

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Ректор

М.В. Грязев

20__ г.



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
(Базовый курс. Основы законодательства)»**

Срок освоения программы – 108 часов

Тула 2019 год

1 Цель программы повышения квалификации

Целью программы повышения квалификации является совершенствование компетенций обучающегося, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Программа соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (Зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015 № 39210).

2 Планируемые результаты обучения

Результаты обучения по программе повышения квалификации направлены на совершенствование ранее приобретенной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области сметного ценообразования в рамках имеющейся квалификации:

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (ПК-1).

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен:

знать:

- порядок сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

- порядок составления планов и обоснование закупок;

уметь:

- готовить закупочную документацию;

- проверять соблюдение условий контракта;

иметь навыки:

- обработки результатов закупки и заключения контракта;

- осуществление процедур закупок.

3 Учебный план

Срок освоения программы: 108 часов.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий..

Порядок обучения: одновременно и непрерывно.

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Виды учебных занятий и учебных работ				
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ*		
1	Правовые основы регулирования контрактной системы.	12	2			10	Промежуточная аттестация (зачет)
2	Цели, задачи и	12	2			10	Промежу-

	принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.						точная аттестация (зачет)
3	Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок.	12	2			10	Промежуточная аттестация (зачет)
4	Осуществление закупок не конкурентными способами	18	4			14	Промежуточная аттестация (зачет)
5	Осуществление закупок конкурентными способами	18	4			14	Промежуточная аттестация (зачет)
6	Контроль контрактной системы	12	2			10	Промежуточная аттестация (зачет)
7	Составления технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10	2			8	Промежуточная аттестация (зачет)
8	Правовое регулирование корпоративных закупок	12	2			10	Промежуточная аттестация (зачет)
Итоговая аттестация		2					
Итого:		108					

4 Календарный учебный график

	1 неделя	2 неделя	3 неделя
Модуль «Правовые основы регулирования контрактной системы»	12	0	0
Модуль «Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности»	12	0	0
Модуль «Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок.»	12	0	0

Модуль «Осуществление закупок не конкурентными способами»	4	14	0
Модуль «Осуществление закупок конкурентными способами»	0	18	0
Модуль «Контроль в контрактной системе»	0	8	4
Модуль «Составления технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»	0	0	10
Модуль «Правовое регулирование корпоративных закупок»	0	0	12
Итоговая аттестация	0	0	2

5 Рабочие программы модулей

Рабочая программа модуля

«Правовые основы регулирования контрактной системы»

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ			
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Правовые основы регулирования контрактной системы	12	2			10

Рабочая программа модуля

«Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности»

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ			
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы	6	1			5
2	Участники контрактной системы, их права и обязанности	6	1			5

Рабочая программа модуля

«Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок»

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ			
			Лекции	Практические (семи-	Иные виды учебных заня-	

				нарские) занятия	тий и учебных работ	
1	Начальная (максимальная) цена контракта	6	1			5
2	Планирование и нормиро- вание закупок	6	1			5

**Рабочая программа модуля
«Осуществление закупок не конкурентными способами»**

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самосто- ятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных ра- бот			
			Лекции	Практиче- ские (семи- нарские) занятия	Иные виды учебных заня- тий и учебных работ	
1	Осуществление закупок не конкурентными способами	18	4			14

**Рабочая программа модуля
«Осуществление закупок конкурентными способами»**

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самосто- ятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных ра- бот			
			Лекции	Практиче- ские (семи- нарские) занятия	Иные виды учебных заня- тий и учебных работ	
1	Осуществление закупок не конкурентными способами	18	4			14

**Рабочая программа модуля
«Контроль в контрактной системе»**

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самосто- ятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных ра- бот			
			Лекции	Практиче- ские (семи- нарские) занятия	Иные виды учебных заня- тий и учебных работ	
1	Контроль в контрактной системе	12	2			10

**Рабочая программа модуля
«Составления технического задания для закупок для государствен-
ных, муниципальных и корпоративных нужд»**

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самосто- ятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных ра- бот			
			Лекции	Практиче- ские (семи- нарские) занятия	Иные виды учебных заня-	

				нарские) занятия	тий и учебных работ	
1	Составления технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	10	2			8

**Рабочая программа модуля
«Правовое регулирование корпоративных закупок»**

№ п/п	Наименование тем модуля	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ			
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Правовое регулирование корпоративных закупок	12	2			10

6 Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекционных занятий требуется обычная аудитория (столы, стулья, доска), оснащенная настенным экраном (переносным экраном), проектором, ноутбуком и аудиосистемой.

Для проведения практических (семинарских) занятий требуется обычная аудитория (столы, стулья, доска).

Для проведения итоговой аттестации требуется компьютерный класс с доступом в интернет, а также доступ к системе дистанционного образования РЦПК <http://sdorcpk.tsu.tula.ru>

6.2 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы повышения квалификации осуществляется педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

7 Формы аттестаций и оценочные материалы

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю осуществляется в виде зачета в форме тестирования. В ходе зачета обучающемуся предлагается ответить на 10 вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший правильные ответы на 4 или более вопросов, получает оценку «Зачтено».

Итоговая аттестация обучающегося по программе повышения квалификации осуществляется в виде экзамена в форме тестирования, состоящего из 20 вопросов, относящихся ко всем пройденным модулям. Успешно сдавшим экзамен считается студент, правильно ответивший на 8 и более вопросов. Для получения оценки «Отлично» нужно ответить на 17 и более вопросов, «Хорошо» - 13 и более вопросов. Ответивший правильно на 8-12 вопросов из 20 получает оценку «Удовлетворительно».

В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

В приложении к программе повышения квалификации приводятся оценочные материалы для проведения промежуточных и итоговой аттестаций обучающегося.

8 Методические материалы по проведению итоговой аттестации

При планировании процедуры итоговой аттестации обучающихся целесообразно использовать соответствующие методические рекомендации Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»)

9 Лист согласования программы повышения квалификации

Разработчики программы повышения квалификации:

Евсиков К.С., к.ю.н., доцент, доцент каф.ГиАП

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность разработчика



Подпись

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению решением заседания РЦПК, протокол № 2/19/20 от «18» сентября 2019г.

Директор РЦПК



Подпись

А.Я. Долгих

Согласовано с УМУ:

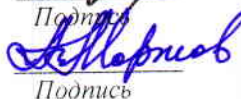
/ Специалист по УМР

Начальник УМУ



Подпись

С.В. Моржова



Подпись

А.В. Моржов

Программа планируется к реализации Региональным центром повышения квалификации и переподготовки кадров.

Согласовано:

Директор РЦПК



Подпись

А.Я. Долгих

« ___ » _____ 20__ г.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю

«Правовые основы регулирования контрактной системы»

1. Что не является целью осуществления закупок?
 1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации
 2. Исполнения международных обязательств Российской Федерации
 3. Обеспечение национального режима при осуществлении закупок
 4. Выполнения функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации,

2. Контрактную службу должны создавать заказчики, чей совокупный годовой объем закупок превышает:
 1. 200 миллионов
 2. 100 миллионов
 3. 300 миллионов
 4. 500 миллионов

3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 1. Министерство финансов РФ
 2. Министерство экономического развития РФ
 3. Министерство промышленности и торговли РФ
 4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю

«Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности»

1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более:
 1. Пяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
 2. Семи дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
 3. Десяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
 4. Тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

2. Включение каких сведений в документацию о закупке не допускается?
 1. Сведений о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром

2. Сведений о эксплуатационных характеристиках объекта закупки
3. Сведений о требованиях к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы
4. Сведений о показателях, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям

3. Укажите что из перечисленного не относится к методам аудита в сфере закупок

1. проверка;
2. анализ;
3. оценка информации о законности,
4. оценка необходимости совершенствования

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю
«Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок»**

1. Какое правило при описании объекта закупки отсутствует в 223-ФЗ в отличии от 44-ФЗ?

1. поставляемый товар должен быть новым товаром (правильный)
2. описание объекта закупки должно носить объективный характер.
3. документация должна содержать требования к безопасности, качеству, технических характеристикам
4. в описании объекта должны быть указаны требования к упаковке, отгрузке товара

2. В каком случае применяются антидемпинговые меры?

1. Если НМЦК составляет более чем 20 миллионов рублей и участник установил цену на 35 % ниже начальной
2. Если НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участник установил цену на 25 % ниже начальной (правильный)
3. Если НМЦК составляет более чем 50 миллионов рублей и участник установил цену на 35 % ниже начальной
4. Если НМЦК составляет более чем 1 миллиард рублей и участник установил цену на 25 % ниже начальной

3. Какой орган власти обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно?

1. Министерство финансов РФ

2. Правительство РФ
3. Минэкономразвития РФ
4. Федеральное казначейство РФ

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю
«Осуществление закупок не конкурентными способами»**

1. Какой уполномоченный орган осуществляет ведение единого реестра участников закупок?

1. Правительство РФ
2. Минэкономразвития РФ
3. Федеральное казначейство РФ (правильный)
4. Министерство финансов РФ

2. Укажите размер обеспечения исполнения контракта в рамках применения антидемпинговых мер

1. Размер имеет фиксированное значение и составляет 500 тысяч рублей
2. Размер должен в полтора раза превышать размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона (правильный)
3. Размер должен в два раза превышать размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона
4. Размер обеспечения устанавливается заказчиком самостоятельно

3. Укажите количество электронных площадок, на которых осуществляются закупки в электронной форме

1. 8 площадок и 1 специализированная
2. 6 площадок
3. 6 площадок и 1 специализированная
4. 7 площадок

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю
«Осуществление закупок конкурентными способами»**

1. Каким категориям поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе НЕ предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

1. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

2. субъектам малого предпринимательства
3. иностранным организациям
4. социально ориентированным некоммерческим организациям

2. Укажите наименование органа исполнительной власти в Тульской области, осуществляющего контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и внутренний государственный финансовый контроль в данной сфере

1. Контрольный комитет Тульской области
2. Министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений
3. Министерство финансов Тульской области
4. Министерство экономического развития Тульской области

3. Определите способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц, а победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге

1. Запрос котировок
2. Запрос предложений
3. Открытый аукцион
4. Аукцион в электронной форме

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю «Контроль в контрактной системе»

1. В каком случае закупка НЕ осуществляется через Единый агрегатор торговли «Березка»?

1. Закупка услуг у физических лиц, не зарегистрированных в качестве ИП
2. Закупка лекарств по решению врачебной комиссии для конкретного пациента
3. Закупка канцелярских товаров через закупки малого объема

2. Укажите среди перечисленных информационную систему в сфере закупок в Тульской области

1. Региональная информационная система Тульской области (РИС ТО)
2. Информационная система осуществления закупок Тульской области (ИСОЗ ТО)
3. Тульская областная система закупок

4. В Тульской области отсутствует информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС

3. В течение скольких дней Заказчик после получения им объема прав в денежном выражении утверждает план-график закупок

1. 1 день
2. 10 дней
3. 5 дней
4. 30 дней

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю

«Правовое регулирование корпоративных закупок»

1. Каким категориям поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе НЕ предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

1. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы
2. субъектам малого предпринимательства
3. иностранным организациям
4. социально ориентированным некоммерческим организациям

2. В каком случае Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок?

1. закупка товаров необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну
2. заключение контрактов на оказание услуг по охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии),
3. начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей

3. Укажите орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Федеральное казначейство
2. Федеральная налоговая служба
3. Федеральная антимонопольная служба
4. Министерство экономического развития

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по модулю
«Составления технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»**

1. Допускается ли использование в описании объекта закупки указания на товарный знак?

1. Указание на товарный знак не допускается
2. Допускается лишь в случае описания определенной Правительством категории товара
3. Заказчик вправе при описании закупки делать указание на товарный знак
4. Заказчик вправе делать указание на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров

2. Какое правило при описании объекта закупки отсутствует в 223-ФЗ в отличие от 44-ФЗ?

1. поставляемый товар должен быть новым товаром
2. описание объекта закупки должно носить объективный характер.
3. документация должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам
4. в описании объекта должны быть указаны требования к упаковке, отгрузке товара

3. Какой орган власти обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно?

1. Министерство финансов РФ
2. Правительство РФ
3. Минэкономразвития РФ
4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

1. Контрактную службу должны создавать заказчики, чей совокупный годовой объем закупок превышает:

1. 200 миллионов
2. 100 миллионов
3. 300 миллионов
4. 500 миллионов

2. Из каких частей состоит проект типового контракта?

1. Основная и дополнительная
2. Базовая часть и переходные положения
3. Постоянная и переменная

4. Резолютивная, основная, переменная
3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 1. Министерство финансов РФ
 2. Министерство экономического развития РФ
 3. Министерство промышленности и торговли РФ
 4. Федеральное казначейство РФ
4. В какой из комиссий по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек?
 1. В котировочной комиссии
 2. В комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений
 3. В конкурсной комиссии
5. Какой из уполномоченных органов в сфере закупок изменил наименование в 2019 году?
 1. Министерство экономического развития РФ
 2. Министерство финансов Тульской области
 3. Контрольный комитет Тульской области
 4. Министерство финансов Российской Федерации
6. Укажите характерную черту принципа открытости и прозрачности контрактной системы
 1. Безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок
 2. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика на профессиональной основе
 3. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета высокотехнологичной продукции
 4. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции
7. В чем заключается национальный режим при осуществлении закупок?
 1. Абсолютный запрет на участие в закупках иностранных организаций
 2. Абсолютный запрет на участие в закупках организаций из ряда иностранных государств, определенных Минпромторгом РФ
 3. Запреты (ограничения, условия) установлены на закупку ряда иностранных товаров (работ, услуг) (в сфере машиностроения, программного обеспечения и т.д.)
 4. Установлен полный запрет на закупку иностранных продуктов питания
 8. Ограничения (не запрет) на допуск иностранных товаров устанавливаются при закупках отдельных видов:

1. товаров легкой промышленности
 2. товаров для нужд безопасности государства
 3. машиностроения
 4. медицинских изделий
9. Что в соответствии с законодательством о контрактной системе относится к отношениям, входящим в сферу регулирования 44-ФЗ?
1. оказание услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами
 2. взимание оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки платы
 3. закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов
 4. закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, тепло- и газоснабжению (правильный)
10. Обязательно ли создание контрактной службы в форме специального структурного подразделения?
1. Да, обязательно в случае, если контрактная служба создается в государственных казенных учреждениях
 2. Создание структурного подразделения необходимо в случаях, прямо предусмотренным Министерством экономического развития Российской Федерации
 3. Создание контрактной службы в форме специального структурного подразделения не является обязательным требованием законодательства
11. В течение какого периода времени утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе?
1. В течение одного дня
 2. В течение трех дней
 3. В течение пяти дней
 4. В течение семи дней
12. Назовите орган, уполномоченный на осуществление аудита в сфере закупок
1. Федеральное казначейство
 2. Федеральная антимонопольная служба
 3. Счетная палата
 4. Министерство финансов
13. В каком случае проводится обязательное общественное обсуждение закупок?
1. При начальной (максимальной) цене контракта, составляющей более 1 млрд. рублей

2. При осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа

3. При начальной (максимальной) цене контракта, составляющей более 5 млрд. рублей

4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

14. Кто в соответствии с Федеральным законом о Контрактной системе НЕ осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе?

1. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом"
2. Сбербанк-АСТ - электронная торговая площадка
3. Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос"

4. Органы управления государственными внебюджетными фондами

15. Что представляет собой нормативный метод определения НМЦК?

1. заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров

2. применяется заказчиком, если цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию

3. расчет НМЦК на основе предельных цен товаров (работ, услуг) (правильный)

4. заключается в определении НМЦК на строительство, реконструкцию

16. Какова величина снижения начальной (максимальной) цены контракта при проведении электронного аукциона?

1. от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем сто рублей

2. Законодательством о контрактной системе не предусмотрена величина снижения НМЦК и ее минимальное значение.

3. от 1 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем пятьдесят рублей

4. от 1 процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем сто рублей

17. Какой из случаев не является основанием для заключения договора жизненного цикла?

1. выполнение работ по проектированию и строительству аэродромов
2. закупка воздушных судов
3. закупка медицинских услуг

4. выполнение работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов медицинского назначения

18. В каком случае НЕ может быть заключен энергосервисный контракт?

1. при закупке услуг по реализации сжиженного газа, неиспользуемого в качестве моторного топлива

2. при закупке услуг по водоотведению

3. при поставке мазута, угля

4. при закупке услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения

19. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более:

1. Пяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

2. Семи дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

3. Десяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

4. Тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

20. Включение каких сведений в документацию о закупке не допускается?

1. Сведений о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром

2. Сведений о эксплуатационных характеристиках объекта закупки

3. Сведений о требованиях к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы

4. Сведений о показателях, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям