений, желающие приобрести навыки работы в самом популярном в бизнесе пакете программ автоматизации учета.

3. Основание разработки Программы

Программа разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕТКС), утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями от 29 апреля 2008 г.) к должности бухгалтер, главный бухгалтер и с использованием учебно-методической литературы, рекомендованной фирмой 1С, кроме того в нее включены темы, необходимые для сдачи экзамена на сертификат «1С:Профессионал».

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

А также уметь:

- готовить программу к эксплуатации;
- вводить начальные остатки;
- добавлять первичную информацию (платежки, ордера, контрагентов, накладные т.д.);
- вести документооборот на каждом участке учета;
- вести учет расчетов по НДС;
- вести учет расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02;
- вести учет доходов и расходов для целей налогообложения налогом на прибыль организаций;
- формировать регламентированную отчетность;
- извлекать управленческую информацию из стандартных отчетов и многому другому.

5. Содержание программы

1. Учебный план

Учебный план
программы повышения квалификации
**«Ведение бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии на платформе
1С:Предприятие 8.2.»**

Срок освоения: 40 час.

Форма обучения: очная (вечерняя)

(очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий)

Порядок обучения: **единовременно**

(единовременно (непрерывно), поэтапно (дискретно), с применением сетевых форм)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия	2	2	-
2	Подготовка информационной базы к работе	2	-	2
3	План счетов, операции, проводки, справочники	2	-	2
4	Кассовые операции	2	-	2
5	Учет операций на расчетном счете	1	-	1
6	Учет расчетов с клиентами и поставщиками	3	-	3
7	Учет основных средств	4	2	2
8	Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств	4	2	2
9	Учет материальных запасов	8	2	6
10	Учет расчетов с персоналом, кадровый учет	4	-	4
11	Выпуск и продажа готовой продукции	4	-	4
12	Финансовые результаты и отчетность	3	-	3
	Итоговая аттестация (тестирование)	1	-	1
Итого:		40	8	32

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график программы повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии на платформе 1С:Предприятие 8.2.»

№ занятия	Наименование модулей и тем	Всего часов	В том числе:		
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практические, лабораторные, семинары
1	Тема 1. Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия Тема 2. Подготовка информационной базы к работе	4	2		2
2	Тема 3. План счетов, операции, проводки, справочники Тема 4. Кассовые операции	4			4
3	Тема 5. Учет операций на расчетном счете Тема 6. Учет расчетов с клиентами и поставщиками	4			4

4	Тема 7. Учет основных средств	4	2		2
5	Тема 8. Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств	4	2		2
6	Тема 9. Учет материальных запасов. Понятие материальных запасов, поступление материальных запасов	4	2		2
7	Тема 9. Учет материальных запасов. Списание и использование материальных запасов	4			4
8	Тема 10. Учет расчетов с персоналом, кадровый учет	4			4
9	Тема 11. Выпуск и продажа готовой продукции	4			4
10	Тема 12. Финансовые результаты и отчетность Итоговая аттестация (тестирование)	4			4
	ИТОГО	40	8		32

3. Рабочие программы тем

Тема 1. Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия (2 часа): Понятие платформы, конфигурации, информационной базы. Типовые конфигурации 1С. Создание информационной базы. Режимы работы с программой.

Тема 7. Учет основных средств (2 часа): Понятие основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.

Тема 8. Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств (2 часа): Хозяйственные операции по учету поступления оборудования, требующего монтажа. Порядок учета расходов по монтажу оборудования. Способы и порядок начисления амортизации основных средств.

Тема 9. Учет материальных запасов (2 часа): Понятие материально-производственных запасов, порядок принятия к учету материальных запасов. Хозяйственные операции по поступлению и выбытию материальных запасов и их документирование.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
2	Подготовка информационной базы к работе (2 часа): <ul style="list-style-type: none"> - ввод сведений об организации; - настройка параметров учета; - сведения об учетной политике; - заполнение справочников;

		- настройка параметров конфигурации;
3		<p>План счетов, операции, проводки, справочники (2 часа):</p> <p>3.1. План счетов, операции и проводки</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройка плана счетов - ввод операций и проводок - стандартные отчеты (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета и т.п.) <p>3.2. Организация информации о контрагентах</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура справочника "Контрагенты" - элементы и группы - перенос, копирование и удаления элементов
4		<p>Кассовые операции (2 часа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовые документы: создание, редактирование, печать - проведение кассовых документов - кассовая книга
5		<p>Тема 5. Учет операций на расчетном счете (1 час):</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежные документы - выписка банка - анализ поступления и расходов безналичных денежных средств
6		<p>Учет расчетов с клиентами и поставщиками (3 часа):</p> <p>6.1. Учет расчетов с покупателями</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет предоплаты - счет-фактура на аванс - книга продаж <p>6.2. Учет расчетов с поставщиками</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация поставщика - оплата счета поставщика - регистрация списания средств по платежным документам
7		<p>Учет основных средств (2 часа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление основных средств от учредителей - поступление основных средств от поставщиков - ввод в эксплуатацию - принятие к учету
8		<p>Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств (2 часа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление оборудования, требующего монтажа - учет расходов по монтажу оборудования - ввод в эксплуатацию - принятие к учету - настройка параметров амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета - регламентная операция начисления амортизации
9		<p>Тема 9. Учет материальных запасов (6 часов):</p> <p>9.1. Учет поступления материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприходование материалов - транспортно-заготовительные расходы - приобретение материалов через подотчетных лиц - записи книги покупок <p>9.2. Учет списания и использование материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> - на общехозяйственные нужды - в производстве - анализ движения запасов
10		<p>Учет расчетов с персоналом, кадровый учет (4 часа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение справочников и констант - создание видов расчетов

		<ul style="list-style-type: none"> - кадровые документы - начисление заработной платы - начисление страховых взносов - выплата заработной платы
11		Выпуск и продажа готовой продукции (4 часа): <ul style="list-style-type: none"> - передача готовой продукции на склад - продажа продукции по факту оплаты - продажа с отсрочкой платежа - формирование книги продаж
12		Финансовые результаты и отчетность (3 часа): <ul style="list-style-type: none"> - закрытие месяца - расчет налога на прибыль - регламентированная отчетность

4. Организационно-педагогические условия

Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1.	Аудитория	лекции	проектор, экран, доска
2.	Компьютерный класс	практические занятия	Компьютеры – 13 шт., программное обеспечение - учебно-демонстрационная версия 1С:Предприятие 8.2, конфигурация 1С:Бухгалтерия

Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям выдается печатный раздаточный материал для каждого занятия, содержащий задания для практического выполнения в информационной базе 1С:Бухгалтерия.

Рекомендуемая литература:

1. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (редакция 2.0). Учет производственных операций. 2 издание. Авторы: Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. Издательство "1С-Публишинг", ISBN 978-5-9677-1426-9, 437 стр.

2. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 2.0). 4 издание. Автор: д.э.н., проф. Харитонов С.А. Издание "1С-Паблишинг", ISBN 978-5-9677-1367-5, 670 стр.

3. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты. 3 издание. Авторы: Чистов Д.В., Харитонов С.А. Издание «1С-Паблишинг», ISBN 978-5-9677-1366-8, 460 стр.

4. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. 3 издание. Автор: А. В. Гартвич. Издание "1С-Паблишинг" (ISBN 978-5-9677-1457-3), 242 стр., А4 ("альбом"), серия "1С:Библиотека".


5. 1С:Бухгалтерия 8 для начинающих. Издательство ООО "1С-Паблишинг" (ISBN 978-5-9677-1057-5), издательский дом "Питер" (ISBN 978-5-49807-258-6), 384 стр.

Формы аттестации, оценочные материалы

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Слушателям выдаются тесты в печатном виде, содержащие 15 вопросов с 3-4 вариантами ответов, из которых нужно выбрать один правильный. Тест считается пройденным, если есть 10 правильных ответов. Пример тестового задания представлен в Приложении.

Составитель программы

Евстратова Лариса Николаевна (все темы).



Программа обсуждена и рекомендована для рассмотрения на совете факультета Экономики и менеджмента, протокол заседания кафедры Фим № 8 от «20» февраля 2014г.

/Зав. кафедрой Фим  - Е.А.Федорова

Согласовано:

/Заведующий кафедрой Фим  - Е.А.Федорова

Программа утверждена на совете факультета Экономики и менеджмента, протокол № 4 от « 04 » марта 20 14г.

Декан факультета ЭиМ  Л.А.Васин

Программа зарегистрирована под учетным номером на правах учебно-методического электронного издания.

Начальник УМУ 

М.А. Анисимова

Специалист по УМР ОЛАиМО УМУ 

С.В.Моржова

Программа принята к реализации

Директор РЦК  А.Я.Долгих

« _____ » _____ 2014г.

41-71 Татьяна
41-24 Антон

Пример задания для итогового тестирования

1. Каким образом в программе вводятся счета-фактуры на аванс?

При помощи обработки «Выписка банка»

При помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»

При помощи документа «Регистрация оплаты от покупателя для НДС»

2. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета задаются

Для всего предприятия в целом

По номенклатуре и организациям предприятия

По номенклатуре, организациям и местам хранения

3. Каким образом в программе задаются цены номенклатуры?

Только в документе «Реализация товаров и услуг» пользователем вручную

В сведениях каждой номенклатурной позиции

С помощью документа «Установка цен номенклатуры»

4. В документах программы по учету ТМЦ параметры, установленные по кнопке «Цены и валюты» распространяются

На все документы программы

Только на текущий документ

На все документы выбранного типа

5. Каким документом в программе отражается продажа товаров, переданных на комиссию?

Документом «Реализация товаров и услуг»

Документом «Отчет комитента о продаже товаров»

Документом «Отчет комиссионера о продажах»

6. Какой счет кредита установит программа при проведении документа «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Сдача наличных в банк»?

51

50.01

71.01

7. Каким документом необходимо отразить в программе приобретение основного средства, не требующего монтажа?

«Поступление ОС», с видом операции «Оборудование»

«Поступление товаров и услуг», с видом операции «Оборудование»


«Поступление товаров и услуг», с видом операции «Объекты строительства»

8. Открыт План счетов. У счета 94 не заполнены графы «Субконто 1», «Субконто2», «Субконто 3». Что это означает?

Счет является забалансовым

По счету не ведется аналитический учет

Счет является активно-пассивным

9. Для каких целей в окне календаря предназначена кнопка  ?

«« Сентябрь 2008 »»						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
11 сентября 2008 г. ▼						

Для перехода к той же дате следующего года

Для перехода к той же дате следующего месяца

Для перехода на последнее число месяца

11. Где в программе устанавливается система налогового учета организации?

В сведениях об организации

В «Настройках параметров учета»

В «Учетной политике организаций»

10. Какой счет Плана счетов используется для ввода начальных остатков?

Счет с кодом 99

Счет с кодом 000

Счет с кодом «НО»

12. Каким документом в программе рассчитывается НДФЛ для сотрудников организации?

«Расчет страховых взносов»

