

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждаю:

Ректор ТулГУ



*М.В. Грязев*  
(подпись)

М.В. Грязев

«13» 03 2017 г.

Программа профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и анализ коммерческой деятельности»

Тула, 2017

Программа обсуждена и рекомендована для рассмотрения на совете  
института ГиЛ, протокол заседания кафедры ГиЛ № 6 от 24.01. 2017г.

Зав. кафедрой Фим \_\_\_\_\_ А.Л. Сабина А.Л. Сабина

Согласовано:

Заведующий кафедрой МЭ \_\_\_\_\_ Смирнова С.Н. Смирнова С.Н.

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой ГиАП \_\_\_\_\_ Морозова М.В. Морозова М.В.

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на совете Института права и  
управления, протокол № 7 от «03» апрель 2017 г.

Директор \_\_\_\_\_ Берестнев М.А. Берестнев М.А.

Специалист по УМР ОЛАиМО УМУ \_\_\_\_\_ С.В. Моржова С.В. Моржова

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ М.А. Анисимова М.А. Анисимова

Программа принята к реализации

Директор РЦПК \_\_\_\_\_ А.Я. Долгих А.Я. Долгих

« 27 » февраль 2017 г.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1. Цель реализации программы

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня в области бухгалтерского учета и экономического анализа деятельности коммерческих предприятий.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения профессиональной деятельности, включает:

- составление и оформление первичной учетной документации;
- проведение денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
- проведение подсчетов в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки, в соответствии с установленными требованиями;
- организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- организация и ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте;
- обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки, в соответствии с установленными требованиями;
- организация работы по финансовому анализу экономического субъекта;
- организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов;
- руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;
- пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.



Объектами профессиональной деятельности слушателей, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения профессиональной деятельности, являются:

- бухгалтерские и финансовые службы организаций, осуществляющих свою деятельность в промышленности, торговле, на транспорте, туристической и других сферах деятельности;
- организации, специализирующиеся на осуществлении бухгалтерского обслуживания.

Профессиональная переподготовка по данной программе позволяет повысить свою профессиональную компетенцию в области бухгалтерского учета и анализа получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для профессионального и карьерного развития в финансово-экономической сфере.

## **2. Категория слушателей**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие высшее и/или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца;
- получающие высшее и/или среднее профессиональное образование (студенты технических и гуманитарных специальностей, начиная с 3 курса и старше), что подтверждается справкой об обучении установленного образца;
- руководители и специалисты организаций всех форм собственности и отраслей.

## **3. Основание разработки программы**

Программа профессиональной переподготовки соответствует:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12 ноября 2016г. №1327;
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональному стандарту «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н.



#### 4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и утвержденным профессиональным стандартом «Бухгалтер»:

Составлять (оформлять) первичные учетных документы

Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

Проводить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.

Организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки, в соответствии с установленными требованиями;

Организовывать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Организовывать ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте.

Обеспечивать представление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки, в соответствии с установленными требованиями.

Организовывать работы по финансовому анализу экономического субъекта.

Организовывать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте.

Составлять финансовые планы, бюджетов и смет экономического субъекта.

Составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.

Руководить работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Слушатель в результате освоения программы должны овладеть следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с при-



менением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- *расчетно-экономическая деятельность*:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность*:

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- *учетная деятельность*:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий



план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

б) Выпускник должен обладать следующими знаниями в областях, связанных с профессиональной деятельностью и закрепленных в профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

- порядком составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

- методы финансового анализа и финансовых вычислений

- современные технологии автоматизированной обработки информации

- основы информатики и вычислительной техники

После успешного прохождения программы профессиональной переподготовки присваивается квалификация «Бухгалтер» пятый уровень в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н.





3. **Рабочие программы модулей (дисциплин)**  
Рабочие программы представлены в приложении 1.
4. **Программы практик**  
Рабочая программа практики представлена в приложении 2.
5. **Программы стажировок**  
Программой не предусмотрены

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры, ОСMsWindows, MSOffice, Программный продукт «1С:Бухгалтерия 8 (редакция3)» в виде облачного сервиса. Режим доступа: <a href="https://edu.1cfresh.com">https://edu.1cfresh.com</a>

### 2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение дисциплин и практик представлены в приложениях 1, 2

### ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Состав форм аттестации обучающихся по дисциплинам программы профессиональной переподготовки представлен в таблицах 1 и 2.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета по дисциплинам, указанным в таблицах 1 и 2, предусматривает компьютерное тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена по дисциплинам, указанным в таблицах 1 и 2, предусматривает компьютерное тестирование.

Примеры оценочных материалов для каждой дисциплины приведены в приложении 3.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по программе профессиональной переподготовки и не имеющие задолженности.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю документа установленного образца (выдается диплом о профессиональной переподготовке)

Выпускная аттестационная работа (ВАР) представляет собой самостоятельно выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВАР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся научной литературы по теме;
- разработка собственных предложений слушателя и их теоретическое и практическое обоснование.

### Структура ВАР

1. Титульный лист
2. Задание на работу.
3. Аннотация.
4. Оглавление
5. Текст ВАР:
  - введение;
  - 1 глава;
  - 2 глава;
  - 3 глава;
  - заключение
6. Список литературы.
7. Приложения

### Примерная тематика ВАР

1. Разработка учетной политики внеоборотных активов
2. Бухгалтерский учет финансовых вложений
3. Бухгалтерский учет капитальных вложений
4. Бухгалтерский и налоговый учет начисления амортизации основных средств



5. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов организации и анализ эффективности их использования
6. Бухгалтерский учет формирования прямых и косвенных расходов на производство продукции и анализ их эффективности
7. Бухгалтерский учет и анализ товарооборота торговой организации
8. Бухгалтерский учет и налогообложение скидок на товары в организациях торговли
9. Синтетический и аналитический учет расчетов наличными и безналичными денежными средствами организации
10. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в организации
11. Бухгалтерский учет расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам
12. Учет формирования и использования прибыли организации
13. Влияние режима налогообложения на финансовый результат организации
14. Применение поперечного метода и калькулирования себестоимости в системе управленческого учета
15. Применение позаказного метода и калькулирования себестоимости в системе управленческого учета
16. Сегментирование бизнеса в системе управленческого учета: построение отчетности по сегментам для внешних пользователей
17. Сегментирование бизнеса в системе управленческого учета: построение внутренней сегментарной отчетности
18. Сегментирование бизнеса в системе управленческого учета: сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
19. Организация автономной системы управленческого учета
20. Организация интегрированной системы управленческого учета
21. Совершенствование системы управленческого учета: «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
22. Совершенствование системы управленческого учета: использование метода «директ-кост» для принятия управленческих решений
23. Совершенствование управленческого учета затрат косвенных издержек
24. Калькулирование в системе управленческого учета
25. Планирование в системе управленческого учета: разработка генерального бюджета
26. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета: бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

Данный перечень тем ВАР является примерным и может быть уточнен в соответствии с задачами, решаемыми слушателем при ее написании.

## **СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Сорвина Ольга Владимировна, докт. экон. наук, профессор кафедры «Финансы и менеджмент», руководитель программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и анализ коммерческой деятельности»



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы**  
**к промежуточной аттестации**  
**по дисциплине «Международные стандарты финансовой**  
**отчетности» (зачет)**

*1. Цель Комитета по международным стандартам финансовой отчетности:*

а) формулировать и публиковать, исходя из общественных интересов, стандарты финансовой отчетности, которые должны соблюдаться при подготовке и представлении финансовых отчетов, и стимулировать их повсеместное принятие и соблюдение

б) издавать международные стандарты финансовой отчетности

в) осуществлять проверку публикуемых финансовых отчетов на соответствие международным стандартам финансовой отчетности

*2. Запасами в соответствии с МСФО 2 не являются*

а) земля, предназначенная для продажи

б) незавершенная продукция

в) оборудование, предназначенное для производства продукции

*3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выведены за рамки финансовой отчетности:*

а) англо-американской,

б) континентальной,

в) латиноамериканской.

*4. Цель финансовой отчетности по МСФО состоит в:*

а) составлении сводной отчетности ТНК,

б) обеспечении информацией о деятельности компании внешних пользователей,

в) обеспечении информацией администрации компании.

*5. Метод специфической идентификации при расчете себестоимости запасов не применяются:*

а) при оценке запасов, не являющихся взаимозаменяемыми

б) при оценке товаров или услуг, произведенных и предназначенных для специальных проектов

в) при оценке запасов, являющихся взаимозаменяемыми

*6. Нематериальный актив с неограниченным сроком полезной службы:*

а) амортизируется в течение 20 лет

б) не амортизируется, но тестируется на предмет обесценения

в) не подлежит учету как отдельный идентифицируемый актив

*7. Доходы компании характеризуются*

а) приращением экономических выгод,

б) увеличением обязательств

в) уменьшением обязательств

г) уменьшением экономических выгод.

*8. При использовании метода ФИФО остаток запасов на складе в конце периода состоит*

*из:*

а) товаров, закупленных в последнюю очередь

б) товаров, закупленных в первую очередь

в) товаров с самой высокой стоимостью за единицу

*9. Основные средства - это материальные активы, которые:*

а) предназначены для продажи в ходе нормальной деятельности

б) используются организацией для производства или поставки товаров и услуг, для сдачи в аренду другим организациям или для административных целей; предполагается, что они будут использоваться в течение более чем одного периода

в) используются организацией для производства или поставки товаров и услуг, для сдачи в аренду другим организациям или для административных целей; предполагается, что они будут использоваться в течение менее чем одного периода

10. Метод амортизации и срок полезного использования основных средств по МСФО 16:

- а) могут пересматриваться,
- б) не могут пересматриваться,
- в) может пересматриваться только метод начисления амортизации.

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы**  
**к промежуточной аттестации**  
**по дисциплине «Информационные технологии в ведении учета»**  
**(зачет)**

1. Документ "Расходный кассовый ордер"
  - а) вводится на основании документа "Реализация товаров и услуг",
  - б) создается независимо;
  - в) вводится на основании документа "Зарплата к выплате организации";
  - г) верны утверждения 2,3
2. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа "Платежное поручение исходящее" при списании с лицевого счета сумм налога на доходы физических лиц?
  - а) Одна проводка
  - б) Две проводки
  - в) Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (налог на прибыль)" не формирует.
3. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа "Приходный кассовый ордер" при возврате денежных средств подотчетником?
  - а) Одна проводка
  - б) Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (налог на прибыль)" не формирует
  - в) Две проводки
  - г) Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (бухгалтерский учет)" не формирует
4. В стандартном отчете "Оборотно-сальдовая ведомость" можно выводить данные одновременно по:
  - а) балансовым счетам и забалансовым счетам вида "НУ", "ВР", "ПР"
  - б) балансовым счетам и забалансовым счетам
  - в) балансовым счетам с детализацией по субсчетам и субконто
  - г) балансовым счетам и забалансовым счетам с детализацией по валютам, субсчетам и субконто, а также возможностью выводить развернутое сальдо
5. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:
  - а) Поступление ОС и НМА" с операцией "Оборудование"
  - б) Принятие к учету ОС" с операцией "Оборудование"
  - в) Поступление товаров и услуг" с операцией "Оборудование"
  - г) верно 1 и 2
7. При получении от покупателя предварительной оплаты регистрируется документ "Счет-



фактура выданный" при помощи:

- а) регламентной процедуры "Регистрация счетов-фактур на аванс";
- б) регламентного документа "Формирование записей книги продаж";
- в) регламентного документа "Формирование записей книги покупок";
- г) документа "Выписка банка";

8. Какие проводки будут сформированы при проведении платежного поручения на оплату

НДФЛ с расчетного счета?

- а) Дт 68.04.1 Кт 51
- б) Дт 69.02.1 Кт 51
- в) Дт 69.03.1 Кт 51
- г) Дт 68.01 Кт 51

9. В налоговом учете расходы на приобретение оборудования, инструментов и иного имущества первоначальной стоимостью менее 100 000 рублей:

а) включаются в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию;

б) относятся к амортизируемому имуществу, и равномерно списывают свою стоимость по мере начисления ежемесячной амортизации;

в) списывается на прочие расходы;

г) включаются в состав расходов от внереализационных операций;

10. В справочнике "Физические лица" хранятся сведения:

а) о физических лицах только одной организации;

б) о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации;

в) о физических лицах одного подразделения;

г) нет правильных ответов.





Рабочие программы модулей (дисциплин)

Рабочая программа дисциплины  
«Правовые основы бухгалтерской деятельности»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правовые основы бухгалтерской деятельности» является формирование углубленных знаний нормативно - правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, расширение навыков в решении вопросов и задач, стоящих перед бухгалтерами и аналитиками, углубление знаний слушателей в области анализа хозяйственных процессов происходящих на предприятии и оценки их налоговых последствий.

Задачами изучения дисциплины «Правовые основы бухгалтерской деятельностью» являются:

- изучение нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности в Российской Федерации;
- изучение основ профессии бухгалтера;
- привитие навыков экономического мышления при отражении в учете конкретных хозяйственных ситуаций;
- обучение слушателей самостоятельному решению задач по организации бухгалтерской службы в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы;
- обучение слушателей основам практической работы с бухгалтерскими документами.

2. Планируемые результаты обучения

- **знать:**
  - порядок подготовки и оформления документации (ПК-14);
  - основные принципы построения и ведения бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила отражения активов, обязательств и капитала на предприятиях и в организациях (ОК-3);
  - нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ (ПК-2);
- **уметь:**
  - осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
  - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
- **владеть:**
  - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. (ОПК-4)
  - навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
  - навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).



### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета, налогообложения и отчетности в Российской Федерации.

Состав и структура нормативной документации. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.

Требования к квалификации бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Права, обязанности и ответственность бухгалтера и аудитора. Этические требования бухгалтеров и аудиторов.

Тема 3. Общие требования к оформлению документов.

Особенности использования элементов оформления и реквизитов бухгалтерских документов. Составление бухгалтерских документов. Текущее хранение бухгалтерских документов. Архивное хранение документации.

Тема 4. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела.

Комплексный анализ хозяйственных ситуаций. Юридический анализ хозяйственных ситуаций. Оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Порядок отражения в учете и отчетности, проведении аудита.

Тема 6. Функции бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Порядок проведения ликвидации юридического лица.

### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 4.1 Основная литература

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров. 5-е изд., перер. и доп.-М.: Проспект, 2014.-496с.- <http://www.book.ru/view/915504>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014.- 496 с.- <http://www.book.ru/view/914345>
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/Н.П. Кондраков, И.П. Кондраков – М. : Проспект, 2014.- 424 с. - <http://www.book.ru/view/915504>

#### 4.2 Дополнительная литература

- 1 Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалёва. — М. : КНОРУС, 2014. — 340с.  
-[http://www.knorus.ru/upload/knorus\\_new/pdf/3755.pdf](http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/3755.pdf)
2. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие/Е.С. Соколова, З.П.Архарова.- М.: Изд.центр ЕАОИ, 2011-234с.- <http://www.book.ru/view/905459/2>

#### 4.3 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgait.ru/bu.htm>
2. Журнал «Налоговый вестник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalvest.com>



3. Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.upruchet.ru.com>

#### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertarium.ru/library>;
2. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/docs>
3. Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система- <https://tsutula.bibliotech.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU - <http://ibooks.ru/>

### Рабочая программа дисциплины «Экономический анализ»

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

*Целью* изучения дисциплины «Экономический анализ» является формирование у слушателей твердых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации аналитической работы на предприятиях всех видов форм собственности в условиях рыночной экономики.

*Задачами* изучения дисциплины являются:

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (ПК-1);
- получение теоретических знаний в области методики проведения экономического анализа (ПК-4);
- формирование умений аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

#### 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3).
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменения основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период и формирование доходов, расходов и финансовых результатов (ОПК-1).

**уметь:**

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

**владеть:**



- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### *Тема 1. Анализ финансового состояния*

Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия: анализ структуры активов предприятия; анализ состава, структуры и динамики основного капитала; анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; анализ состояния запасов; анализ состояния дебиторской задолженности; анализ остатков денежной наличности. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия: оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала; оценка запаса финансовой устойчивости предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку; оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Диагностика вероятности банкротства предприятия: виды и причины банкротства; методы диагностики вероятности банкротства; пути финансового оздоровления предприятия.

*Тема 2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и анализ использования прибыли предприятия.*

Анализ состава и динамики прибыли предприятия. Анализ финансовых результатов от реализации продукции. Влияние ассортиментной политики на формирование прибыли. Анализ уровня цен. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. Анализ налогооблагаемой прибыли. Анализ налогов из прибыли. Анализ формирования чистой прибыли. Анализ распределения чистой прибыли. Анализ дивидендной политики предприятия

#### *Тема 3. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.*

Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли. Методика маржинального анализа рентабельности. Предельный анализ и оптимизация прибыли. Определение безубыточного объема продаж. Определение критической суммы постоянных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня реализации. Обоснования решения об увеличении производственной мощности. Выбор варианта машин и оборудования. Обоснование решения «производить или покупать». Обоснования варианта технологии производства. Выбор решения с учетом ограничений на ресурсы.

#### *Тема 4. Анализ источников формирования капитала.*

Анализ источников формирования капитала предприятия. Методика оценки стоимости капитала предприятия и оптимизация его структуры.

#### *Тема 5. Анализ денежных потоков предприятия.*

Анализ динамики и факторов изменения объемов денежных потоков. Анализ сбалансированности денежных потоков. Анализ интенсивности и эффективности денежного потока. Пути оптимизации денежных потоков.

#### *Тема 6. Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия*

Методика комплексной оценки финансового состояния предприятия. Прогнозирование финансового состояния и платежеспособности предприятия. Анализ чувствительности финансовых показателей к изменению производственных ситуаций.

## **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**



1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева .— 3-е изд .— М. : Проспект, 2014 .— 430 с Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева .— 5-е изд .— М. : Проспект, 2014 .— 430 с <http://www.book.ru/book/915504>, по паролю

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2013 .— 492 с.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014 .— 492 с. <http://www.book.ru/book/914625>, по паролю

4. Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Г.В. Экономический анализ: учеб. пособие. – СПб: Питер, 2015. – 336 с.

5. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Н. Г. Сапожникова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2013 .— 471 с. — ISBN 978-5-406-00979-6 (в пер.) .

6. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Н. Г. Сапожникова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2015 .— 471 с . — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/9164755>.

#### 4.2 Дополнительная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/ Н. П. Кондраков: учеб. пособие.- М: Проспект, 2014.-276 с. - <http://www.book.ru/view/906269/>

2. Рогуленко Т.М. , Пономарёва С.В. , Слиянков Ю.В. , Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет/ Т.М. Рогуленко, С.В Пономарёва , Ю.В.Слиянков , А.В.Бодяко. – М.:КНОРУС, цифровая книга, 2012.- <http://www.knorusmedia.ru/products/detail.php?id=3478>

3. Электронная версия книги. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия / Герасимова В.Д. - КноРус. – 2013. (заказать)

#### 4.3 Периодические издания

1. Экономический анализ: вопросы теории и практики.
2. Региональная экономика. Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал.
3. Уровень жизни населения регионов России / Всероссийский центр уровня жизни.
4. Вопросы экономики / РАН: Институт экономики РАН.
5. Вопросы статистики: научно-информационный журнал.
6. Коммерсант.
7. Финансы и кредит.
8. Менеджмент в России и за рубежом.
9. Общество и экономика.
10. Эксперт

#### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- .- Загл. с экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.



5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) / Федеральная служба государственной статистики/
7. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) / Министерство финансов РФ
8. [www.minpromtorg.gov.ru](http://www.minpromtorg.gov.ru) / Министерство промышленности и торговли РФ/
9. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / РосБизнесКонсалтинг/
10. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) / Российская газета/
11. Справочная правовая система Консультант Плюс, размещена в 5-304, 5-309, 5-311.
12. [http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all\\_news.htm](http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all_news.htm)) – ЭНБ «Elibrary»

## **Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является ознакомление слушателей с порядком ведения бухгалтерского учета и видами и методами проведения аудиторских процедур, требованиями к составлению аудиторских заключений и иной документации и т.д.

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» являются:

- ознакомиться с практикой ведения бухгалтерского учета на предприятиях, осуществляющих коммерческую деятельность;
- подготовка и предоставление учетной и отчетной бухгалтерской (финансовой) информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- ознакомиться с основными понятиями аудиторской деятельности, ее законодательной базой и процессом государственного регулирования;
- изучить основные этапы осуществления аудита бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой отчетности) предприятия;
- овладеть практическими методами выполнения аудиторских процедур, сбора аудиторских доказательств и документирования результатов аудита.

### **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные принципы построения и ведения бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила отражения активов, обязательств и капитала на предприятиях и в организациях (ОК-6);
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера (ОПК-3);
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3).
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменения основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период и формирование доходов, расходов и финансовых результатов (ОПК-3).

**уметь:**

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);



- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);

**владеть:**

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

*Тема 1. Предмет, задачи дисциплины*

Предмет, метод, объекты бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета в оценочной деятельности. Особенности ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Имущество организации. Основные и оборотные активы предприятия. Источники образования средств предприятия. Собственные и заемные источники финансирования.

*Тема 2. Счета бухгалтерского учета*

Активный счет. Структура активного счета. Использование активного счета для отражения информации о хозяйственных средствах предприятиях. Сальдо счета. Дебетовый, кредитовый обороты. Пассивный счет. Структура пассивного счета. Использование пассивного счета для отражения информации об источниках формирования средств предприятия. Сальдо счета. Дебетовый, кредитовый обороты. Активно — пассивные счета. Сальдо счета. Сальдо счета. Дебетовый, кредитовый обороты.

*Тема 3. Двойная запись*

Двойная запись, ее сущность и значение в бухгалтерском учете и в оценочной деятельности. Простые и сложные проводки.

*Тема 4. Учет основных средств*

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное приобретение и т. д.). Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Порядок начисления и учета износа (амортизации) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет выбытия основных средств. Оценка основных средств в учете. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами у арендатора и арендодателя и лизингодателя и лизингополучателя. Отражение учета основных средств в учетной политике.

*Тема 5. Учет нематериальных активов*

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования и выбытия нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Отражение учета нематериальных активов в учетной политике.

*Тема 6. Учет товарно-производственных запасов*

Понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Учет поступления, наличие и выбытия товарно-материальных ценностей. Учет и оценка материальных ценностей, переданных в производство. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Отражение учета материальных активов в учетной политике.



*Тема 7. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции*

Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Незавершенное производство, варианты оценки его остатков и учета в зависимости от форм расчетов с покупателями.

*Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации*

Понятие готовой продукции и товаров. Их оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Учет коммерческих расходов.

*Тема 9. Учет денежных средств*

Порядок ведения и учета кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.

*Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли*

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет налога на прибыль.

*Тема 11. Учет собственных средств организации*

Учет уставного капитала. Учет уставного капитала акционерных обществ. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Чистые активы организации.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Основная литература**

1. Гусов К.Н. Трудовое право России: Учебник для вузов / под ред. Гусова К. Н., Толкуновой В.Н. – М.: Проспект, 2015.
2. Трудовое право России: учебник / Под ред. А.М. Куренного. – М.: Юрист, 2014
3. Трудовое право: учебник для бакалавров / Гейхман В. Л. – М. : Издательство Юрайт; 2014.
4. Завгородний А. В. Трудовое право России : учебник для бакалавров: [авт. кол.: А.В. Завгородний и др.]; под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова, Москва: Юрайт, 2016.

##### **4.2 Дополнительная литература**

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Маврина С. П. – М. : Проспект, 2013.
2. Комментарий к трудовому кодексу РФ / М.О. Буянова; под ред. К.Н. Гусова – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014
3. Орловский Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. - Москва: Юрайт, 2012.
4. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда: учебник / Киселев И.Я. – М.: Эксмо, 2013
5. Трудовое право России: учебник / под ред. А. М. Куренного. – М.: Юрист, 2014.
6. Трудовое право России: Учебник для вузов / под ред. С.Ю. Головиной, М.В. Молодцова. – М. : Изд-во «НОРМА», 2010.
7. Цындяйкина Е.П., Цыпкина Н.С. Трудовой договор: порядок заключения, изме-



нения и расторжения / Под. ред. К. Н. Гусова. – М.: Проспект, 2014.

8. Юсупов В.Г., Гущина К.О. Трудовые договоры: новые требования и возможности: Справочник для работников и работодателей.- М.: Омега-Л, 2008.

#### **4.3 Периодические издания**

1. Трудовое право: [журнал] - М.: Общество с ограниченной ответственностью "Деловые коммуникации", 12 журналов в год. - ISSN 47489. - <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

2. Трудовое право в России и за рубежом: [журнал] - М.: Общество с ограниченной ответственностью Издательская группа Юрист, 4 журнала в год. - ISSN 2221-3295

#### **4.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

2. [http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all\\_news.htm](http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all_news.htm)) – ЭНБ «Elibrary»

### **Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент»**

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

*Целями* освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для проведения операций с ценными бумагами на предприятиях всех видов форм собственности в условиях рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются

- получение системы знаний об управлении финансами предприятий и организаций различного профиля;
- подготовка и предоставление учетной и отчетной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

#### **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- понятия активов, оборотного капитала, источники финансирования (ПК-4);
- понятия рыночного и специфического риска (ПК-8);
- методы оценки инвестиционных проектов и финансовых инструментов и принятия инвестиционных решений (ПК-13)
- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-14).

*уметь:*

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);



**владеть:**

- навыками использования отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

*Тема 1. Предмет и метод курса*

Место финансового менеджмента в системе управления организацией. Содержание финансового менеджмента. Взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного менеджмента. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Стоимость бизнеса. 1.4. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Правовая среда компании.

*Тема 2. Основные концепции финансового менеджмента*

Концепция денежных потоков. Концепция идеальных рынков. Гипотеза эффективности рынков. Концепция компромисса риска и доходности. Теория асимметричной информации. Анализ дисконтированного денежного потока

*Тема 3. Методы экономической диагностики эффективности управления финансами. Показатели доходности капитала предприятия*

Базовые показатели финансового менеджмента. Состав и соотношения основных показателей финансового менеджмента Расчет основных показателей финансового менеджмента. Экономическая рентабельность активов. Расчет и анализ экономической рентабельности активов. Рентабельность собственных средств. Чистая рентабельность акционерного капитала.

*Тема 4. Управление рисками. Риск и доходность финансовых активов.*

Классификация финансовых рисков. Риск-менеджмент. Рыночный и специфический финансовый риск. Предпринимательский риск (операционный леверидж). Порог рентабельности и запас финансовой прочности. Управление рисками внутри предприятия

*Тема 5. Бюджетирование*

Сущность финансового планирования на предприятии. Текущие финансовое планирование посредством бюджетирования. Подходы к построению бюджетов. Оперативное финансовое планирование и контроль.

*Тема 6. Информационные технологии в финансовом менеджменте*

Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансового менеджмента. Основы финансового моделирования. Программы оценки инвестиционных проектов.

**4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**4.1 Основная литература**

1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 170 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Володина Н. Библиотека КРП: показатели побора и адаптации: Справочник по управлению персоналом, №10, 2014.
3. Управление человеческими ресурсами 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров / Максимцев И.А. - Отв. ред., Горелов Н.А. - Отв. ред. М.:Издательство Юрайт 2014 г. Режим доситуа: [http://biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.C67506D4-882B-4776-AF81-B0C3DFEB84BD&type=c\\_pub](http://biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.C67506D4-882B-4776-AF81-B0C3DFEB84BD&type=c_pub)



#### 4.2 Дополнительная литература

1. Гусятникова Д.Е. Кадровый учет с нуля. 2-е изд. [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Гусятникова Д.Е. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2012. - 217 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5969>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.- с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/776>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Дейнека А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Дейнека А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2010.- 456 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4492>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2010.- с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/773>.—ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.Э. Шлендер [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 320 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2012.- 280 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10994>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Царегородцев Ю.Н. Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царегородцев Ю.Н., Ефремова Ю.Е., Башина О.Э.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский гуманитарный университет, 2012.- 212 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8616>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 4.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом. – Москва: Финпресс, 2015, 2016 - . - 6 раз в год. – ISSN 1028-5857
2. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология: [журнал] - М.: Международный институт соционики - 12 журналов в год. - ISSN 2226-7514 <http://management.socionic.info>
3. Проблемы теории и практики управления [электронная версия] : международный журнал. - Москва, 2015, 2016 г. - ISSN0234-4505. - [http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
4. Управление персоналом [электронная версия]: ежемесячный деловой журнал / ЗАО "Бизнес-школа" "Интел-Синтез". - Москва, 2015, 2016 г. - [http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
4. Управление персоналом: [журнал] - М.: Общество с ограниченной ответственностью "Деловые коммуникации". - 24 журнала в год. - ISSN 72035. - <http://www.top-personal.ru>
5. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: [журнал] - М.: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М». - 6 журналов в год. - Электронная онлайн-версия журнала <http://naukaru.ru/journal/view/Upravlenie-personalom-i-intellektualnim>

#### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт журнала «KADROVIK.RU» [Электронный ресурс]. URL : [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)
2. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» [Электронный ресурс]. URL : <http://www.top-personal.ru/magazines.html>



3. Официальный сайт журнала «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» [Электронный ресурс]. URL : <http://delopress.ru/magazines/staff/>
4. Официальный сайт журнала «Служба кадров и персонал» [Электронный ресурс]. URL : <http://http://www.ofiss.ru/slugba.html>
5. Официальный сайт журнала «Кадровые решения» [Электронный ресурс]. URL : <http://http://www.hotjob.ru/blog/1727.html>

## **Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение»**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение практических и теоретических знаний и навыков в области исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации, ознакомления с опытом налогообложения экономически развитых стран мира, необходимых для практической и научной деятельности.

*Задачами освоения дисциплины* является формирование у слушателей нового экономического мышления при изучении

- системы, исчисления налогов и иных налогооблагаемых платежей, функций налогов как экономической категории, что позволит изучить и понять наиболее рациональные способы исчисления налогов предприятий и физических лиц,

- формирование «рыночного» мышления специалиста и использование полученных знаний в практической деятельности по управлению, организации рациональной финансовой и учетной системы на предприятии

### **2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основы и принципы налоговой политики и системы государства; (ПК-18);
- состав и структуру налоговых органов России, систему учета и контроля налоговых поступлений; (ПК-18);
- особенности построения налоговых систем различных государств; (ПК-18);
- систему налогообложения предприятий и организаций, основные виды налогов и платежей; (ПК-18); (ПК-17);

#### **уметь:**

- на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

#### **владеть**

- навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18)

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### *Тема 1. Введение в налогообложение*

Понятие налога и сбора. Установление, введение и отмена налогов и сборов. Функции налогов. Элементы налога. Виды налогов. Федеральные, региональные и местные на-



логи. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Источники уплаты налогов. Методы взимания налогов.

### *Тема 2. Налоговая система*

Понятие налоговой системы, ее структура и принципы построения. Закон Российской Федерации “ Об основах налоговой системы в Российской Федерации” и “ Налоговый кодекс Российской Федерации. Основные принципы налогообложения. Основные направления изменения налоговой системы. Налоговая реформа. Налоговое законодательство в Российской Федерации. Понятие налогового законодательства. Система налогового законодательства в Российской Федерации. Принятие и введение в действие нормативных актов о налогах.

### *Тема 3. Налоги, включаемые стоимость продукции*

Налог на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Плательщики налога на добавленную стоимость. Налоговые агенты. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Неплательщики налога. Объекты обложения. Операции, не признающиеся реализацией товаров (работ, услуг). Место реализации товаров (работ, услуг). Состав операций, не подлежащих налогообложению. Порядок использования права отказа от освобождения операций от налогообложения. Налоговая база. Виды налоговых баз. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы (договор цессии; договора поручения, договора комиссии или агентские договора и т. д.). Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. Налоговый период. Налоговые ставки. Перечень товаров, при реализации которых налогообложение производится по ставке 10%. Состав операций, при которых налогообложение производится по ставкам 10/110 и 18/118. Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы при реализации (передачи) товаров (работ, услуг). Прекращение встречного обязательства. Дата оплаты товаров (работ, услуг) в случае неисполнения покупателем встречного обязательства. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет-фактура. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Частичное использование покупателем приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в производстве и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению, а частично — в производстве и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых освобождены от налогообложения. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы. Акцизы, их место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Плательщики налога. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Лицензирование. Определение налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров. Увеличение налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза. Определение даты реализации (передачи) подакцизных товаров. Режим налогового склада. Акцизные склады. Учреждение акцизного склада. Обязанности должностных лиц акцизного склада. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Порядок отнесения сумм акциза при реализации подакцизных товаров или подакцизного минерального сырья. Порядок отнесения сумм акциза по операциям передачи подакцизных товаров и (или) подакцизного минерального сырья, признаваемым объектом налогообложения. Порядок отнесения сумм акциза при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации. Порядок отнесения сумм акциза, предъявленных налогоплательщиком собственнику подакцизного сырья (материалов). Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая уплате. Сроки и порядок уплаты акциза при реализации подакцизных товаров. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

### *Тема 4. Налоги, относимые на затраты*



Страховые взносы в фонды социального страхования. Плательщики. Неплательщики взносов. Объект обложения и база расчета. Суммы, не подлежащие обложению. Налоговый период. Отчетный период. Ставки взносов. Порядок применения ставок взносов. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений (получения доходов). Порядок исчисления взносов работодателями. Порядок и сроки уплаты взносов.

Плата за землю, ее место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Виды платы за землю. Земельный налог. Плательщики налога. Объекты обложения и методика исчисления налоговой базы. Ставки. Виды льгот. Порядок и сроки уплаты. Арендная плата за землю: методика исчисления, порядок и сроки уплаты. Нормативная цена земли. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Налог на имущество организаций, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Плательщики налога. Неплательщики налога. Объекты обложения и методика исчисления налоговой базы. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества предприятий и организаций за отчетный период. Ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты. Льготы по налогу и их виды. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Транспортный налог. Плательщики налога и объект обложения. Транспортные средства не признаваемые объектом обложения. Налоговые базы. Налоговый период и ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Региональные особенности. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

#### *Тема 5. Налоги, уплачиваемые за счет прибыли*

Налог на прибыль организаций. Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Понятие прибыли в целях налогообложения для российских организаций и для иностранных организаций. Порядок определения доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Состав доходов, не учитываемых при определении налоговой базы. Расходы. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Суммы начисленной амортизации. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе. Налоговая база и особенности ее определения. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты налога. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

#### *Тема 6. Налог на доходы физических лиц*

Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе и доходных источников бюджетов. Налогоплательщики. Лица, являющиеся налоговыми резидентами. Лица, не являющиеся налоговыми резидентами. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения. Особенности уплаты налога по доходам от долевого участия в организации. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговые вычеты. Стандартные налоговые вычеты и порядок их применения. Социальные налоговые вычеты и порядок их применения. Имущественные налоговые вычеты и порядок их применения. Профессиональные налоговые вычеты. Дата фактического получения дохода. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной



практикой. Порядок представления налоговой декларации. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

#### *Тема 7. Специальные налоговые режимы*

Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Состав налогов, которые заменяет единый налог. Особенности ведения учета при применении упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Состав субъектов, которые не вправе применять упрощенную систему налогообложения. Порядок и условия налога и прекращения применения УСН объекты налогообложения. Доходы и их состав. Расходы и порядок их определения. Расходы на приобретения основных средств и порядок их признания. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база и особенности ее определения. Сумма минимального налога. Уменьшение налоговой базы на сумму убытка. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Направления зачисления сумм. Налоговый учет и декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на УСН и с УСН на общий режим. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется СН в ЕНВД. Состав налогов, которые заменяет ЕНВД. Особенности ведения учета. Раздельный учет. Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок расчета налоговой базы. Налоговый период и ставка. Порядок и сроки уплаты единого налога. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

### **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **4.1 Основная литература**

1. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52515>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Д.Г. Черник [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 369 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **4.2 Дополнительная литература**

1. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Оканова Т.Н. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Оканова Т.Н., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10507>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ксенофонтов А.А. Структура основных налогов и сборов России [Электронный ресурс]: монография/ Ксенофонтов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Паллеотип, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10210>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **4.3 Периодические издания**

1. Аудит и налогообложение : всероссийский информационно-аналитический журнал / ЗАО "Международный консультативно-правовой центр по налогообложению", ООО "Издательство "Аудит и налогообложение" .— Москва : Аудит и налогообложение, 2016 - .— ISSN 0234-6745



2. Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера.— Москва, 2016- . - ISSN 0321-0154
3. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях [электронный ресурс] : научно-практический и теоретический журнал / ООО "ИД "Финансы и Кредит" .— Москва : Финанспресс, 2016 - . - ISSN 2079-6714. - Режим доступа : [http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp), со всех компьютеров Научной библиотеки ТулГУ и по паролю
4. Бюджет : ежемесячный финансово-экономический журнал / учредитель ИД «Бюджет». — Москва : ИД "Бюджет", 2016- . -
5. Главбух : Практический журнал для бухгалтера / Консультационно-финансовый центр "Актин" .— Москва : Главбух, 2016 - .— ISSN 1029-4511
6. Налоговый вестник : общероссийское издание : Разъяснения, консультации, официальные документы .— М. : Налоговый вестник, 2016- .— ежемесячно

#### 4.4 Интернет -ресурсы

12. Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ" : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
13. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана
14. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана.
15. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный.- Загл. с экрана.
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru/) - Загл. с экрана.
17. [www.gks.ru](http://www.gks.ru/) / Федеральная служба государственной статистики/
18. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) / Министерство финансов РФ

### Рабочая программа дисциплины « Управленческий учет и анализ»

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет и анализ» является формирование у студентов понимания сущности и основных правил ведения управленческого учета и анализа на коммерческом предприятии, приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в данной области.

Задачами освоения дисциплины «Управленческий учет и анализ» являются:

- изучение основ управленческого учета и привитие навыков работы в системе управленческого учета;
- обучение самостоятельному решению задач по отражению и анализу информации управленческого учета;
- обучение основам практической работы с документами управленческого учета;
- ознакомление с основными правилами и порядком составления отчетности в управленческом учете.

#### 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- параметры, структуру нормативной документации, регулирующей подготовку финансовых отчетов в международной практике (ОПК-3);
- (ОПК-3);
- правила организации методики обработки данных, необходимых для решения по-



ставленных задач (ПК-4);

**уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

**владеть:**

- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и или аналитический отчет (ПК-7).

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### *Тема 1. Управленческий учет в системе управления предприятием.*

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические нормы поведения бухгалтера.

#### *Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек*

Затраты и их классификация. Производственные мощности, линейная зависимость и релевантные уровни. Сегментирование в управленческом учете. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Позаказный метод калькулирования себестоимости. Попроцессный (попередельный) метод калькулирования себестоимости. Система учета переменных затрат «директ-кост». Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-кост». 4.2. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Анализ изменения прибыли при изменении объемов производства и реализации продукции.

#### *Тема 3. Система нормативного учета и «Стандарт-кост».*

Нормативный метод как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Организация и порядок расчета нормативных затрат. Система «Стандарт-кост». Особенности учета и калькулирования себестоимости. Вычисление и анализ отклонений в системе «Стандарт-кост».

#### *Тема 4. Управленческая отчетность.*

Требования к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Сегментарная отчетность. Управленческий баланс.

#### *Тема 5. Управленческий анализ как составная часть управленческого учета.*

Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета. Анализ запасов организации. Анализ величин в критической точке. Анализ методов оптимального ценообразования.

### **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **4.1 Основная литература**

1. Друри Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс/ Друри Колин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 1423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ивашкевич В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю



3. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 4.2 Дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2013 .— 492 с

#### 4.3 Периодические издания

1. Экономическая наука современной России.
2. Экономист.

#### 4.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. [http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all\\_news.htm](http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all_news.htm))
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) / Федеральная служба государственной статистики/
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) / Министерство финансов РФ
5. [www.minpromtorg.gov.ru](http://www.minpromtorg.gov.ru) / Министерство промышленности и торговли РФ/
6. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / РосБизнесКонсалтинг/
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) / Российская газета/
8. [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/) Административно-управленческий портал

### Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»

#### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

##### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у слушателей теоретических знаний и развитие практических навыков по применению международных стандартов учёта и финансовой отчётности в практике бухгалтерского учёта.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Международные стандарты финансовой отчетности» являются:

- рассмотреть область применения международных стандартов учёта и финансовой отчётности;
- ознакомление с международным опытом разработки стандартов учёта и финансовой отчётности;
- осветить содержание международных стандартов учёта и финансовой отчётности;
- рассмотреть отличительные особенности формирования финансовых отчетов в системе МСФО.

#### 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- особенности формирования финансовых отчетов в соответствие с МСФО (ОПК-2);

- основные принципы построения финансовых отчетов в целях МСФО (ОПК -1)

##### **уметь:**

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);



- использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

**владеть:**

навыками на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- навыками анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### *Тема 1. Международная гармонизация систем бухгалтерского учета.*

Глобализация экономики – важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). История создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСФО.

#### *Тема 2. Система международных стандартов учета и финансовой отчетности.*

Порядок разработки и принятия МСФО, их правовой статус. Состав финансовой отчетности (ФО), качественные характеристики, основные элементы ФО. основополагающие аспекты формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.

#### *Тема 3. Представление финансовой отчетности*

Международный стандарт "Представление финансовой отчетности" (МСФО-1). Требования и условия составления финансовой отчетности. Существенность, объединение и зачет существенных статей. Учетная политика. Отчетный период и сроки представления.

Отчетный бухгалтерский баланс: активы, обязательства и капитал организации. Основные средства, нематериальные активы, финансовые активы. Торговая и другая кредиторская задолженность. Налоговые обязательства. Долгосрочные обязательства. Резервы. Собственный капитал. Отчет о совокупной прибыли. Отчет об изменениях в капитале. Примечания к финансовой отчетности. Первое представление отчетности по МСФО. Завершение учетного цикла в трансформационной таблице.

#### *Тема 4. Отчет о движении денежных средств*

Назначение и содержание отчета об источниках и использовании денежных средств. Составление отчета косвенным методом. Составление отчета по методу прямого отражения поступления и расходования денежных средств. Прямой метод составления отчета - предполагает отражение непосредственных потоков денежных средств, поступивших от покупателей, выплаченных персоналу и т.п. Косвенный метод составления отчета.

#### *Тема 5. Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности*

По материальным и нематериальным активам. По принципам учета и составу ФО. По движению денежных средств и по прочим активам и обязательствам. По расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение. По обесцениванию активов. По финансовым результатам, налогам на прибыль. По условным событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности. По ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах. По финансовым инструментам, прибыли на акцию. По прекращаемой деятельности, резервам.



#### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1 Основная литература

1. Карагод. В. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие для бакалавров / В. С. Карагод, Л. Б. Трофимова ; РАЕ; РУДН . 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 323 с. : ил. — (Бакалавр. Базовый курс) РУДН - 50 лет .— Библиогр.: с. 302-305 .— ISBN 978-5-9916-2082-6;

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. - Электронные тестовые данные.-М.: Проспект, 2014.- 496 с.- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/914625/>- ЭБ «book», по паролю

##### 4.2 Дополнительная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012. 100 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кондраков. Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/ Н. П. Кондраков: учеб, пособие,- М: Проспект, 2014.-276 с. - <http://www.book.ru/view/906269/>

##### 4.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Все для бухгалтера
4. Налоговый вестник
5. Российская газета.
6. Финансы и кредит.
7. Эксперт

##### 4.4 Интернет-ресурсы

1.Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана

2.ЭБС IPRBooksуниверсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www-iprbookshop.ru/>, по паролю,-.- Загл. с экрана

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary- библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю,- Загл. с экрана.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cvberleninka.ru/>свободный,- Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

6. [www.fks.ru/](http://www.fks.ru/) Федеральная служба государственной статистики/

7. [www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/) Министерство финансов РФ

8. [www.minpromtorg.gov.ru/](http://www.minpromtorg.gov.ru/) Министерство промышленности и торговли РФ/

9. [www.rbc.ru/](http://www.rbc.ru/) РосБизнесКонсалтинг/

10. [www.rg.ru/](http://www.rg.ru/) Российская газета/

#### Рабочая программа дисциплины

##### «Информационные системы ведения учета»

##### 1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование базовых знаний по использованию информационных технологий в повседневной деятельности бухгалтера; расширение



ние представления об информационных технологиях в современном мире, возможности их использования в российских условиях; углубление полученных знаний при решении практических вопросов.

*Задачами* изучения дисциплины является:

- формирование у слушателей навыков использования и применения в практике информационных технологий в ведении бухгалтерского учета;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере использования информационных технологий в ведении бухгалтерского учета.

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- роль, место и преимущества программно-технических средств современных информационных технологий (ПК-8);
- технологию компьютерной работы в операционной среде, под управлением которой функционируют системы обработки информации (формируемая компетенция ПК-13);

*уметь:*

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в управлении персоналом (ОПК-1).
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-17);

*владеть:*

- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).
- навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

*Тема 1. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе «1С:предприятие8».*

Основные принципы организации учета в программах «1С:предприятие 8». для чего нужен бухгалтерский учет ; регистр бухгалтерского учета; синтетический и аналитический учет; реализация аналитического учета в «1С:Предприятие 8»; регистраторы; система отчетности.

*Тема 2. Первый запуск программы. Настройка информационной базы.*

Создание информационной базы; открытие информационной базы; первоначальное заполнение информационной базы :

- Первоначальные настройки системы
- Настройка параметров учета
- Настройка учетной политики организаций
- Дополнительные настройки системы
- Настройка справочника «Подразделения»
- Настройка справочника «Статьи затрат»
- Настройка справочника «Прочие доходы и расходы»

*Тема 3. Первые шаги или основы работы в программе*  
Документирование учета; операции (БУ и НУ)

*Тема 4. Учет денежных средств*

### 4.1 Учет наличных денежных средств



- Справочник «Статьи движения денежных средств»
- Справочник «Денежные документы»
- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Инкассация денежных средств
- Отчет «Кассовая книга»

#### 4.2 Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации

- Платежное требование
- Платежное поручение
- Поступление денежных средств на расчетный счет
- Списание денежных средств с расчетного счета
- Технология работы с банковскими документами
- Обмен с Банк-Клиентом
- Валютный учет

#### Тема 5. Расчеты с контрагентами, поставщиками

Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами; приобретение ТМЦ; учет дополнительных расходов.

#### Тема 6. Учет основных средств

Справочники по учету основных средств; поступление основных средств и оборудования; принятие к учету основного средства, не требующего монтажа; передача оборудования в монтаж; дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств; принятие к учету основных средств, требующих монтажа; изменения, связанные с учетом основных средств; начисление амортизации; групповой ввод одноименных основных средств.

#### Тема 7. Учет нематериальных активов

Тема 8. Учет расходов будущих периодов

#### Тема 9. Расчеты с подотчетными лицами

Денежные документы; авансовый отчет.

#### Тема 10. Учет затрат на производство, выпуск продукции

Списание МПЗ в производство; выпуск продукции; установка цен номенклатуры; возвратные отходы; спецификации номенклатуры

Тема 11. Учет спецодежды, спецоснастки, хоз.инвентаря и основных средств, стоимостью до ..... (см ПБУ)....руб

#### Тема 12. Складские операции

Перемещение товаров; инвентаризация товаров на складе; оприходование товаров; списание товаров; комплектация номенклатуры.

#### Тема 13. Расчеты с контрагентами и покупателями

Реализация продукции; реализация прочего имущества; реализация услуг; реализация услуг производственного характера; реализация коммерческих услуг; реализация основных средств.

#### Тема 14. Зачет взаимных требований

#### Тема 15. Налог на добавленную стоимость

НДС по реализации; вычеты по НДС.

#### Тема 16. Кадровый учет, учет заработной платы

Настройки по расчету заработной платы и налогов; ввод сведений о сотрудниках предприятия; справочник «физические лица»; справочник «сотрудники»; прием на работу; кадровое перемещение; увольнение; бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с фот; платежная ведомость; выплата заработной платы или аванса; начисление заработной платы; начисление больничных и отпусков.

#### Тема 17. Переработка сырья

#### Тема 18. Закрытие месяца

#### Тема 19. Регламентированная отчетность

#### Тема 20. Сервисные возможности



Удаление помеченных объектов; сохранение резервной копии информационной базы.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров): учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова.— 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2016. — 352 с. (<http://www.book.ru/book/918695>)
2. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. Учебное пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.:1С:Паблишинг, 2014. 463 с.

##### 4.2 Дополнительная литература

1. Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л. Информационные системы бухгалтерского учета. Учебное пособие для студентов. Финансовая академия при Правительстве РФ. Москва, 2007.
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8". (редакция 3.0) Издание 7. М.:1С-Паблишинг, 2015. 782 с.

###### а. Периодические издания

1. Журнал «Компьютер пресс» <http://compress.ru/>.
2. Журнал«Hard and Soft» <http://www.hardnsoft.ru/>.

###### б. Интернет-ресурсы

3. Информационно-образовательный портал Финансового университета – <http://portal.ufrf.ru>
4. Многофункциональный образовательный портал «Финансовая академия - Кфедра информационных технологий» – [www.fa-kit.ru](http://www.fa-kit.ru)
5. Облачный сервис «1С:Бухгалтерия» <https://edu.1cfresh.com/>
6. 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
7. Официальный сайт фирмы 1С <https://1c.ru/>
8. Официальный сайт ОАО Консультант+ <http://www.consultant.ru/>
9. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
10. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
11. Издательство журнала «Бухгалтерский учет» [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)



## Рабочая программа практики

### 1. Цели и задачи прохождения практики

В ходе обучения слушатель проходит производственную практику на конкретном предприятии (организации).

Целью практики является закрепление и углубление теоретических и практических навыков, полученных по профилирующим дисциплинам учебного плана по программе подготовки «Бухгалтерский учет и анализ коммерческой деятельности».

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практических навыков работы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- проведение оценки результатов хозяйственной деятельности и организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;
- сбор, обобщение и анализ необходимых материалов для последующего выполнения выпускной аттестационной работы.
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчет

### 2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).



- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

1. нормативно-правовой основы деятельности организации – базы практики, внутренней и внешней среды функционирования организации – базы практики; (ОПК 3),

**Уметь:**

- работать с людьми в коллективе; применять теоретические знания в практической учетной и аналитической деятельности; обобщать полученную информацию;

составлять отчет о проделанной работе. (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6),

- работать с людьми в коллективе, применять теоретические знания в практической учетной и аналитической деятельности, обобщать полученную информацию, составлять отчет о проделанной работе (ПК-7, ПК-8)

### 3. Содержание разделов практики

1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с руководителем.

2. Определение объекта и предмета исследования.

3. Знакомство с предприятием (организацией), являющейся базой практики

4. Изучение организационной структуры и видов хозяйственной деятельности предприятия (организации)

5. Знакомство со структурой бухгалтерии и должностными инструкциями

6. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей ведение бухгалтерского учета, системой и порядком осуществления документооборота

7. Приобретение практических навыков работы с документами, определяющими организацию работы отдельных подсистем в системе ведения бухгалтерского учета

8. Выявление и анализ проблем по следующим направлениям: слабая автоматизация бухгалтерского учета, отсутствие электронного документооборота, не соблюдение при ведении учета и составлении отчетности требований нормативных документов, отсутствие современных подходов к подготовке учетной политики, не достаточное осуществление контроля за движением имущества и обязательств предприятия, отсутствие аналитических процедур и т.д.

9. Поиск возможных путей решения выявленных проблем.

10. Подготовка и оформление отчета по практике.

### Индивидуальное задание для прохождения практики

1. Наименование объекта практики

2. Цель практики (в соответствии с программой).

3. Изучение содержания существующей практики ведения бухгалтерского учета и основных принципов его организации на предприятии (организации).



#### **Какие документы необходимо изучить слушателю:**

1. Устав предприятия (организации).
2. Учетная политика предприятия.
3. Положение о бухгалтерии.
4. Должностные инструкции работников бухгалтерии предприятия (организации).
5. Первичные документы.
6. Учетные регистры.

#### **4. Отчет по практике должен включать следующие разделы**

1. Краткая характеристика предприятия (организации) и основные виды ее деятельности.
2. Организация работы и распределение обязанностей в бухгалтерии.
3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
4. Основные положения учетной политики предприятия.
5. Характеристика учетных работ по выбранному направлению учета.
6. Порядок документального оформления ведения бухгалтерского учета
8. Использование программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
9. Порядок формирования финансовых отчетов.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение практики**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1 Основная литература**

4. 1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров. 5-е изд., перер. и доп.-М.: Проспект, 2014-496с.- <http://www.book.ru/view/915504>
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014.- 496 с.- <http://www.book.ru/view/914345>
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/Н.П. Кондраков, И.П. Кондраков – М. : Проспект, 2014.- 424 с. - <http://www.book.ru/view/915504>

##### **5.2 Дополнительная литература**

- 1 Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалёва. — М. : КНОРУС, 2014. — 340с.  
-[http://www.knorus.ru/upload/knorus\\_new/pdf/3755.pdf](http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/3755.pdf)
2. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие/Е.С. Соколова, 3.П.Архарова.- М.: Изд.центр ЕАОИ, 2011-234с.- <http://www.book.ru/view/905459/2>

##### **5.3 Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgait.ru/bu.htm>
2. Журнал «Налоговый вестник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalvest.com>
- 3.Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.upruchet.ru.com>

##### **5.4 Интернет-ресурсы**

1. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertarium.ru/library>;
- 2.Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/docs>
- 3.Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система-<https://tsutula.bibliotech.ru/>
- 4.Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU - <http://ibooks.ru/>



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы  
к промежуточной аттестации  
по дисциплине «Правовые основы бухгалтерской деятельности»  
(зачет)**

*1. Передаваемое по договору доверительного управления имущество, которое остается в собственности учредителя доверительного управления*

- а) списывается с баланса учредителя управления и отражается на обособленном балансе доверительного управляющего
- б) показывается в балансе учредителя доверительного управления
- в) отражается как в балансе учредителя управления, так и в обособленном балансе доверительного управляющего

*2. Перечислите действия, которые необходимо осуществить для сопоставления финансовой и аналитической отчетности:*

- а) проверка существенности основных статей отчетности
- б) детализация неоправданно агрегированных статей
- в) составление динамических балансов
- г) перегруппировка статей статических балансов

*3. Участие в международных организациях профессиональных бухгалтеров является для профессиональных бухгалтеров России:*

- а) обязательным
- б) необязательным
- в) нет правильного ответа

*4. За события, произошедшие после отчетной даты, на которую составлена бухгалтерская отчетность, аудиторская организация:*

- а) не несет никакой ответственности
- б) несет полную ответственность
- в) несет ответственность до даты подписания аудиторского заключения

*5. Главный бухгалтер организации несет ответственность за*

- а) соответствие хозяйственных операций организации действующему законодательству
- б) своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники
- в) контроль движения имущества
- г) контроль выполнения обязательств организации

*6. Проводя аудиторскую проверку бухгалтерской годовой отчетности за истекший финансовый год, аудитор обнаружил ряд нарушений в ведении бухгалтерского учета и потребовал от клиента представления ему бухгалтерских документов на проверку за текущий финансовый год, на что получил отказ от руководства организации. Оцените ситуацию*

- а) аудитор не имел права требовать представления на проверку упомянутых документов, так как они не относятся к проверяемому периоду
- б) аудитор вправе проверять все документы, в том числе и не относящиеся к прове-



ряемому периоду, если это связано с защитой интересов клиента

7. По каким группам классифицируются факты хозяйственной деятельности, относящиеся к признаку классификации "по степени влияния на финансовое положение»

- а) текущие факты отчетного периода и отложенные факты
- б) фактически проведенные и признанные факты в отчетном периоде и условные
- в) двухсторонние факты и односторонние
- г) правомерные и неправоммерные факты

8. Группировка расходов по статьям калькуляции является отличительным признаком:

- а) управленческого учета и контроля
- б) налогового учета
- в) финансового учета

9. Принцип оценки фактов хозяйственной деятельности "на определенную дату" предполагает:

- а) оценку всех активов и обязательств в учете на дату приобретения и в финансовой отчетности на отчетную дату
- б) выявление финансового результата текущего периода на основании оценки текущих расходов
- в) выбор оценки активов и доходов по наименьшей стоимости, обязательств и расходов по наибольшей стоимости

10. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений:

- а) обязательны для работников бухгалтерии
- б) обязательны для работников бухгалтерии и материально-ответственных лиц
- в) обязательны для всех работников организации

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы  
к промежуточной аттестации  
по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»  
(экзамен)**

1. Что используется в качестве базы распределения общехозяйственных расходов

- а) основная заработная плата основных производственных рабочих;
- б) себестоимость продукции;
- в) заработная плата управленческого персонала.

2. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:

- а) год;
- б) квартал;
- в) месяц;
- г) неделю.

3. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счет 10 «Материалы» и дебету счета

- а) 20;
- б) 23;
- в) 25;
- г) 26.

4. Субсчет это:



- а) счет синтетического учета,
  - б) счет аналитического учета,
  - в) способ группировки аналитических счетов.
5. Где записывается конечное сальдо на пассивных счетах
- а) в кредите,
  - б) в дебите,
  - в) может записываться как в дебите, так и в кредите.
6. Сумма остатка на счете
- а) начальное сальдо
  - б) оборот
  - в) конечное сальдо.
7. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается начисление амортизации на основные средства общехозяйственного назначения:
- а) Д-т счета 20 К-т счета 02
  - б) Д-т счета 25 К-т счета 02
  - в) Д-т счета 26 К-т счета 02
  - г) Д-т счета 29 К-т счета 02
8. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию, отражается на счетах бухгалтерского учета следующими записями:
- а) Д-т счета 50 К-т счета 62
  - б) Д-т счета 51 К-т счета 62
  - в) Д-т счета 62 К-т счета 90
9. Какие группы включает классификация счетов по экономическому содержанию:
- а) счета видов средств и процессов
  - б) счета процессов и их источников
  - в) счета видов средств, их источников и хозяйственных процессов
10. Укажите виды балансовых счетов
- а) активные, пассивные, забалансовые
  - б) забалансовые, активно-пассивные
  - в) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые
  - г) активные, пассивные, активно-пассивные

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы**  
**к промежуточной аттестации**  
**по дисциплине «Финансовый менеджмент»**  
**(зачет)**

1. Финансы – это:

- а) система управления финансами хозяйствующего субъекта
- б) система действий по оптимизации финансовой модели фирмы
- в) совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств у субъектов, участвующих в создании совокупного общественного продукта
- г) верны утверждения А и Б.

2. Основной информационной базой финансового менеджмента выступает:

- а) финансовый и управленческий учет;
- б) технологическая информация;
- в) оперативная информация;



г) техническая информация.

3. Факторы развития производства подразделяются на:

- а) экстенсивные и интенсивные факторы;
- б) количественные и структурные факторы;
- в) качественные и структурные факторы;
- г) структурные и неструктурные факторы.

4. Процесс принятия управленческих решений включает:

- а) информационное и аналитическое обеспечение управления;
- б) планирование, оперативное управление и контроль;
- в) аналитическое обеспечение управления и контроль;
- г) подбор необходимой информации, обработка и анализ информации, принятие решения

на основе анализа информации.

5. Функции финансов:

- а) регулирующая и стимулирующая
- б) инвестиционно-распределительная и контрольная
- в) обеспечивающая и фондообразующая
- г) верны утверждения Б и В.

6. Модели бывают:

- а) ситуационные и прогнозные
- б) исходные и факторные
- в) аналитические и структурные
- г) дескриптивные и предикативные.

7. К экстенсивным факторам развития производства относятся:

- а) совершенствование процесса функционирования используемых ресурсов, увеличение времени использования ресурсов;
- б) совершенствование процесса функционирования используемых ресурсов, совершенствование качественных характеристик используемых ресурсов;
- в) увеличение времени использования ресурсов, совершенствование качественных характеристик используемых ресурсов;
- г) увеличение времени использования ресурсов, увеличение количества используемых ресурсов.

8. Путем наращивания определяется:

- а) FV
- б) PV
- в) V
- г) YTM.

9. По видам деятельности денежные потоки бывают:

- а) постнумерандо и пренумерандо
- б) прямые и косвенные
- в) текущие, инвестиционные и финансовые
- г) положительные и отрицательные.

10.  $FM2(r, a) = 1 / (1 + r)^a$  называется:

- а) мультиплицирующий множитель для единичного платежа
- б) дисконтирующий множитель для единичного платежа
- в) мультиплицирующий множитель для аннуитета
- г) дисконтирующий множитель для аннуитета.



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы  
к промежуточной аттестации  
по дисциплине «Экономический анализ»  
(экзамен)**

*1. Составление прогноза финансовых результатов деятельности коммерческой организации основано на определении значений*

- а) выручки от продажи.
- б) стоимости основных средств
- в) рентабельности продаж
- г) Прибыли от продаж

*2. Коэффициент выбытия используется для характеристики*

- а) износа основных производственных фондов.
- б) динамики основных производственных фондов.
- в) годности основных производственных фондов.

*3. Обобщающим показателем, характеризующим использование основных производственных фондов, является*

- а) коэффициент износа оборудования.
- б) коэффициента интенсивного использования.
- в) фондовооруженность.

*4. Для оценки возможностей банкротства предприятия используют*

- а) Прием ценных подстановок.
- б) Модель Альтмана.
- в) Индексный метод.

*5. Обобщающим показателем, характеризующим использование основных производственных фондов, является*

- а) коэффициент интенсивного использования.
- б) коэффициент сменности.
- в) фондоотдача.
- г) фондорентабельность

*6. Коэффициент абсолютной ликвидности определяется:*

- а) платежные средства / платежные обязательства
- б) Наиболее ликвидные активы / платежные средства
- в) Наиболее ликвидные активы / текущие обязательства +
- г) платежные обязательства / платежные средства

*7. Коэффициент финансовой независимости определяется:*

- а) собственные оборотные средства / валюта баланса
- б) привлеченные средства / валюта баланса
- в) собственные и приравненные к ним средства / валюта баланса +
- г) валюта баланса / собственные оборотные средства

*8. Коэффициент финансовой зависимости определяется:*

- а) собственные оборотные средства / валюта баланса
- б) привлеченные средства / валюта баланса +
- в) собственные и приравненные к ним средства / валюта баланса
- г) валюта баланса / собственные оборотные средства

9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется:

- а) среднегодовая стоимость оборотных средств / сумма выручки от реализации
- б) 365 / стоимость оборотных средств
- в) сумма выручки от реализации / среднегодовая стоимость оборотных средств +
- г) сумма выручки / 365 дней

10. Общий коэффициент платежеспособности определяется:

- а) платежные средства / платежные обязательства
- б) Наиболее ликвидные активы / платежные средства
- в) Наиболее ликвидные активы / платежные обязательства +
- г) платежные обязательства / платежные средства

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

**Вопросы**  
**к промежуточной аттестации**  
**по дисциплине «Налоги и налогообложение» (экзамен)**

1. Выездная налоговая проверка проводится...

- а) без решения руководителя налогового органа;
- б) по решению руководителя налогового органа;
- в) по решению налогоплательщика;
- г) с учетом пожелания налогоплательщика.

2. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...

- а) привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
- б) прекращении деятельности налогоплательщика
- в) ликвидации организации
- г) передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом

3. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...

- а) суд общей юрисдикции
- б) суд присяжных
- в) арбитражный суд
- г) органы внутренних дел

4. Налоговым кодексом установлены виды налогов...

- а) прямые и косвенные
- б) уменьшающие и не уменьшающие налогооблагаемую прибыль в зависимости от источника финансирования
- в) Федеральные, региональные и местные

5. Налогоплательщиками признаются...

- а) любые организации и физические лица
- б) организации
- в) физические лица
- г) организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги

6. Налогоплательщики не имеют право...

- а) требовать встречные проверки у покупателей
- б) получать налоговый кредит
- в) использовать налоговые льготы
- г) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки



- д) требовать соблюдения налоговой тайны
- 7. Обязанностью налогоплательщика не является...
  - а) постановка на учет в налоговых органах
  - б) доказательство отсутствия нарушения налогового законодательства
  - в) уплата законно установленных налогов
  - г) введение учета объекта налогообложения
- 8. К косвенному налогу можно отнести...
  - а) Налог на доходы физических лиц
  - б) Налог на прибыль организаций
  - в) Водный налог
  - г) Акциз
- 9. Налоговыми резидентами являются...
  - а) физические лица, находящиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году
  - б) граждане Российской Федерации
  - в) организации, имеющие источники доходов в РФ не менее 183 дней в календарном году
  - г) застрахованные физические лица
- 10. Налоговым кодексом РФ установлены следующие обязательные элементы налогообложения...
  - а) субъект налога
  - б) налоговая льгота
  - в) объект налогообложения
  - г) источник уплаты налога

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации  
и переподготовки кадров

### Вопросы

#### к промежуточной аттестации

#### по дисциплине «Управленческий учет и анализ» (зачет)

1. Совокупное отклонение расхода материалов при системе «стандарт –кост» рассчитывается как:

- а) (Нормативная цена единицы материала – фактическая цена) \* количество купленного материала;
- б) (Нормативные затраты на единицу материала – фактические затраты на единицу материала) \* фактическое количество используемых материалов на выпуск продукции;
- в) (Нормативное количество материала на фактический выпуск продукции – фактический расход материалов) \* нормативная цена материалов.

2. Методы учета затрат по полноте включения затрат в себестоимость продукции можно классифицировать на:

- а) метод учета затрат по полной себестоимости;
- б) метод учета затрат по усеченной себестоимости.
- в) метод учета затрат по полной себестоимости и метод учета затрат по усеченной себестоимости.

3. Метод учет затрат и калькулирования себестоимости характеризующийся тем, что на предприятии по каждому виду изделия составляется предварительная нормативная калькуляция:

- а) директ-костинг;
- б) позаказный метод;

- в) нормативный метод;
- г) поперечный метод.

4. Совокупность процедур по планированию, нормированию отпуска материалов в производство, составлению внутренней отчетности, калькулированию себестоимости продукции, экономическому анализу и контролю на основе норм затрат образуют:

- а) метод учета затрат «стандарт-кост»;
- б) нормативный метод затрат.

5. Оценка – это способ отражения хозяйственных операций в измерении

- а) натуральном
- б) денежном
- в) трудовом

6. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- а) книги, журналы, брошюры;
- б) карточки, сводные листы, книги, буклеты;
- в) книги, магнитные носители, карточки.

7. Источниками средств на оплату труда работников организации являются

- а) фонд социального образования и обеспечения;
- б) фонд оплаты труда;
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль.

8. Планирование и учет готовой продукции осуществляется в показателях

- а) условно-натуральных;
- б) натуральных;
- в) трудовых;
- г) стоимостных.

9. Директ-костинг как метод учета затрат в сельском хозяйстве имеет следующие недостатки:

- а) сложность деления затрат на условно-постоянные и переменные и их планирования по элементам и статьям;
- б) необходимость систематического уточнения действующих норм и сложность их расчета;
- в) примитивность и относительная условность планирования и бюджетирования;
- г) ведение учета себестоимости по сокращенной номенклатуре статей не отвечает требованиям отечественного учета по составлению точных калькуляций;
- д) система эффективна лишь в условиях стабильности рыночных цен;
- е) сложность контроля издержек производства;
- ж) не учитываются технологические особенности отраслей производства;

10. Система «директ-костинг» представляет собой:

- а) учет неполных затрат;
- б) учет фактических полных затрат;
- в) учет нормативных полных затрат.