

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный университет»**

*Региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров*

Утверждаю:

Ректор ТулГУ



М.В. Грязев

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Программа повышения квалификации  
«Основы бухгалтерского учета. 1С:Бухгалтерия предприятия 8»**

Тула, 2016

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1. Цель реализации программы**

Целью реализации программы является изучение основ бухгалтерского учета и практическое освоение конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия" (платформа 1С:Предприятие 8), качественно изменяющее профессиональные компетенции, необходимые для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- ведение автоматизированного учета на различных участках хозяйственной деятельности предприятия;
- способность составлять, анализировать и передавать по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- способность, используя систему внутренних стандартных отчетов, справочников, журналов операций и т.п., получать оперативную информацию для принятия управленческих решений.

Программа полезна как для начинающих бухгалтеров, так и для специалистов с опытом работы, решивших повысить квалификацию и изучить новые возможности программы.

### **2. Категория слушателей**

Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты высших учебных заведений, обучающиеся по любым направлениям.

### **3. Основание разработки Программы**

Программа разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕТКС), утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.) к должности бухгалтер, главный бухгалтер и с использованием учебно-методической литературы, рекомендованной фир-

мой 1С, кроме того в нее включены темы, необходимые для сдачи экзамена на сертификат «1С:Профессионал».

#### 4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель

должен знать:

- методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

должен уметь:

- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- готовить программу к эксплуатации;
- вводить начальные остатки;
- добавлять первичную информацию (платежки, ордера, контрагентов, накладные т.д.);
- вести учет расчетов по налогам и сборам;
- формировать регламентированную отчетность;
- извлекать управленческую информацию из стандартных отчетов;

а также владеть:

- навыками создания шаблона информационной базы конфигурации 1С: Бухгалтерия предприятия 8, запуска имеющихся информационных баз с помощью платформы 1С:Предприятие;



- навыками ведения учета (первичного, налогового и бухгалтерского) в конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8;
- навыками составления и выгрузки в электронных форматах (в конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8) бухгалтерской и налоговой отчетности, а также отчетности в фонды и Росстат.

## 5. Содержание программы

### 1. Учебный план

Учебный план  
программы повышения квалификации  
«Основы бухгалтерского учета. 1С:Бухгалтерия предприятия 8»

Срок освоения: 60 час.

Форма обучения: очная

*(очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий)*

Порядок обучения: единовременно

*(единовременно (непрерывно), поэтапно (дискретно), с применением сетевых форм)*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Понятие и принципы бухгалтерского учета, нормативная база.	2	2	-
2	Понятие имущества и обязательств организации. Хозяйственные операции. Баланс.	2	2	-
3	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	4	2	2
4	Общие сведения о программе 1С:Предприятие	2	2	-
5	Подготовка информационной базы к работе	2	-	2
6	План счетов, операции, проводки, справочники в 1С.	2	-	2
7	Кассовые операции	2	1	1
8	Учет операций на расчетном счете	2	1	1
9	Учет расчетов с клиентами и поставщиками	4	2	2
10	Учет основных средств	6	2	4
11	Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств	6	2	4
12	Учет материальных запасов	8	4	4
13	Учет расчетов с персоналом, кадровый учет	6	2	4
14	Выпуск и продажа готовой продукции	6	2	4
15	Финансовые результаты и отчетность	5	2	3
	Итоговая аттестация (тестирование)	1	-	1



№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Понятие и принципы бухгалтерского учета, нормативная база.	2	2	-
2	Понятие имущества и обязательств организации. Хозяйственные операции. Баланс.	2	2	-
3	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	4	2	2
4	Общие сведения о программе 1С:Предприятие	2	2	-
<b>Итого:</b>		<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

## 2. Календарный учебный график

### Календарный учебный график программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета. 1С:Бухгалтерия предприятия 8»

№ занятия	Наименование модулей и тем	Всего часов	В том числе:		
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практические, лабораторные, семинары
1	Тема 1. Понятие и принципы бухгалтерского учета, нормативная база.	2	2		
	Тема 2. Понятие имущества и обязательств организации. Хозяйственные операции. Баланс.	2	2		
2	Тема 3. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	4	2		2
3	Тема 4. Общие сведения о программе 1С:Предприятие	2	2		
	Тема 5. Подготовка информационной базы к работе	2			2
4	Тема 6. План счетов, операции, проводки, справочники В 1С.	2			2
	Тема 7. Кассовые операции	1			1
	Тема 8. Учет операций на расчетном счете	1			1
5	Тема 7. Кассовые операции	1	1		
	Тема 8. Учет операций на расчетном счете	1	1		

	Тема 9. Учет расчетов с клиентами и поставщиками	2	2		
6	Тема 9. Учет расчетов с клиентами и поставщиками	2			2
7	Тема 10. Учет основных средств	2	2		
	Тема 11. Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств	2	2		
8	Тема 10. Учет основных средств	4			4
9	Тема 11. Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств	4			4
10	Тема 12. Учет материальных запасов.	4	4		
	Тема 12. Учет материальных запасов.	4			4
12	Тема 13. Учет расчетов с персоналом, кадровый учет	2	2		
	Тема 14. Выпуск и продажа готовой продукции	2	2		
13	Тема 13. Учет расчетов с персоналом, кадровый учет	4			4
14	Тема 14. Выпуск и продажа готовой продукции	4			4
15	Тема 15. Финансовые результаты и отчетность	4	2		2
16	Тема 15. Финансовые результаты и отчетность	1			1
	Итоговая аттестация (тестирование)	1			1
	ИТОГО	60	24		36

### 3. Рабочие программы тем

Лекции.

Тема 1. Понятие и принципы бухгалтерского учета, нормативная база (2 часа). Закон о бухгалтерском учете, положения о бухгалтерском учете, понятие, принципы и методы бухгалтерского учета.



Тема 2. Понятие имущества и обязательств организации. Хозяйственные операции. Баланс (2 часа). Состав имущества и обязательств организации. Понятие баланса, изменение баланса в процессе хозяйственной деятельности.

Тема 3. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись (2 часа). Понятие бухгалтерского счета, активные, пассивные, забалансовые счета. Принцип двойной записи, понятие хозяйственной операции и корреспонденции счетов.

Тема 4. Общие сведения о программе 1С:Предприятие (2 часа): Понятие платформы, конфигурации, информационной базы. Типовые конфигурации 1С. Создание информационной базы. Режимы работы с программой.

Тема 7. Кассовые операции (1 час). Учет приходных и расходных кассовых операций. Кассовая книга. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 8. Учет операций на расчетном счете (1 час). Платежные поручения, банковские выписки. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 9. Учет расчетов с клиентами и поставщиками (2 часа). Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 10. Учет основных средств (2 часа). Понятие основных средств, способы поступления и выбытия основных средств. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 11. Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств (2 часа). Понятие оборудования, требующего монтажа. Понятие и способы начисления амортизации основных средств. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 12. Учет материальных запасов (4 часа). Понятие материальных запасов, операции по поступлению и выбытию материальных запасов. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 13. Учет расчетов с персоналом, кадровый учет (2 часа). Первичные документы по начислению и выплате заработной платы. Прием, увольнение и кадровое перемещение сотрудников. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 14. Выпуск и продажа готовой продукции (2 часа). Понятие готовой продукции, поступление продукции на склад, отгрузка покупателю. Счета учета, корреспонденции счетов.

Тема 15. Финансовые результаты и отчетность (2 часа). Понятие и учет финансовых результатов. Регламентные операции. Счета учета, корреспонденции счетов. Состав бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетность в фонды.

#### **Перечень практических занятий**

Номер темы	Наименование практического занятия
3	План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись (2 часа) -выполнение контрольного примера по заполнению журнала хозяйственных операций, расчету начальных и конечных сальдо, оборотов по счетам, составлению оборотно-сальдовой ведомости.
5	Подготовка информационной базы к работе (2 часа):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод сведений об организации;</li> <li>- настройка параметров учета;</li> <li>- сведения об учетной политике;</li> <li>- заполнение справочников;</li> <li>- настройка параметров конфигурации;</li> </ul>
6	<p>План счетов, операции, проводки, справочники (2 часа):</p> <p>3.1. План счетов, операции и проводки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка плана счетов</li> <li>- ввод операций и проводок</li> <li>- стандартные отчеты (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета и т.п.)</li> </ul> <p>3.2. Организация информации о контрагентах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура справочника "Контрагенты"</li> <li>- элементы и группы</li> <li>- перенос, копирование и удаления элементов</li> </ul>
6	<p>Кассовые операции (1 час):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовые документы: создание, редактирование, печать</li> <li>- проведение кассовых документов</li> <li>- кассовая книга</li> </ul>
8	<p>Тема 5. Учет операций на расчетном счете (1 час):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежные документы</li> <li>- выписка банка</li> <li>- анализ поступления и расходов безналичных денежных средств</li> </ul>
9	<p>Учет расчетов с клиентами и поставщиками (2 часа):</p> <p>6.1. Учет расчетов с покупателями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет предоплаты</li> <li>- счет-фактура на аванс</li> <li>- книга продаж</li> </ul> <p>6.2. Учет расчетов с поставщиками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация поставщика</li> <li>- оплата счета поставщика</li> <li>- регистрация списания средств по платежным документам</li> </ul>
10	<p>Учет основных средств (4 часа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступление основных средств от учредителей</li> <li>- поступление основных средств от поставщиков</li> <li>- ввод в эксплуатацию</li> <li>- принятие к учету</li> </ul>
11	<p>Учет оборудования, требующего монтажа и амортизации основных средств (4 часа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступление оборудования, требующего монтажа</li> <li>- учет расходов по монтажу оборудования</li> <li>- ввод в эксплуатацию</li> <li>- принятие к учету</li> <li>- настройка параметров амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета</li> <li>- регламентная операция начисления амортизации</li> </ul>
12	<p>Тема 9. Учет материальных запасов (4 часа):</p> <p>9.1. Учет поступления материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оприходование материалов</li> <li>- транспортно-зготовительные расходы</li> <li>- приобретение материалов через подотчетных лиц</li> <li>- записи книги покупок</li> </ul> <p>9.2. Учет списания и использование материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на общехозяйственные нужды</li> <li>- в производстве</li> </ul>



	- анализ движения запасов
13	Учет расчетов с персоналом, кадровый учет (4 часа): - заполнение справочников и констант - создание видов расчетов - кадровые документы - начисление заработной платы - начисление страховых взносов - выплата заработной платы
14	Выпуск и продажа готовой продукции (4 часа): - передача готовой продукции на склад - продажа продукции по факту оплаты - продажа с отсрочкой платежа - формирование книги продаж
15	Финансовые результаты и отчетность (3 часа): - закрытие месяца - расчет налога на прибыль - регламентированная отчетность

#### 4. Организационно-педагогические условия

##### Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1.	Аудитория	лекции	проектор, экран, доска
2.	Компьютерный класс	практические занятия	Компьютеры – 13 шт., программное обеспечение - учебно-демонстрационная версия 1С:Предприятие 8.2, 8.3, конфигурация 1С:Бухгалтерия предприятия ред. 2.0, 3.0

##### Учебно-методическое обеспечение программы

Слушателям выдается печатный раздаточный материал для каждого занятия, содержащий задания для практического выполнения в информационной базе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.

Рекомендуемая литература:

Основная.

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Уч.-3-е изд.-М.:Прспект,2015, 496 с.
2. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2016 году. 19-е издание-М.:АйСиГрупп, 2016 г., 1119 с.

Дополнительная.

3. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (редакция 2.0). Учет производственных операций. 2 издание. Авторы: Е.В. Самарина, С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. Издательство "1С-Паблишинг", ISBN 978-5-9677-1426-9, 437 стр.

4. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 2.0). 4 издание. Автор: д.э.н., проф. Харитонов С.А. Издание "1С-Паблишинг", ISBN 978-5-9677-1367-5, 670 стр.

5. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты. 3 издание. Авторы: Чистов Д.В., Харитонов С.А. Издание «1С-Паблишинг», ISBN 978-5-9677-1366-8, 460 стр.

6. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. 3 издание. Автор: А. В. Гартвич. Издание "1С-Паблишинг" (ISBN 978-5-9677-1457-3), 242 стр., А4 ("альбом"), серия "1С:Библиотека".

7. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет производственных операций. Издание 4. Авторы: С.А. Харитонов, Д.В. Чистов, Издание "1С-Паблишинг", 470 с.

### **Формы аттестации, оценочные материалы**

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Слушателям выдаются тесты в печатном виде, содержащие 15 вопросов с 3-4 вариантами ответов, из которых нужно выбрать один правильный. Тест считается пройденным, если есть 10 правильных ответов. Пример тестового задания представлен в Приложении.


После успешного освоения программы и сдачи итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **Составитель программы**

Евстратова Лариса Николаевна (все темы).



Программа обсуждена и рекомендована для рассмотрения на совете института права и управления, протокол заседания кафедры Фим № 12 от «18» февраля 2016 г.

Зав. кафедрой Фим \_\_\_\_\_  А.Л. Сабина

Программа утверждена на совете института права и управления, протокол № 8 от « 12 » апреля 2016 г.

И.о. директора института \_\_\_\_\_  М.А. Берестнев

Программа зарегистрирована под учетным номером \_\_\_\_\_ на правах учебно-методического электронного издания.

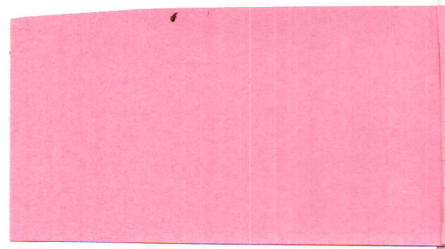
Специалист по УМР ОЛАиМО УМУ \_\_\_\_\_  С.В. Моржова

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ М.А. Анисимова

Программа принята к реализации

Директор РЦПК \_\_\_\_\_  А.Я. Долгих

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.



## Пример задания для итогового тестирования

**1. Каким образом в программе вводятся счета-фактуры на аванс?**

- При помощи обработки «Выписка банка»
- При помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»
- При помощи документа «Регистрация оплаты от покупателя для НДС»

**2. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета задаются**

- Для всего предприятия в целом
- По номенклатуре и организациям предприятия
- По номенклатуре, организациям и местам хранения

**3. Каким образом в программе задаются цены номенклатуры?**

- Только в документе «Реализация товаров и услуг» пользователем вручную
- В сведениях каждой номенклатурной позиции
- С помощью документа «Установка цен номенклатуры»

**4. В документах программы по учету ТМЦ параметры, установленные по кнопке «Цены и валюты» распространяются**

- На все документы программы
- Только на текущий документ

**5. Каким документом в программе отражается продажа товаров, переданных на комиссию?**

- Документом «Реализация товаров и услуг»
- Документом «Отчет комитента о продаже товаров»
- Документом «Отчет комиссионера о продажах»

**6. Какой счет кредита установит программа при проведении документа «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Сдача наличных в банк»?**

- 51
- 50.01
- 71.01



7. Каким документом необходимо отразить в программе приобретение основного средства, не требующего монтажа?

- «Поступление ОС», с видом операции «Оборудование»
- «Поступление товаров и услуг», с видом операции «Оборудование»

8. Открыт План счетов. У счета 94 не заполнены графы «Субконто 1», «Субконто2», «Субконто 3». Что это означает?

- Счет является забалансовым
- По счету не ведется аналитический учет
- Счет является активно-пассивным

9. Для каких целей в окне календаря предназначена кнопка  ?

«« Сентябрь 2008 »»						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
11 сентября 2008 г. ▼						

- Для перехода к той же дате следующего года
- Для перехода к той же дате следующего месяца
- Для перехода на последнее число месяца

10. Какой счет Плана счетов используется для ввода начальных остатков?

- Счет с кодом 99
- Счет с кодом 000
- Счет с кодом «НО»

**11. Где в программе устанавливается система налогового учета организации?**

- В сведениях об организации
- В «Настройках параметров учета»
- В «Учетной политике организаций»

**12. Каким документом в программе рассчитывается НДФЛ для сотрудников организации?**

- «Расчет страховых взносов»
- «Начисление зарплаты работникам организаций»
- «Учет НДФЛ и ЕСН»

**13. Каким документом необходимо отразить в программе поступление оплаты от покупателя наличными в кассу?**

- Реализация товаров и услуг
- Чек
- Приходный кассовый ордер

**14. В документе «Начисления зарплаты работникам организации» в поле «Месяц начисления» устанавливается**

- Последнее число месяца, за который производится начисление
- Первое число месяца, за который производится начисление
- Месяц, за который производится начисление

**15. Где в программе хранится информация о счетах учета номенклатуры?**

- В справочнике «Номенклатура»
- В справочнике «Номенклатурные группы»
- В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»



15. Где в программе хранится информация о счетах учета номенклатуры?

- В справочнике «Номенклатура»
- В справочнике «Номенклатурные группы»
- В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»

