

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»**

Утверждаю:
Ректор ТулГУ



М.В. Грязев

(подпись)



17 01 20 18
г.

**Программа профессиональной переподготовки
«Внутренний контроль и аудит»**

Тула, 2017

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Цель реализации программы

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня в области организации и проведения внутреннего аудита.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения профессиональной деятельности, включает:

- подготовку к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки;
- идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);
- оценку схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);
- формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;
- проведение процедур внутреннего аудита и сбора аудиторских доказательств;
- документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.

Профессиональная переподготовка по данной программе позволяет повысить свою профессиональную компетенцию в области организации и проведении внутреннего аудита и получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для профессионального и карьерного развития в финансово-экономической сфере.

2. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие высшее и/или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца;
- получающие высшее и/или среднее профессиональное образование (студенты технических и гуманитарных специальностей, начиная с 3 курса и старше), что подтверждается справкой об обучении установленного образца;
- руководители и специалисты организаций всех форм собственности и отраслей.

3. Основание разработки программы

Программа профессиональной переподготовки соответствует:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12 ноября 2016г. №1327;
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональному стандарту «Внутренний аудитор», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н

4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и утвержденным профессиональным стандартом «Внутренний аудитор»:

- проводить подготовку программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки;
- проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);
- осуществлять оценку схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);
- формировать аудиторские выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;
- проводить процедуры внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств;
- осуществлять документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;
- обсуждать результаты внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);
- осуществлять анализ и оценку объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности;
- предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);

- осуществлять контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита;

- самостоятельная или в составе группы проводить подготовку отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации;

- проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки

Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК–1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК–2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК–3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК–4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Слушатель в результате освоения программы должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- *расчетно-экономическая деятельность:*

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

- *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- *учетная деятельность:*

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

б) Выпускник должен обладать следующими знаниями в областях, связанных с профессиональной деятельностью и закрепленных в профессиональном стандарте «Внутренний аудит», утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N

398н

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

- порядком составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

- методы финансового анализа и финансовых вычислений

- современные технологии автоматизированной обработки информации

- основы информатики и вычислительной техники

После успешного прохождения программы профессиональной переподготовки присваивается квалификация «Внутренний контроль и аудит» 6/7 уровень в соответствие с Профессиональным стандартом «Внутренний аудит», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ Минтруда России от 24.06.2015 N 398н

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график программы переподготовки «Внутренний контроль и аудит»

Наименование дисциплины	Месяц 1				Месяц 2				Месяц 3				Месяц 4			
	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
1. Правовое регулирование аудита и бухгалтерского учета в РФ	+	+	+	3	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2. Анализ результатов хозяйственной деятельности	=	=	=	=	+	+	+	3	=	=	=	=	=	=	=	=
3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность	-	+	+	+	9	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
4. Налоги и налоговое планирование	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	3	=	=	=	=
5. Внутренний аудит	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	9	=	=	=
6. Оценка качества внутреннего аудита	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	3	=	=
7. Международные стандарты финансовой отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	3	=	=
8. Практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	=	=	=
Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска	компьютеры, программная среда Ms Windows, программный пакет Ms Office
Наименование видов занятий	занятий	практические занятия	

2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение дисциплин и практик представлены в приложениях 1, 2

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Состав форм аттестации обучающихся по дисциплинам программы профессиональной переподготовки представлен в таблицах 1 и 2.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета по дисциплинам, указанным в таблицах 1 и 2, предусматривает компьютерное тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена по дисциплинам, указанным в таблицах 1 и 2, предусматривает компьютерное тестирование.

Примеры оценочных материалов для каждой дисциплины приведены в приложении 3.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по программе профессиональной переподготовки и не имеющие задолженности.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю документа установленного образца (выдается диплом о профессиональной переподготовке)

Выпускная аттестационная работа (ВАР) представляет собой самостоятельную выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень подготовки слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВАР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

В работе должны содержаться:
- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, междисциплинарных стандартов, имеющейся научной литературы по теме;
- разработка собственных предложений слушателя и их теоретическое и практическое обоснование.

Структура ВАР

1. Титульный лист
2. Задание на работу.
3. Аннотация.
4. Отглавление
5. Текст ВАР:
- введение;
- 1 глава;
- 2 глава;
- 3 глава;
- заключение

6. Список литературы.

7. Приложение

Примерная тематика ВАР

1. Разработка системы внутреннего контроля организации
2. Разработка процедур контроля дебиторской и кредиторской задолженности

долженности предприятия

3. Налоговое планирование и контроль на предприятии
4. Разработка средств внутреннего контроля качества учебных про-

Сорвина Ольга Владимировна, докт. экон. наук, профессор кафедры «Финансы и менеджмент», руководитель программы профессиональной подготовки «Внутренний контроль и аудит»

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Данный перечень тем ВАР является примерным и может быть уточнен в соответствии с задачами, решаемыми слушателем при ее написании.

- целью.
5. Анализ эффективности работы системы внутреннего контроля на предприятии
 6. Формирование и использование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита организации
 7. Разработка и проведение процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств
 8. Разработка и стандартизация рабочей документации выполнения процедур внутреннего аудита в организации
 9. Анализ внутренней и внешней среды организации
 10. Использование программного обеспечения для повышения результативности проведения внутреннего аудита
 11. Применение современных методов оценки рисков на предприятии
 12. Оценка предпринимательских рисков предприятия
 13. Подготовка программы внутренней аудиторской проверки материально-производственных запасов
 14. Подготовка программы внутренней аудиторской проверки оборотных активов
 15. Подготовка программы внутренней аудиторской проверки расчетных операций
 16. Оценка рисков объекта внутреннего аудита проекта
 17. Оценка схем построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита.

Рабочие программы модулей (дисциплин)

Рабочая программа дисциплины

«Правовое регулирование аудита и бухгалтерского учета в Российской Федерации»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование аудита и бухгалтерского учета в РФ» является формирование углубленных знаний нормативно - правового регулирования аудиторской деятельности и бухгалтерского учета в РФ, расширение навыков в решении вопросов и задач, стоящих перед аудитором и аналитиком, углубление знаний слушателей в области анализа хозяйственных процессов происходящих на предприятии и оценки их налоговых последствий и предпринимательских рисков.

Задачами изучения дисциплины «Правовое регулирование аудита и бухгалтерского учета в РФ» являются:

- изучение нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- изучение основ профессии аудитора, в том числе внутреннего аудитора;
- привитие навыков экономического мышления при отражении в учете конкретных хозяйственных ситуаций;
- обучение слушателей самостоятельному решению задач по организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии;
- обучение слушателей основам практической работы с бухгалтерскими документами, учетными регистрами и документацией, подготавливаемой в ходе проведения аудита

2. Планируемые результаты обучения

- **знать:**
 - порядок подготовки и оформления документации (ПК-14);
 - основные принципы построения и ведения бухгалтерского учета и базовые общие принципы отражения активов, обязательств и капитала на предприятиях и в организациях (ОК-3);
 - нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ (ПК-2);
 - **уметь:**
 - осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет де-нежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
 - **владеть:**
 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность. (ОПК-4)
 - навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
 - навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3. Содержание дисциплины (модуль)

- Тема 1. Система нормативного регулирования аудита и бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Состав и структура нормативной документации. Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля. Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации. Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации. Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
- Тема 2. Формирование профессии современного аудитора и бухгалтера. Требования к квалификации бухгалтера и аудитора. Профессиональные организационные требования к бухгалтерам и аудиторов. Порядок аттестации аудиторов.
- Тема 3. Общие требования к оформлению документов. Особенности использования элементов оформления документов бухгалтерских документов. Составление бухгалтерских документов. Текущее хранение бухгалтерских документов. Архивное хранение документов. Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
- Тема 4. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций. Юридический анализ хозяйственных ситуаций. Оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Порядок отражения в учете и отчетности, проведения аудита.
- Тема 5. Особенности организации службы внутреннего аудита на предприятии. Задачи службы внутреннего аудита. Функции и принципы деятельности внутреннего аудиторов. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Необходимость создания отдела (сектора, службы) внутреннего аудита. Должностные инструкции работников отдела внутреннего аудита. Оценка экономической эффективности деятельности отдела внутреннего аудита.
- Тема 6. Регламентация внутреннего аудита. Применение международных стандартов аудита в практике отечественных предприятий и организаций. Стандарты внутреннего аудита Института внутреннего аудита (CICA). Кодекс профессиональной этики внутреннего аудиторов. Регламентация внутреннего аудита в РФ. Независимый внутренний аудит в организациях со сложной корпоративной структурой
- Тема 7. Регламентация внутреннего аудита. Применение международных стандартов аудита в практике отечественных предприятий и организаций. Стандарты внутреннего аудита Института внутреннего аудита (CICA). Независимый внутренний аудит в организациях со сложной корпоративной структурой

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Бабаян Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров. 5-е изд., перер. и доп.-М.: Проспект, 2014-496с. - <http://www.book.ru/view/915504>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014.- 496 с. - <http://www.book.ru/view/914345>
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/Н.П. Кондраков, И.П. Кондраков – М.: Проспект, 2014.- 424 с. - <http://www.book.ru/view/915504>

4.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. — М. : КНОРУС, 2014. — 340с. -
http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/3755.pdf
2. Бухгалтерский учет и аудит: учебно-практическое пособие/Е.С. Соколова, 3.П. Архарова.- М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011-234с. - <http://www.book.ru/view/905459/2>
3. Периодические издания

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalt.ru/bu.htm>
2. Журнал «Налоговый вестник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalvest.com>
3. Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.upruchet.ru.com>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertatum.ru/libratu/>;
2. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <http://esocostan.edu.ru/docs>
3. Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система - <https://tsula.liblittech.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU - <http://ibooks.ru/>

Рабочая программа дисциплины

«Анализ результатов хозяйственной деятельности»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Анализ результатов хозяйственной деятельности» является формирование у слушателей твердых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации аналитической работы на предприятиях всех видов форм собственности в условиях рыночной экономики. *Задачами* изучения дисциплины являются:

- организация и формирование информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (ПК-1);
- получение теоретических знаний в области методики проведения экономического анализа (ПК-4);
- формирование умений аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функций планирования хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеристик деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменения основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период и формирование доходов, расходов и финансовых результатов (ОПК-1).

уметь:

- собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организации, отрасли, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

3. Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1. Анализ финансового состояния

Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия: анализ структуры активов предприятия; анализ состава, структуры и динамики основного капитала; анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; анализ состояния запасов; анализ состояния дебиторской задолженности; анализ остатков ленинградской собственности предприятия: оценка ликвидности предприятия; анализ финансовой устойчивости предприятия: оценка финансового состояния и заемного капитала; оценка запасов финансовой устойчивости предприятия: оценка финансовой устойчивости предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия; оценка финансовой устойчивости активов. Диагностика банкротства предприятия: виды и причины банкротства; методы диагностики вероятности банкротства; пути финансового оздоровления предприятия.

используемая прибыль предприятия.

Тема 2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и анализ использования прибыли предприятия. Анализ состава и динамики прибыли предприятия: результаты от реализации продукции. Влияние ассортиментной политики на формирование прибыли. Анализ уровня цен. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. Анализ налогооблагаемой прибыли. Анализ налогов из прибыли. Анализ формирования чистой прибыли. Анализ распределения чистой прибыли. Анализ ликвидной политики предприятия.

4.3 Периодические издания

3. Электронная версия книги. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия / Герасимова В.Д. - КНОРУС. - 2013. (заказать)

<http://www.knorusmedia.ru/products/detail.php?id=3478>
М.: КНОРУС, цифровая книга, 2012.-

финансовый учет / Т.М. Погуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Сливяков, А.В. Бодяко. -
2. Погуленко Т.М., Пономарева С.В., Сливяков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский
учет, пособие. - М.: Проспект, 2014. - 276 с. - <http://www.book.gu/view/906269/>

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков:

4.2 Дополнительная литература

<http://www.book.gu/book/9164755>.

5-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2015. — 471 с. — Режим доступа: —
6. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Н. Г. Сапожникова. —
пер.) .

5-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2013. — 471 с. — ISBN 978-5-406-00979-6 (в
бине) — СПб: Питер, 2015. — 336 с.

4. Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Г.В. Экономический анализ: учеб. посо-
<http://www.book.gu/book/914625>, по паролю

П. Кондраков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2014. — 492 с.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.
П. Кондраков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2013. — 492 с.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.
<http://www.book.gu/book/915504>, по паролю

ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд. — М. : Проспект, 2014. — 430 с

Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под
Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 3-е изд. — М. : Проспект, 2014. — 430 с Бабаев,
1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А.

4.1 Основная литература

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

сти финансовых показателей к изменению производственных ситуаций.
вание финансового состояния и платежеспособности предприятия. Анализ чувствительно-

Методика комплексной оценки финансового состояния предприятия. Прогнозиро-
Тема 6. Оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия

потока. Пути оптимизации денежных потоков.
лансированности денежных потоков. Анализ интенсивности и эффективности денежного

Анализ динамики и факторов изменения объемов денежных потоков. Анализ сба-
Тема 5. Анализ денежных потоков предприятия

Анализ источников формирования капитала предприятия. Методика оценки стои-
мости капитала предприятия и оптимизация его структуры.

Тема 4. Анализ источников формирования капитала
Анализ источников формирования капитала предприятия. Методика оценки стои-

варианта технологии производства. Выбор решения с учетом ограничений на ресурсы.
машин и оборудования. Обоснование решения «производить или покупать». Обоснования

пии. Обоснование решения об увеличении производственной мощности. Выбор варианта
ных затрат, переменных расходов на единицу продукции и критического уровня реализа-

Определение безубыточного объема продаж. Определение критической суммы постоян-
маржинального анализа рентабельности. Предельный анализ и оптимизация прибыли.

Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли. Методика
Тема 3. Прямые управленческие решения на основе маржинального анализа

1. Экономический анализ: вопросы теории и практики.
2. Региональная экономика. Теория и практика: научно-практический и аналитический журнал.
3. Уровень жизни населения регионов России / Всероссийский центр уровня жизни. Вопросы экономики / РАН: Институт экономики РАН.
4. Вопросы статистики: научно-информационный журнал.
5. Вопросы статистики: коммерсант.
6. Финансы и кредит.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Общество и экономика.
9. Эксперт
10. Эксперт

4.4 Интернет-ресурсы

1. Электронный читальный зал "ВИБЛИОТЕХ": учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsu.tula.ru/bibliotech.ru/>, по паролю. - Залг. с экр. рана
2. ЭБС IPBooks университетская базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.ipbooks.ru/>, по паролю. - Залг. с экр. рана
3. Научная электронная библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю. - Залг. с экр. рана
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный. - Залг. с экр. рана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. - Залг. с экр. рана.
6. www.gks.ru/ / Федеральная служба государственной статистики/
7. www.minfin.ru/ / Министерство финансов РФ
8. www.minpromtorg.gov.ru/ / Министерство промышленности и торговли РФ/
9. www.rbc.ru/ / Российская газета/
10. www.rg.ru/ / Российская газета/
11. Справочная правовая система Консультант Плюс, размещена в 5-304, 5-309, 5-311.
12. http://library.tsu.tula.ru/e-libraries/all_news.htm) – ЭНБ «Elibrary»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

- Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность» является ознакомление слушателей с порядком ведения бухгалтерского учета и составление информации о ее состоянии. Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность» являются:
- ознакомление с практикой ведения бухгалтерского учета на предприятиях, осуществлении коммерческой деятельности;
 - подготовка и представление учетной и отчетной бухгалтерской (финансовой) информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
 - ознакомление с порядком подготовки и представления финансовой отчетности;
 - изучить основные этапы подготовки финансовых отчетов;
 - овладеть практическими навыками ведения учета и контроля учетных процедур.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы построения и ведения бухгалтерского учета и базовые общие принятые правила отражения активов, обязательств и капитала на предприятиях и в организациях (ОК-6);
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера (ОПК-3);

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеристик производящих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- проблемы, решаемые бухгалтерами и внутренними аудиторами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменения основного и оборотного капитала, собственных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период и формирования доходов и финансовых результатов (ОПК-3);
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- на основе данных бухгалтерского учета составлять финансовые отчеты предприятия и осуществлять мероприятия по контролю за достоверностью отчетных данных и выявлением существенных искажений (ПК-15);
- оформлять документацию необходимо для отражения контрольных процедур (ПК-16);

уметь:

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- способностью подготавливать финансовые отчеты, удовлетворяющими требованиям российской и международной стандартизации (ПК-15)

3. Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1. Предмет, задачи дисциплины

Предмет, метод, объекты бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета в российской деятельности. Особенности ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Имущественная организация. Основные и оборотные активы предприятия. Источники образования средств предприятия. Собственные и заемные источники финансирования.

Тема 2. Счета бухгалтерского учета

Активный счет. Структура активного счета. Использование активного счета для отражения информации о хозяйственных средствах предприятий. Сальдо счета. Дебетовый, кредитовый обороты. Пассивный счет. Структура пассивного счета. Использование пассивного счета для отражения информации об источниках формирования средств предприятия. Сальдо счета. Дебетовый, кредитовый обороты. Дебетовый, кредитовый обороты. Активно — пассивные счета. Сальдо счета. Сальдо счета. Дебетовый, кредитовый обороты.

Тема 3. Ведомая запись

Ведомая запись, ее сущность и значение в бухгалтерском учете и в оценочной деятельности. Простые и сложные проводки.

Тема 4. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств (покупка, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное приобретение и т. д.). Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от формы (способа) их приобретения. Порядок начисления и учета износа (амортизации) основных средств производственного и непроизводственного назначения. Учет выбытия основных средств. Оценка основных средств в учете. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами у арендатора и арендодателя и лизингодателя и лизингополучателя. Отражение учета основных средств в учетной политике.

Тема 5. Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости, документальное оформление оприходования и выбытия нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Отражение учета нематериальных активов в учетной политике.

Тема 6. Учет товарно-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Учет поступления, наличие и выбытия товарно-материальных ценностей. Учет и оценка материальных ценностей, переданных в производство. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Отражение учета материальных активов в учетной политике.

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение учета затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство по статьям калькуляции. Независимое производство, варианты оценки его остатков и учета в зависимости от форм расчетов с покупателями.

Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации

Понятие готовой продукции и товаров. Их оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Определение выручки по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Учет коммерческих расходов. Тема 9. Учет денежных средств

Тема 9. Учет денежных средств

Порядок ведения учета кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.

Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет налога на прибыль.

Тема 11. Порядок формирования и представления финансовой отчетности.

Основные требования, предъявляемые к отчетности. Порядок проведения инвентаризации перед составлением финансовой отчетности. Реформа бухгалтерского учета. Подготовка и представление данных в отчетности. Передача финансовой отчетности в контролирующие органы и иным пользователям. Роль внутреннего аудита при проведении внешнего аудита финансовой отчетности.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Тусов К.Н. Трудовое право России: Учебник для вузов / под ред. Тусова К. Н., Толкуновой В.Н. – М.: Проспект, 2015.
2. Трудовое право России: учебник / Под ред. А.М. Куренного. – М.: Юрист, 2014
3. Трудовое право: учебник для бакалавров / Гейхман В. Л. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
4. Завгородний А. В. Трудовое право России : учебник для бакалавров: [авт. колл.: А.В. Завгородний и др.]; под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова, Москва: Юрайт, 2016.

4.2 Дополнительная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Маврина С. П. – М.: Проспект, 2013.
2. Комментарий к трудовому кодексу РФ / М.О. Буянова; под ред. К.Н. Тусова – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014
3. Орловский Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. - Москва: Юрайт, 2012.
4. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда: учебник / Киселев И.Я. – М.: Эксмо, 2013
5. Трудовое право России: учебник / под ред. А. М. Куренного. – М.: Юрист, 2014.
6. Трудовое право России: Учебник для вузов / под ред. С.Ю. Головиной, М.В. Молодова. – М.: Изд-во «НОРМА», 2010.
7. Цыдыякина Е.П., Цыпкина Н.С. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения / Под ред. К. Н. Тусова. – М.: Проспект, 2014.
8. Юсупов В.Г., Гушина К.О. Трудовые договоры: новые требования и возможности: Справочник для работников и работодателей. - М.: Омега-Л, 2008.

4.3 Периодические издания

1. Трудовое право: [журнал] - М.: Общество с ограниченной ответственностью "Деловые коммуникации", 12 журналов в год. - ISSN 47489. - <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>
2. Трудовое право в России и за рубежом: [журнал] - М.: Общество с ограниченной ответственностью Издательская группа Юрист, 4 журнала в год. - ISSN 2221-3295

4.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbooks.ru> – ЭБС «IPRbooks»
2. http://library.tsu.tula.ru/elibrary/all_news.htm – ЭБС «Elibrary»

Рабочая программа дисциплины «Налого и налоговое планирование»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Налого и налоговое планирование» является приобретение практических и теоретических знаний и навыков в области исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации, ознакомления с опытом налогообложения экономически развитых стран мира, необходимых для практической деятельности. *Задачами освоения дисциплины* является формирование у слушателей нового экономического мышления при изучении:

как экономическая категория, что позволяет изучать и понимать наиболее рациональные способы исчисления налогов предприятий и физических лиц, формирование «рыночного» мышления внутреннего аудита и использование полученных знаний в практической деятельности по управлению, организации рациональной финансовой и учетной системы на предприятии, с целью планирования налоговых платежей.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы и принципы налоговой политики и системы государства; (ПК-18);
- состав и структуру налоговых органов России, систему учета и контроля налоговых поступлений; (ПК-18);
- особенности построения налоговых систем различных государств; (ПК-18);
- систему налогообложения предприятий и организаций, основные виды налогов и платежей; (ПК-18); (ПК-17);

Уметь:

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с требованиями, основываться на них и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

- Владеть

- навыками подготовки и представления налоговых деклараций (ПК-3)
- навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18)

3. Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1. Введение в налогообложение

Понятие налога и сбора. Установление, введение и отмена налогов и сборов. Функции налогов. Элементы налога. Виды налогов. Федеральные, региональные и местные налоги. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Источники уплаты налогов. Методы взимания налогов. Налоговый контроль и налоговые проверки.

Тема 2. Налоговая система

Понятие налоговой системы, ее структура и принципы построения. Закон Российской Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» и «Налоговый кодекс Российской Федерации». Основные принципы налогообложения. Основные направления изменения налоговой системы. Налоговая реформа. Налоговое законодательство в Российской Федерации. Понятие налогового законодательства. Система налогового законодательства в Российской Федерации. Принятие и введение в действие нормативных актов о налогах.

Тема 3. Налог, включаемый стоимость продукции

Налог на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе и доходах источника бюджетов. Платежники налога на добавленную стоимость. Налоговые агенты. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Налогоплательщики. Место реализации товаров (работ, услуг). Состав операций, не подлежащих налогообложению. Порядок использования права отсрочки от операций от налогообложения. Налоговая база. Виды налоговых баз. Порядок определения налоговой базы при

реализации товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы (договор пессии; договора поручения, договора комиссии или агентские договора и т. д.). Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. Налоговый период. Налоговые ставки. Перечень товаров, при реализации которых налогообложение производится по ставке 10%. Состав операций, при которых налогообложение производится по ставкам 10/110 и 18/118. Порядок исчисления налога. Момент определения налоговой базы при реализации (передаче) товаров (работ, услуг). Прекращение встречного обязательства. Дата оплаты товаров (работ, услуг) в случае неисполнения покупателем встречного обязательства. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Частичное использование покупателем приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в производстве и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению, а частично — в производстве и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых освобождаются от налогообложения. Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы. Акцизы, их место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Плательщики налога. Состав подлежащих налогообложению (освобождению от налогообложения) операций, не подлежащих налогообложению (освобождению от налогообложения). Объект налогообложения. Лицензирование. Определение налоговой базы при реализации (передаче) подкцизных товаров. Увеличение налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза. Определение даты реализации (передачи) подкцизных товаров. Режим налогового склада. Акцизные склады. Учреждение акцизного склада. Обязанности должностных лиц акцизного склада. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Порядок отнесения сумм акциза при реализации подкцизных товаров или подкцизного сырья. Порядок отнесения сумм акциза по операциям передачи подкцизных товаров и (или) подкцизного минерального сырья, признаваемым объектом налогообложения. Порядок отнесения сумм акциза при ввозе подкцизных товаров на таможенную территорию Российской Федерации. Порядок отнесения сумм акциза, предъявляемых налогоплательщиком собственнику подкцизного сырья (магериалов). Налоговые вычеты и порядок их применения. Сумма акциза, подлежащая уплате. Сроки и порядок уплаты акциза при реализации подкцизных товаров. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Тема 4. Налог, относимый на затраты

Страховые взносы в фонды социального страхования. Плательщики. Неплательщики взносов. Объект обложения и база расчета. Суммы, не подлежащие обложению. Налоговый период. Отчетный период. Ставки взносов. Порядок применения ставок взносов. Определение даты осуществления вышлат и иных вознаграждений (получения доходов). Порядок исчисления взносов работодателями. Порядок и сроки уплаты взносов.

Плата за землю, ее место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Виды платы за землю. Земельный налог. Плательщики налога. Объекты обложения и методика исчисления налоговой базы. Ставки. Виды льгот. Порядок и сроки уплаты. Арендная плата за землю: методика исчисления, порядок и сроки уплаты. Нормативная цена земли. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Налог на имущество организаций, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Плательщики налога. Неплательщики налога. Объекты обложения и методика исчисления налоговой базы. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества предприятия и организаций за отчетный период. Ставки. Порядок исчисления налога. Порядок проведения реформы.

Транспортный налог. Плательщики налога и объект обложения. Порядок не признаваемые объектом обложения. Налоговые базы. Налоговый период и ставки. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Региональные особенности. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Тема 5. Налог, уплачиваемый за счет прибыли

Налог на прибыль организаций. Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и доходы налогоплательщиков. Объект налогообложения. Понятие прибыли в целях налогообложения для российских организаций и для иностранных организаций. Порядок определения доходов. Доходы от реализации и для иностранных организаций. Состав доходов, не учитываемых при определении налогооблагаемых доходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Суммы начисленной амортизации. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и при кассовом методе. Налоговая база и особенности ее определения. Перенос убытков на будущее. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Сроки и порядок уплаты налога. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Тема 6. Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе и доходы налогоплательщиков. Доходы от источников резиденции в Российской Федерации. Доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования и договоров негосударственного пенсионного обеспечения. Особенности уплаты налога по доходам от долевого участия в организации. Доходы, не подпадающие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговые вычеты. Стандартные налоговые вычеты и порядок их применения. Социальные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Дата фактического получения дохода. Налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога. Особенности исчисления налога и сроки уплаты налога налогоплательщиками. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Тема 7. Специальные налоговые режимы

Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Состав налогов, которые заменяет единый налог. Особенности ведения учета при применении упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Состав субъектов, которые не вправе применять упрощенную систему налогообложения. Порядок и условия налога и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Доходы и их состав. Расходы и порядок их определения. Расходы на приобретение основных средств и порядок их признания. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база и особенности ее определения. Сумма минимального налога. Уменьшение налоговой базы на сумму убытка. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Направления зачисления сумм. Налоговый учет и декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на УСН и с УСН на общий режим. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется СН в ЕНВД. Состав налогов, которые заменяет ЕНВД. Особенности ведения учета.

Раздельный учет. Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики. Порядок и сроки уплаты единого налога. Анализ изменения законодательной базы по налогу в период проведения налоговой реформы.

Тема 8 Организация налогового планирования на предприятии.

Составные части налогового планирования на предприятии. Порядок принятия решений по налоговому планированию. Организация тактического и стратегического налогового планирования. Использование информации в ходе проведения планирования.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», по программе «Налог и налогообложение» / Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/52515>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Налог и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Г. Черник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 369 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/10501>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.2 Дополнительная литература

1. Алиев В.Х. Налог и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Алиев В.Х., Мусаева Х.М., Абдулгамитов А.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/18182>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Оканова Т.Н. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс]: учебное пособие / Оканова Т.Н., Косов М.Е. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/10507>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ксенофонтов А.А. Структура основных налогов и сборов России [Электронный ресурс]: монография / Ксенофонтов А.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Па-леотип, 2012. — 124 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/10210>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.3 Периодические издания

1. Аудит и налогообложение: всероссийский информационно-аналитический журнал / ЗАО «Международный консалтингово-правовой центр по налогообложению», ООО «Издательство "Аудит и налогообложение"». — Москва: Аудит и налогообложение, 2016. — ISSN 0234-6745
2. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера. — Москва, 2016. — ISSN 0321-0154
3. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: научно-практический и теоретический журнал / ООО "ИД "Финансы и Кредит". — Москва: Финанспресс, 2016. — ISSN 2079-6714. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/projects/subscriptions/titles> open.asp. со всех компьютеров Научной библиотеки ТулГУ и по паролю
4. Бюджет: ежемесячный финансово-экономический журнал / учредитель ИД «Бюджет». — Москва: ИД "Бюджет", 2016. - -
5. Лавбух: Практический журнал для бухгалтера / Консультационно-финансовый центр "Акцион". — Москва: Лавбух, 2016. - - ISSN 1029-4511

6. Налоговые вестник : общероссийское издание : Разъяснения, консультации, официальные документы. — М. : Налоговый вестник, 2016. — ежемесячно

4.4 Интернет-ресурсы

12. Электронный читальный зал "ВИБЛИОТЕХ": учебники авторов ТУИУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsula.vblibtech.ru>, по паролю. - Залг. С экрана
13. ЭБС IPRBooks университетская базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, по паролю. - Залг. с экрана
14. Научная Электронная Библиотека *elibrary* – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru>, по паролю. - Залг. с экрана
15. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru>, свободный. - Залг. с экрана
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru> - Залг. с экрана
17. www.gks.ru / Федеральная служба государственной статистики
18. www.minfint.ru / Министерство финансов РФ

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Внутренний аудит» является ознакомление слушателей с порядком организации, стандартизации и проведения внутренних аудиторских проверок на предприятии.

Задачами освоения дисциплины «Внутренний аудит» являются:
- ознакомление с порядком организации внутреннего аудита на предприятии как подсистемы СВК;

- подготовка и представление отчетной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

- ознакомиться с порядком проведения аудиторских процедур;

- изучить основные этапы проведения внутреннего аудита;

- овладеть практическими навыками ведения учета и контроля учетных процедур.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности;

- цель и задачи внутреннего аудита; принципы аудита; содержание законодательных актов и нормативных документов, регламентирующих порядок проведения внутреннего аудита (ОК-6);

- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера (ОПК-3);

- основы построения учетных процедур и порядок их контроля (ОПК-3).

- проблемы, решаемые бухгалтерскими и внутренними аудиторами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменения основного и оборотного капитала, собственных источников финансирования активов предприятия,

движения финансовых потоков за отчетный период и формирование доходов, расходов и финансовых результатов (ОПК-3).

уметь:

- применять стандарты внутреннего аудита на практике;

- разрабатывать стратегию и план внутренней проверки, осуществлять документирование этапов проверки, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-16);

- на основе данных бухгалтерского учета составлять отчеты предприятия и осуществлять мероприятия по контролю за достоверностью отчетных данных и выявлением существенных искажений (ПК-15);

- оформлять документацию необходимую для отражения контрольных процедур (ПК-16);

- проводить оценку состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля предприятия (ПК-3)

задачи:

- способностью проводить внутренний аудит бизнес-циклов организации (ПК-17);

- способностью организовывать систему внутреннего контроля на предприятии (ПК-14);

- способностью подготавливать необходимую документацию по результатам проверки (ПК-18)

3. Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1 Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля организации

Понятие, цели, задачи и функции внутреннего аудита. Общность и различия внутреннего и внешнего аудита.

Тема 2 Стандарты внутренних аудиторов

Понятие стандартов внутренних аудиторов и их классификация. Правовое регулирование службы внутреннего аудита. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов. Стандарты внутреннего аудита Института внутренних аудиторов.

Тема 3 Организация Службы внутреннего аудита

Функции и принципы деятельности внутренних аудиторов. Основные направления работы службы внутреннего аудита. Структура службы внутреннего аудита. Права и обязанности работников службы внутренних аудиторов. Необходимость и возможность создания (сектора, службы) внутреннего аудита. Должностные инструкции отдела внутреннего аудита.

Тема 4 Методы и процедуры внутреннего аудита

Классификация методов внутреннего аудита. Документальное оформление процедур внутреннего аудита. Взаимодействие внутренних аудиторов с внешними аудиторами.

Тема 5 Подготовка к проведению внутреннего аудита

Общий план и организационно-методические подходы к разработке программы внутреннего аудита. Особенности проведения различных видов ВА. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.

Тема 6 Бизнес - циклы деятельности организации

Понятие бизнес - цикла. Реализация функций планирования и контроля деятельности организации посредством выделения бизнес-циклом и под циклом в них. Виды и характеристики бизнес-циклов (циклов хозяйственных операций). Выявление типичных недостатков внутреннего контроля в бизнес циклах и сопутствующих им рисков.

Тема 7 Организация внутреннего аудита финансового цикла

Цели внутреннего аудита финансового цикла и его функции. Документирование структуры внутреннего контроля финансового цикла. Порядок проведения фактического и документального контроля бизнес-цикла.

Тема 8. Организация внутреннего аудита цикла затрат

Цели внутреннего аудита бизнес-цикла затрат и его функции. Порядок проведения фактического и документального контроля бизнес-цикла затрат.

Структуры внутреннего контроля бизнес-цикла затрат. Вопросник по внутреннему контролю бизнес-цикла затрат. Типичные недостатки бизнес-цикла затрат и сопутствующие им риски

Тема 9. Организация внутреннего аудита операционного цикла доходов. Порядок проведения фактического и документального контроля бизнес-цикла доходов. Документирование структуры внутреннего контроля бизнес-цикла доходов. Вопросник по внутреннему контролю бизнес-цикла доходов. Типичные недостатки бизнес-цикла доходов и сопутствующие им риски

Тема 10 Организация внутреннего аудита операционного цикла финансовой отчетности. Документирование структуры внутреннего контроля бизнес-цикла финансовой отчетности. Основные направления и процедуры бизнес-цикла финансовой отчетности. Вопросник по внутреннему контролю бизнес-цикла финансовой отчетности. Порядок проведения фактического и документального контроля бизнес-цикла финансовой отчетности

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА; Аудит, 2014.
2. Кочинев Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. — СПб.: Питер, 2015.
3. Макальская А.К. Внутренний аудит. — М.: Дело и сервис, 2011.

4.2 Дополнительная литература

1. Лугачев В.В. Внутренний аудит и контроль: учебник. — М.: Дело и сервис, 2012.
2. Скобара В.В. Аудит: Методология аудита в организации. — М.: Дело и сервис, 2015
3. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит. — М.: Финстатинформ, 2012.

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalit.ru/bu.htm>
2. Журнал «Налоговый вестник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalvest.com>
3. Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.upruchet.ru.com>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertatum.ru/liberty>;
2. Федеральные образовательные портал. Экономика, социология, менеджмент - <http://essosstan.edu.ru/docs>
3. Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система - <https://tsula.libitotech.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ИВООКС.РУ - <http://ibooks.ru/>

Рабочая программа дисциплины

«Оценка качества внутреннего аудита»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Оценка качества внутреннего аудита» является приобретение практических и теоретических знаний и навыков в области повышения эффективности работы СВК на основе постоянного контроля качества. *Задачами освоения дисциплины* является формирование у слушателей нового экономического мышления, основанного на международном опыте к комплексной оценке качества работы системы внутреннего контроля;

- изучение основных подходов к оценке качества внутреннего аудита, - формирование комплексных подходов к оценке качества СВК.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этические нормы, на которые опирается аудитор при проведении аудита; (ПК-10);
- состав и структуру контрольных процедур (ПК-12);
- порядок подготовки отчетов по оценке качества аудита; (ПК-18);

- **уметь:**

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы проводить качественную оценку СВК (ПК-2);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

- **владеть**

- навыками подготовки и представления отчетов (ПК-3)

- навыками организации и осуществления аудиторских проверок (ПК-18)

3. Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1. Подходы к оценке качества службы внутреннего аудита

Показатели оценки СВА. Оценка эффективности работы системы внутреннего аудита

Тема 2. Оценка эффективности службы внутреннего аудита в ходе проведения внешних аудиторских проверок

аудиторских проверок

Роль внутреннего аудита при проведении внешней аудиторской проверки. Порядок взаимодействия СВА с СВА внешних аудиторов.

внутренним аудиторами.

Тема 3. Этические принципы, как критерии оценки качества службы внутреннего аудита

Принципы этичного поведения внутренних аудиторов при осуществлении профессиональной деятельности. Оценка профессиональных качеств аудиторов. Регламентация работы внутренних аудиторов. Контроль качества работы СВА.

Тема 4. Комплексный подход к оценке эффективности и качественные критерии

Использование системы сбалансированных показателей. Критерии эффективности внутреннего аудита

результатов анализа. Правленческая отчетность, используемая для оценки деятельности

внутреннего аудитора.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2014.

2. Кочнев Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. — СПб.: Питер, 2015.

3. Макальская А.К. Внутренний аудит. — М.: Дело и сервис, 2011.

4.2 Дополнительная литература

1. Пугачев В.В. Внутренний аудит и контроль: учебник. — М.: Дело и сервис, 2012.

2. Скобара В.В. Аудит: Методология аудита в организации. — М.: Дело и сервис, 2015.

3. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит. — М.: Финстатинформ, 2012.

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalit.ru/bu.htm>

2. Журнал «Налоговый вестник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalvest.com>

3. Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.upruchet.ru.com>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertarium.ru/libraru>;

2. Федеральные образовательные порталы. Экономика, социология, менеджмент — <http://essosman.edu.ru/docs>

3. Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система

<https://tsutula.libhostech.ru/>

4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU - <http://ibooks.ru/>

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуль)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у слушателей теоретических знаний и развитие практических навыков по применению международных стандартов учета и финансовой отчетности в практике бухгалтерского учета.

Задачами освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» являются:

- рассмотреть область применения международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- рассмотреть с международным опытом разработки стандартов учета и финансовой отчетности;
- осветить содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- рассмотреть отличительные особенности формирования финансовых отчетов в системе МСФО.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности формирования финансовых отчетов в соответствии с МСФО (ОПК-1);
- основные принципы построения финансовых отчетов в целях МСФО (ОПК-1)

уметь:

- анализировать интерпретировать данные отчетности и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения соци-ально-экономических показателей (ПК-6);
- использовать отчетные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или анализировать отчет (ПК-7);

владеть:

- навыками на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать данные отчетности, выявлять тенденции изменения информации, анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и иную информацию, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

3. Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1. Международная гармонизация систем бухгалтерского учета.

Глобализация экономики – важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Международные организации занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). История создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСФО.

Тема 2. Система международных стандартов учета и финансовой отчетности. Порядок разработки и принятия МСФО, их правовой статус. Состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО. Основными

такие аспекты формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями

Тема 3. Представление финансовой отчетности

Международный стандарт "Представление финансовой отчетности" (МСФО-1). Требования и условия составления финансовой отчетности, объединение и зачет существенных статей. Учетная политика. Отчетный период и сроки представления

Отчетный бухгалтерский баланс: активы, обязательства и капитал организации. Основные средства, нематериальные активы, торговая и другая кредиторская задолженность. Налоговые обязательства. Резервы. Собственный капитал. Отчет о совокупной прибыли. Отчет об изменениях в капитале. Применения к финансовой отчетности. Первое представление отчетности по МСФО. Завершение отчетного цикла в трансформационной таблице.

Тема 4. Отчет о движении денежных средств

Назначение и содержание отчета об источниках и использовании денежных средств. Составление отчета ковенантным методом. Составление отчета по методу прямого отчета - предполагает отражение непосредственных потоков денежных средств, поступивших от покупателей, выплаченных персоналу и т.п. Ковенантный метод составления отчета.

Тема 5. Предназначение, сфера действия и содержание международных стандартов учета и финансовой отчетности
По материальным и нематериальным активам. По принципам учета и составу Ф. По движению денежных средств и по прочим активам и обязательствам. По расходам на вознаграждение работника и социальное обеспечение. По обеспечиванию активов. По финансовым результатам, налогам на прибыль. По условным событиям, обязательствам, активам и корректировка финансовой отчетности. По ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах. По финансовым инструментам, прибыли на акцию. По прекращаемой деятельности, резервам.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Каратю, В. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие для бакалавров / В. С. Каратю, Л. В. Профимова; РАЕ, РУДН. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2012. — 323 с. : ил. — (Бакалавр. Базовый курс). — РУДН - 50 лет. — Библиогр.: с. 302-305. — ISBN 978-5-9916-2082-6;

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник. 3-е издание, перераб. и доп. - Электронные текстовые данные.-М.: Проспект, 2014.- 496 с.- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/914625/> - ЭБ «book», по народно

4.2 Дополнительная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практический курс / Керимов В.Э. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/14037>. — ЭБС «IPRbooks», по народно

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков: учеб. пособие. - М.: Проспект, 2014.-276 с. - <http://www.book.ru/view/906269/>

4.3 ПерIODические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Лавбух

3. Все для бухгалтера
4. Налоговый вестник
5. Российская газета.
6. Финансы и кредит.
7. Эксперт

4.4 Интернет-ресурсы

1. Электронный читальный зал "ВИБЛИОТЕХ": учебники авторов Туль В по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://sputla.bibliotech.ru/>, по паролю. - Зал. С экрана
2. ЭБС IPRBooks университетская базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. - Зал. С экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю. - Зал. С экрана
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный. - Зал. С экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/> - Зал. с экрана.
6. www.eks.ru/ Федеральная служба государственной статистики/
7. www.minfin.ru/ Министерство финансов РФ
8. www.minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ/
9. www.rbc.ru/ Российская газета/
10. www.rg.ru/ Российская газета/

Приложение 2.

Рабочая программа практики

1. Цели и задачи прохождения практики

В ходе обучения слушатель проходит производственную практику на конкретном предприятии (организации).

Целью практики является закрепление и углубление теоретических и практических навыков, полученных по профилирующим дисциплинам учебного плана программы подготовки «Внутренний контроль и аудит».

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практических навыков работы в экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- приобрести практические навыки проведения внутренней аудиторской проверки на предприятии;

- проведение оценки результатов хозяйственной деятельности и организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта и контрольных процедур;
- сбор, обобщение и анализ необходимых материалов для последующего выполнения выпускной аттестационной работы.

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать данные отчетности о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность использовать отчетные данные и заручиться источниками информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность формировать платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и сбору в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. нормативно-правовой основы деятельности организации – базы практики, внутренней и внешней среды функционирования организации – базы практики; (ОПК 3),

Уметь:

- работать с людьми в коллективе; применять теоретические знания в практической учетной и аналитической деятельности (ПК-1, ПК-2),

- обобщать полученную информацию (ПК-6)

- составлять отчет о проделанной работе. (ПК-4, ПК-5),

3. Содержание разделов практики

1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с руководителем.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Знакомство с предприятием (организацией), являющейся базой практики
4. Изучение организационной структуры и видов хозяйственной деятельности предприятия (организации)
5. Знакомство со структурой бухгалтерии и должностными инструкциями, системой подчиненности и ответственности бухгалтеров в плане контрольных процедур.
6. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей ведение бухгалтерского учета, системой и порядком осуществления документооборота, изучение учетной политики предприятия по бухгалтерскому учету и налогообложению.
7. Приобретение практических навыков работы с документами, определяющими организацию работы отдельных подсистем в системе ведения бухгалтерского учета
8. Приобретение практических навыков проведения внутренней аудиторской проверки, с разработкой плана и программы проведения проверки;
9. Выявление и анализ проблем по следующим направлениям: слабая автоматизация бухгалтерского учета, отсутствие электронного документооборота, не соблюдение при ведении учета и составлении отчетности требований нормативных документов, отсутствие современных подходов к подготовке учетной политики, не достаточное осуществление контроля за движением имущества и обязательств предприятия, отсутствие аналитических процедур и т.д.
10. Поиск возможных путей решения выявленных проблем.
11. Подготовка и оформление отчета по практике.

Индивидуальное задание для прохождения практики

1. Наименование объекта практики
2. Цель практики (в соответствии с программой).

3. Изучение содержания существующей практики ведения бухгалтерского учета и основных принципов его организации на предприятии (организации).
4. Изучение СВК на предприятии и порядка проведения контрольных процедур
5. Оценка качества СВК.

Какие документы необходимо изучить слушателю:

1. Устав предприятия (организации).
2. Учетная политика предприятия.
3. Положение о бухгалтерии.
4. Внутренняя документация предприятия
5. Первичные документы.
6. Учетные регистры.
7. Учетная политика.
8. Налоговые регистры.
9. Налоговые декларации.

4. Отчет по практике должен включать следующие разделы

1. Краткая характеристика предприятия (организации) и основные виды ее деятельности.

2. Организация работы и распределение обязанностей в бухгалтерии.
3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
4. Основные положения учетной политики предприятия.
5. Характеристика учетных работ по выбранному направлению учета и порядок документального оформления ведения бухгалтерского учета
6. Характеристика СВК и оценка ее качества
7. Использование программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
8. Порядок формирования финансовых отчетов и налоговой отчетности.
9. Разработка предложений по организации внутренней аудиторской проверки с разработкой ее плана и программы.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В. И. Подольского. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2014.
2. Кочинев Ю. Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. — СПб.: Питер, 2015.
3. Макальская А. К. Внутренний аудит. — М.: Дело и сервис, 2011.

5.2 Дополнительная литература

1. Лугачев В. В. Внутренний аудит и контроль: учебник. — М.: Дело и сервис, 2012.
2. Скобара В. В. Аудит: Методология аудита в организации. — М.: Дело и сервис, 2015
3. Сотникова Л. В. Внутренний контроль и аудит. — М.: Финстатинформ, 2012.

5.3 Первоисточники издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalt.ru/bu.htm>
2. Журнал «Налоговый вестник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalvest.com>
3. Журнал «Управленческий учет» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.upruchet.ru.com>

5.4 Интернет-ресурсы

1. Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertatum.ru/libraru>;
2. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент — <http://ecsosman.edu.ru/docs>
3. Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система — <https://tsutula.bibliotech.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU - <http://ibooks.ru/>

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюльский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров

Вопросы

к промежуточной аттестации по дисциплине

«Правовое регулирование аудита и бухгалтерского учета в РФ»

(зачет)

1. Предлагаемое по договору доверительного управления имущество, которое

остается в собственности управляющего имуществом

а) списывается с баланса управляющего и отражается на обособленном балансе доверительного управляющего

б) показывается в балансе управляющего

в) отражается как в балансе управляющего, так и в обособленном балансе доверительного управляющего

верительного управляющего

2. Перечислите действия, которые необходимо осуществлять для составления финансовой и аналитической отчетности:

а) проверка существования основных статей отчетности

б) детализация неоправданно агрегированных статей

в) составление динамических балансов

г) перепроверка статей статических балансов

3. Укажите и международных профессиональных бухгалтеров являются для профессиональных бухгалтеров России:

а) обязательным

б) необязательным

в) нет правильного ответа

4. За события, произошедшие после отчетной даты, на которую составлена бухгалтерская отчетность, аудиторская организация:

а) не несет никакой ответственности

б) несет полную ответственность

в) несет ответственность до даты подписания аудиторского заключения

5. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

а) соответствие хозяйственных операций организации действующему законодательству

б) своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники

в) контроль движения имущества

г) контроль выполнения обязательств организации

6. Проводя аудиторскую проверку бухгалтерской годовой отчетности за истекший финансовый год, аудитор обнаружил ряд нарушений в ведении бухгалтерского учета и по-прежнему от клиента предлагается ему бухгалтерских документов на проверку за текущий финансовый год, на что получил отказ от руководства организации. Оцените ситуацию

а) аудитор не имел права требовать предоставления на проверку упомянутых документов

б) аудитор вправе проверить все документы, в том числе и не относящиеся к проверке, так как они не относятся к проверяемому периоду

7. По каким группам классифицируются факты хозяйственной деятельности, относительная к признаку классификации "по степени влияния на финансовое положение" а) текущие факты отчетного периода и отложенные факты б) фактически проведенные и признанные факты в отчетном периоде и условные факты в) двухсторонние факты и односторонние г) правомерные и неправомерные факты 8. Групповка расходов по статьям калькуляции является отличительным признаком:

а) управленческого учета и контроля б) налогового учета в) финансового учета г) Присутствует оценка фактов хозяйственной деятельности "на определенную дату" *предполагает:*

а) оценку всех активов и обязательств в учете на дату приобретения и в финансовой отчетности на отчетную дату б) выявление финансового результата текущих периода на основании оценки текущих расходов в) выбор оценки активов и доходов по наименьшей стоимости, обязательства и расходов по наибольшей стоимости 10. Преобладающая группа бухгалтеров по документам хозяйственной деятельности и представлению необходимых документов и сведений:

а) обязательны для работников бухгалтерии б) обязательны для работников бухгалтерии и материально-ответственных лиц в) обязательны для всех работников организации

Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюльский государственный университет» Региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров

Вопросы

к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность» (экзамен)

1. Что используется в качестве базы распределения общехозяйственных расходов а) основная заработная плата основных производственных рабочих; б) себестоимость продукции; в) заработная плата управленческого персонала. 2. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за: а) год; б) квартал; в) месяц; г) неделю. 3. Отпуск материалоов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета

а) 20; б) 23; в) 25; г) 26. 4. Субсчет это: а) счет синтетического учета,

3. Обобщающим показателем, характеризующим использование основных производственных фондов, является

- а) износа основных производственных фондов.
- б) динамики основных производственных фондов.
- в) годности основных производственных фондов.
- г) коэффициента выбытия используемых для характеристистики

- а) выручки от продаж.
- б) стоимости основных средств
- в) пентабельности продаж
- г) Прибыли от продаж

1. Составление прогноза финансовых результатов деятельности коммерческой организации основано на определении значений

(зачет)

«Анализ результатов хозяйственной деятельности» по дисциплине

Вопросы

Региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный университет»

Министерство образования и науки РФ

- а) активные, пассивные, активно-пассивные
- б) активно-пассивные, пассивные, активно-пассивные
- в) активно-пассивные, пассивные, активно-пассивные
- г) активно-пассивные, пассивные, активно-пассивные

10. Укажите виды балансовых счетов

- а) счета видов средств и их источников
- б) счета процессов и их источников
- в) счета видов средств, их источников и хозяйственных процессов
- г) счета процессов и их источников

9. Какие группы включает классификация счетов по экономическому содержанию:

- а) Д-т счета 50 К-т счета 62
- б) Д-т счета 51 К-т счета 62
- в) Д-т счета 62 К-т счета 90
- г) Д-т счета 62 К-т счета 90

8. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателя за реализованную продукцию, отражается на счетах бухгалтерского учета следующим записями:

- а) Д-т счета 20 К-т счета 02
- б) Д-т счета 25 К-т счета 02
- в) Д-т счета 26 К-т счета 02
- г) Д-т счета 29 К-т счета 02

7. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается начисление амортизации на основные средства общезвязанного назначения:

- а) в кредите,
- б) в дебите,
- в) может записываться как в дебите, так и в кредите.
- г) Сумма остатка на счете

5. Где записывается конечное сальдо на пассивных счетах

- а) в кредите,
- б) в дебите,
- в) способ группировки аналитических счетов.
- г) счет аналитического учета,

- а) коэффициент износа оборудования.
- б) коэффициент интенси́вного использования.
- в) фондвооруженность.
4. Для оценки возможности банкротства предприятия используют
- а) Прием цепных подстановок.
- б) Модель Альмана.
- в) Индексный метод.
5. Обобщают показатели, характеризующие основные производственных фондов, являясь
- а) коэффициент интенсивного использования.
- б) коэффициент сменности.
- в) фондотдача.
- г) фондrentабельность.

6. Коэффициент абсолютной ликвидности определяется:

а) платежные средства / платежные обязательства

б) Наиболее ликвидные активы / текущие обязательства +

г) Платежные обязательства / платежные средства

7. Коэффициент финансовой независимости определяется:

а) собственные оборотные средства / валюта баланса

б) привлеченные средства / валюта баланса

в) собственные и приравненные к ним средства / валюта баланса +

г) валюта баланса / собственные оборотные средства

8. Коэффициент финансовой зависимости определяется:

а) собственные оборотные средства / валюта баланса

б) привлеченные средства / валюта баланса +

в) собственные и приравненные к ним средства / валюта баланса

г) валюта баланса / собственные оборотные средства

9. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяется:

а) среднегодовая стоимость оборотных средств / сумма выручки от реализации +

б) 365 / стоимость оборотных средств

в) сумма выручки от реализации / среднегодовая стоимость оборотных средств +

г) сумма выручки / 365 дней

10. Общй коэффициент платёжеспособности определяется:

а) платежные средства / платежные обязательства

б) Наиболее ликвидные активы / платежные средства +

в) Наиболее ликвидные активы / платежные обязательства +

г) Платежные обязательства / платежные средства

к промежуточной аттестации по дисциплине «Внутренний аудит» (экзамен)

1. Наиболее точно различие между внешним и внутренним аудитом отражает следующее утверждение:

- а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителя;

- б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации; внешняя — в законодательно установленном порядке;

— нет.

2. Служба внутреннего аудита является обязательной для:

- а) общестественно значимых компаний;
- б) кредитных организаций и банковских групп;
- в) организаций, объем выручки которых за год, предшествующий предыдущему, превышает 400 млн руб.

3. Профессональная комитентность внутреннего аудитора проявляется в том, что он должен:

- а) участвовать только в тех заданиях, для выполнения которых он обладает достаточными профессиональными знаниями, навыками и опытом;
- б) быть разумным и осмотрительным в использовании и сохранении информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;

4. Объективность внутреннего аудитора проявляется в том, что:

- а) он должен раскрывать все известные ему материальные факты, которые, не будучи раскрытыми, могут исказить отчеты об объекте аудита;
- б) он обязан постоянно проверять работу бухгалтерии;
- в) главный бухгалтер организации должен отчитываться перед службой внутреннего аудита.

5. За создание и поддержание надежной и эффективной системы внутреннего контроля отвечает:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководство организации;
- в) внутренний аудитор.

6. Кодекс профессиональной этики аудиторов разрабатывает и утверждает:

- а) Правительство РФ;
- б) Совет по аудиторской деятельности при Уполномоченном федеральном органе;
- в) аккредитованное профессиональное аудиторское объединение.

7. Международные стандарты аудита:

- а) обязательны к применению во всех странах;
- б) не обязательны к применению;
- в) носят рекомендательный характер.

8. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита включают:

- а) стандарты качественных характеристик, стандарты деятельности и стандарты практического применения;
- б) внешние и внутренние стандарты;

в) стандарты этических норм поведения и оказания услуг.

9. Цели, полномочия и ответственность внутреннего аудита определяются:

а) федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

б) кодексом этики внутренних аудиторов;

в) внутренним документом организации «Положение о внутреннем аудите».

10. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита требуют

подтверждения советом директоров факта организационной независимости внутреннего аудита:

а) один раз в год;

б) один раз в пять лет;

в) подтверждение независимости не требуется.

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации

и переподготовки кадров

Вопросы

к промежуточной аттестации

по дисциплине «Налоговый и налоговый планирование» (зачет)

1. Выездная налоговая проверка проводится...

а) без решения руководителя налогового органа;

б) по решению руководителя налогового органа;

в) по решению налогоплательщика;

г) с учетом пожелания налогоплательщика.

2. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки

выносит решение о...

а) привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности

б) прекращении деятельности налогоплательщика

в) ликвидации организации

г) передача их в комитет по управлению муниципальным имуществом

3. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...

а) суд общей юрисдикции

б) суд присяжных

в) арбитражный суд

г) органы внутренних дел

4. Налоговым кодексом установлены виды налогов...

а) прямые и косвенные

б) уменьшающие и не уменьшающие налогооблагаемую прибыль в зависимости от ис-

точника финансирования

в) федеральные, региональные и местные

5. Налогоплательщиками признаются...

а) любые организации и физические лица

б) организации

в) физические лица

г) организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги

6. Налогоплательщики не имеют право...

а) требовать встречные проверки у покупателей

б) получать налоговый кредит

в) использовать налоговые льготы

г) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки

7. Обязанностью налогоплательщика не является...
а) постановка на учет в налоговых органах
б) показателю отступления от установленного законодательства
в) уплата законно установленных налогов
г) введение учета объекта налогообложения
8. К ковенному налогу можно отнести...
а) Налог на доходы физических лиц
б) Налог на прибыль организации
в) Водный налог
г) Акциз
9. Налоговыми резидентами являются...
а) физические лица, находящиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году
б) граждане Российской Федерации
в) организации, имеющие источники доходов в РФ не менее 183 дней в календарном году
г) застрахованные физические лица
10. Налоговым кодексом РФ установлены следующие обязательные элементы налогообложения...
а) субъект налога
б) налоговая льгота
в) объект налогообложения
г) источник уплаты налога

11. Требуется соблюдение налоговой тайны
а) постановка на учет в налоговых органах
б) показателю отступления от установленного законодательства
в) уплата законно установленных налогов
г) введение учета объекта налогообложения
8. К ковенному налогу можно отнести...
а) Налог на доходы физических лиц
б) Налог на прибыль организации
в) Водный налог
г) Акциз
9. Налоговыми резидентами являются...
а) физические лица, находящиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году
б) граждане Российской Федерации
в) организации, имеющие источники доходов в РФ не менее 183 дней в календарном году
г) застрахованные физические лица
10. Налоговым кодексом РФ установлены следующие обязательные элементы налогообложения...
а) субъект налога
б) налоговая льгота
в) объект налогообложения
г) источник уплаты налога

1. Отсутствует в компании «Б» официальный документ, подтверждающий соблюдение норм по-
зволяющих проводить ежегодный свободный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) II и III.
б) I и II.
в) только I
г) только II
д) только III

2. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

3. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

4. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

5. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

6. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

7. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

8. Руководитель внутреннего аудита представляет руководству и сове-
ту директоров ежегодный отчет о выполнении заданных, основной целью со-
ставления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на
будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудито-
рами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график
работ по заданным.

3. Обмен отчетами по заданию и заключительными для руководства межсетевыми внутренними и внешними аудиторами:

- а) является нарушением кодекса этики;
- б) соответствует обязанностям руководителей внутреннего аудита по координации деятельности внешних и внутренних аудиторов;
- в) не соответствует принципу независимости, предусмотренному Стандартами аудита;
- г) не предусмотрен Стандартами аудита.

4. Порядок проведения внебюджетной организации должен быть предусмотрен:

- а) положением об отделе внутреннего аудита;
- б) уставом организации;
- в) учетной политикой организации.

5. Обязанности внутреннего аудитора в области обеспечения соответствия законодательству не включают в себя:

- а) создание системы, которая обеспечивает соблюдение внутренних политик, стратегий, планов, процедур и действующего законодательства;
- б) обсуждение с руководством и советом директоров случаев несоблюдения законодательства и внутренних политик и процедур;
- в) составление мнения о соответствии проверяемого направления деятельности установленным требованиям;
- г) составление мнения о результативности систем и их соответствия установленным требованиям.

6. Структуру отдела внутреннего аудита утверждает:

- а) руководитель организации;
- б) ревизионная комиссия;
- в) руководитель службы внутреннего аудита.

7. Требуемая, предъявляемая к сотрудникам отдела внутреннего аудита, включая:

- а) наличие высшего экономического образования, стаж работы в области аудита или подразделениях внутреннего аудита не менее одного года, отсутствие судимости, знание работы тех подразделений, проверке которых они осуществляют;
- б) наличие высшего экономического или юридического образования, стаж работы в сфере бухгалтерского учета или аудита не менее двух лет, отсутствие судимости, знание систем внутреннего контроля;
- в) наличие высшего экономического образования, знание принципов организации систем внутреннего контроля, умение применять в процессе проверок критерии оценки контрольной среды.

8. В функции службы внутреннего контроля входят:

- а) проверка соответствия плана и процедуры внутреннего аудита действующим нормативным актам, оценка внутренней контрольной среды, проверка правильности ведения бухгалтерского учета и составления внешней бухгалтерской отчетности;
- б) проверка соответствия плана и процедуры внутреннего аудита действующим нормативным актам, оценка внутренней контрольной среды, проверка правильности ведения бухгалтерского учета и составления внешней бухгалтерской отчетности, организация подготовки отчетности к проверкам налоговыми органами;
- в) проверка соответствия плана и процедуры внутреннего аудита действующим нормативным актам, оценка влияния внешних факторов на результаты деятельности организации, проверка правильности составления отчетности, проверка достоверности данных бухгалтерского учета, организация подготовки отчетности к проверкам налоговыми органами.

9. Отслеживание выполнения задания; оценка способностей и компетентности отдельных участников группы исполнителей, достаточность времени для выполнения работы; реакция на осуществленные вопросы, возникающие в ходе аудита – это ...

- а) партнер задания;
 - б) группа исполнителей задания;
 - в) руководство за выполнением аудиторского задания;
 - г) надзор за выполнением аудиторского задания;
 - д) обзорная проверка качества выполнения задания.
10. Процесс, направленный на обеспечение объективной оценки существенной участником группы исполнителей задания, сделанных ими выводов, до того как будет подгот-

товлен отчет по заданию – это ...

- а) партнер задания;
- б) группа исполнителей задания;
- в) руководство за выполнением аудиторского задания;
- г) надзор за выполнением аудиторского задания;
- д) обзорная проверка качества выполнения задания.

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

Региональный центр повышения квалификации
и переподготовки кадров

Вопросы

к промежуточной аттестации

по дисциплине «Международные стандарты финансовой

отчетности» (зачет)

1. Цель Комитета по международным стандартам финансовой отчетности:

- а) формулировать и публиковать, исходя из общественных интересов, стандарты финансовой отчетности, которые должны соблюдаться при подготовке и предоставлении финансовых отчетов, и стимулировать их повсеместное принятие и соблюдение
- б) издавать международные стандарты финансовой отчетности
- в) осуществлять проверку публикуемых финансовых отчетов на соответствие междуна-

родным стандартам финансовой отчетности

2. Запасами в соответствии с МСФО 2 не являются

- а) земля, предназначенная для продажи
- б) незавершенная продукция
- в) оборудование, предназначенное для производства продукции

3. В какой учетной системе интересы налоговых органов выявлены за рамки финансовой

отчетности:

- а) англо-американской,
- б) континентальной,
- в) латиноамериканской.

4. Цель финансовой отчетности по МСФО состоит в:

- а) составлении единой отчетности ТНК,
- б) обеспечении информативности компании внешним пользователям,
- в) обеспечении информативности администрации компании.

5. Метод снежинчатой оценки используется при расчете себестоимости запасов не приме-


няется:

а) при оценке запасов, не являющихся взаимозачемляемыми

- б) при оценке товаров или услуг, произведенных и предназначенных для специальных про-

ектов

Согласовано:
директор РЦПК

 А.Я. Долгих
« » 2019 г.

Утверждаю:
Проректор по ФД

 А.А. Маликов
« » 2019 г.



Калькуляция
на образовательные услуги по программе профессиональной переподготовки "Внутренний контроль и аудит" очно-заочная форма обучения с использованием ДОТ РЦПК

(руб.)

Исходные данные:	
Продолжительность обучения (часов):	320
в том числе очно	23
Количество человек в группе	1
Прямые затраты:	
Оплата преподавателю за час	156
Расходы на заработную плату профессорско-преподавательского персонала	3588
Начисления на заработную плату (30,21%)	1084
Общехозяйственные и накладные расходы:	
Коеф-нт общехозяйственных и накладных расходов	0,757422176
Общехозяйственные и накладные затраты	3539
Итого затраты	8211
Прибыль к распределению	6789
Всего затрат	15000
Стоимость образовательных услуг на 1 человека	15000

Начальник ПЭУ

Главный бухгалтер



С.И.Триденская

Е.В.Кондратьева