

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»**

Утверждаю:
Ректор ТулГУ



М.В. Грязев

(подпись)



» _____ 20 г.

**Программа профессиональной переподготовки
«Менеджмент (общий и стратегический менеджмент)»
Квалификация - менеджер**

Тула, 2018

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Цель реализации программы

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области менеджмента, принятия управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности современных организаций, приобретения знаний, умений и навыков в области стратегического планирования и анализа деятельности организаций для разработки и реализации стратегии ее развития.

Профессиональная переподготовка по данной программе позволяет развить личностный потенциал слушателя; освоить современные методы успешного управления организацией, необходимые для ее работы в конкурентной среде; повысить профессиональный уровень при решении оперативных, тактических и стратегических задач для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на различных этапах жизненного цикла.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие высшее и/или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца;
- получающие высшее и/или среднее профессиональное образование (студенты технических и гуманитарных специальностей, начиная с 3 курса и старше), что подтверждается справкой об обучении установленного образца;
- руководители и специалисты организаций всех форм собственности и отраслей.

3. Основание разработки программы

Программа профессиональной переподготовки соответствует:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7,
- Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Планируемые результаты обучения

Слушатель, успешно завершивший обучение по программе профессиональной подготовки «Менеджмент (общий и стратегический менеджмент)», должен уметь решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

♦ организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

♦ информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

♦ предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими компетенциями:

♦ общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

♦ общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

♦ профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Рабочие программы модулей (дисциплин)

Рабочие программы приведены в приложении 1.

2. Программы практик

Рабочие программы приведены в приложении 2.

3. Программы стажировок

Программой не предусмотрены.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование Специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические занятия	компьютеры, программная среда операционной системы Ms Windows, программный пакет Ms Office

2. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение дисциплин и практик представлено в приложениях 1, 2.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Состав форм аттестации обучающихся по дисциплинам программы профессиональной переподготовки представлен в таблицах 1 и 2.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплинам, предусматривающим промежуточную аттестацию в форме экзамена (таблицы 1 и 2), проводится в форме контрольно-курсовых работ.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и экзамена по дисциплинам, указанным в таблицах 1 и 2, предусматривает тестирование.

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета и экзамена, представлен в приложении 1.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по программе профессиональной подготовки и не имеющие академической задолженности.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты перед ГАК выпускной аттестационной работы.

Выпускная аттестационная работа (ВАР) представляет собой самостоятельно выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВАР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

В работе должны содержаться:

- анализ объекта и предмета исследования, действующих нормативных положений, международных стандартов, имеющейся научной литературы по теме;

- разработка собственных предложений слушателя и их теоретическое и практическое обоснование.

Структура ВАР

1. Титульный лист
2. Задание на работу.
3. Аннотация.
4. Оглавление
5. Текст ВАР:
 - введение;
 - 1 глава;
 - 2 глава;
 - 3 глава;
 - заключение
6. Список литературы.
7. Приложения

Примерная тематика ВАР приведена в приложении 3.

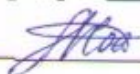
Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю документа о профессиональной переподготовке, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программе «Менеджмент (общий и стратегический менеджмент)» с присвоением квалификации «менеджер».

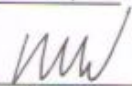
СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Михалева Елена Петровна, канд. техн. наук, профессор кафедры «Финансы и менеджмент», руководитель программы профессиональной переподготовки «Менеджмент (общий и стратегический менеджмент)»

Программа обсуждена и рекомендована для рассмотрения на совете
института Пис протокол заседания кафедры Фим № 6 от 14.01 2018 г.

Зав. кафедрой Фим  А.Л. Сабина

Программа рассмотрена и одобрена на совете Института права и
управления, протокол № 5 от «22» 01 2018 г.

Директор  М.А. Берестнев

Зам. начальника УМУ  А.В. Морзов

Начальник УМУ  В.В. Котов

Программа принята к реализации

Директор РЦПК  А.Я. Долгих

« » 2018 г.

Приложение 1. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«Теория менеджмента»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- изучение научно-теоретических, методических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- анализ передовой практики менеджмента;
- изложение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения;
- формирование современных представлений о сущности, содержании принципов, функций и методов менеджмента;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли (ОПК-1);
- содержание теорий мотивации, лидерства, процедуру разработки организационной культуры (ПК-1);
- современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом, так и его отдельных функциональных элементов (ОК-3);

уметь:

- рассчитывать, используя типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, социально-экономические показатели работы организации (ОПК-1);
- использовать основные концепции и методы организационного менеджмента, особенности разработки стратегии управления человеческими ресурсами (ОПК-3);

- выявлять управленческие проблемы при анализе конкретных ситуаций, разрабатывать способы их решения и рассчитывать их социально-экономическую эффективность, оценивать различные виды рисков и возможные социально-экономические последствия (ПК-1);

- формулировать цели развития предприятия, разрабатывать мероприятия по их достижению и оценивать их эффективность для организации и поддержки связи с деловыми партнерами (ОК-5)

владеть:

- навыками работы в коллективе и в команде, используя основные виды деловых коммуникаций (ОПК-3);

- современной методикой анализа и принятия управленческих решений (ПК-1);

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы и явления управления на макро-, микроуровне (ПК-19)

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Возникновение современного менеджмента

Тема 2. Методологические основы менеджмента

Тема 3. Системный подход в менеджменте

Тема 4. Принципы и функции менеджмента

Тема 5. Методы менеджмента

Тема 6. Организационные формы управления предприятием

Тема 7. Технология принятия решений в менеджменте

Тема 8. Управление трудом

Тема 9. Менеджмент и производственный потенциал предприятия

Тема 10. Кадры управления. Стиль менеджмента.

Тема 11. Теория и практика лидерства

Тема 12. Самосознание менеджера

Тема 13. Межличностные коммуникации в менеджменте

Тема 14. Команда: сущность и этапы построения.

Тема 15. Управление конфликтами в организации.

Тема 16. Управление стрессом.

Тема 17. Эффективное использование времени менеджера.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 511 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Мескон М.Х. Management 3d edition : учеб. пособие. 3-е издание. - Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. - М.: Вильямс, 2007. - 672 с. - 5 экз.

4. Михалева Е.П. Менеджмент: краткий курс лекций / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: изд-во Юрайт; 2016. - 191 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?1&id=urait.bookTypes.bookType.1&type=catalog_them_folde

5. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Финансы и статистика, 2013.- 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18817>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под общ. ред. М. П. Переверзева .- 2-е изд., доп. и перераб .- М. : Инфра-М, 2011 .- 330 с. (2экз)

7. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81111>.-ЭБС «IPRbooks», по паролю

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»
Региональный центр повышения квалификации
и переподготовки кадров

«Теория менеджмента»
Билет № 1
промежуточной аттестации
(экзамен)

1. Какие положения относятся к принципам научного менеджмента Тейлора?

1. соотношение времени и задач 2. наука вместо традиционных навыков

3. четкое разделение труда 4. нормирование

2. Укажите основную цель предприятия в рыночной экономике

1. получение прибыли 2. выживание в условиях неопределенности и риска

3. удовлетворение потребностей рынка 4. подбор грамотных специалистов

3. Объединение теории управления и маркетинга. О какой концепции управления идет речь?

1. маркетинговая концепция менеджмента 2. рыночная концепция менеджмента

3. децентрализованная концепция менеджмента 4. неформальная концепция менеджмента

4. Что верно для закрытой системы менеджмента?

1. демократическое управление 2. правила 3. авторитарное управление 4. предложения

5. Какая из подфункций не относится к функции «планирование»?

1. прогнозирование 2. стимулирование 3. программирование 4. моделирование

6. Какие задачи можно решить с помощью административно-правовых методов менеджмента?

1. стабилизация кадров 2. повышение активности коллектива 3. стимулирование труда

4. переквалификация кадров

7. Новая технология приобретена у других фирм. Назовите инновационную стратегию предприятия.

1. зависимая 2. традиционная 3. оборонительная 4. имитационная

8. Какой показатель необходимо рассчитать при проектировании организационной структуры?

1. коэффициент централизации 2. коэффициент сложности 3. коэффициент гибкости 4. коэффициент регламентации

9. Управленческие решения делятся на письменные и устные.
Укажите признак классификации.

1. по времени действия
2. по числу критериев
3. по способу принятия
4. по способу фиксации

10. Перечислите, что можно считать «выходом» при системном подходе к менеджменту

11. Охарактеризуйте матричную организационную структуру.
Укажите ее достоинства и недостатки.

12. Укажите алгоритм построения и определения параметров организационной структуры.

Профессор кафедры Фим

Михалева Е.П.



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«Персональный менеджмент»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Персональный менеджмент» является приобретение студентами теоретических и практических знаний в искусстве управления на предприятии, приводящих к коммерческому успеху как на внутреннем, так и на внешнем рынке.

Задачами изучения дисциплины являются:

- применение на практике принципов и методов научного управления;
- использование на практике передовых методов управления трудовыми коллективами;
- использование на практике новейших достижений в области теории и практики персонального менеджмента, имея о них представления;
- выбор стиля руководства и лидерства на предприятии;
- эффективное использование основных видов деловых коммуникаций;
- эффективное использование навыков работы в коллективе и в команде.

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук (ОПК-3);
- основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру (ОПК-3).

уметь:

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации (ПК-9, ПК-11);
- формулировать цели развития предприятия, разрабатывать мероприятия по их достижению и оценивать их эффективность (ПК-9);

владеть:

- методологией экономического исследования (ОПК-3);
- навыками работы в коллективе и в команде, используя основные виды деловых коммуникаций (ПК-2, ПК-9)

3. Содержание дисциплины (модуля)

1. Теория и практика лидерства
2. Самосознание менеджера
3. Межличностные коммуникации в менеджменте
4. Команда: сущность и этапы построения.
5. Управление конфликтами в организации.
6. Управление стрессом.
7. Эффективное использование времени менеджера.

8. Организация самоменеджмента
9. Планирование и построение своей карьеры
10. Эффективное самоуправление
11. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей
12. Самореклама. Самопрезентация

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. - Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 511 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Мескон М.Х. Management 3d edition : учеб. пособие. 3-е издание. - Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. - М.: Вильямс, 2007. - 672 с. - 5 экз.
4. Михалева Е.П. Менеджмент: краткий курс лекций / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: изд-во Юрайт; 2016. - 191 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?1&id=urait.bookTypes.bookType.1&type=catalog_them_folde», по паролю
5. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резник С.Д., Чемезов И.С.- Электрон. текстовые данные.- М.: Русайнс, 2016.- 257 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61638.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»
Региональный центр повышения квалификации
и переподготовки кадров

«Персональный менеджмент»

Билет № 1

промежуточной аттестации

(зачет)

1. Лидер заботится о других людях, стремится вызвать симпатию, любит гармонию. О каком когнитивном стиле идет речь?

1. сенсорном 2. интуитивном 3. аналитическом 4. нормативном

2. С чего начинается любое сообщение при межличностных коммуникациях?

1. с передачи сообщения 2. с кодирования сообщения 3. с желания выразить мысль
4. с учета шумов

3. Вы стремитесь получить больше информации от собеседника. Какие Ваши действия помогают справиться с этой задачей?

1. поощрение 2. эмпатия 3. прояснение 4. подведение итогов

4. Ваш сотрудник с удовольствием общается; сначала действует, потом думает; любит быть в центре внимания. Как Вы определите тип личности сотрудника?

1. экстраверт 2. интроверт 3. человек типа «суждение» 4. человек типа «ощущение»

5. Что можно использовать для повышения роли совещания?

1. фасилитаторство 2. власть 3. деловые переговоры 4. мозговой штурм

6. Руководитель правильно ведет себя, попадая в стрессовую ситуацию. Какой подход к управлению стрессом используется?

1. самоконтроль 2. реактивный 3. проактивный 4. высокий уровень культуры

7. Ваши рекомендации в соответствии с принципом Эйзенхауера при решении задачи типа В?

1. установить срок выполнения 2. выполнить без промедления 3. забыть о задаче
4. поручить другому

8. Что можно рекомендовать к использованию при планировании рабочего времени?

1. навык саморазгрузки 2. мозговой штурм 3. фасилитаторство 4. учет собственной трудоспособности

9. С чего начинается процесс управления?

1. с сообщения о возникновении проблемы 2. со сбора информации о проблеме

3. с подбора кадров 4. с изучения ситуации

10. Нарисуйте кривую стресса. Сформулируйте рекомендации по выбору стратегии поведения в стрессовой ситуации.

11. Напишите несколько рекомендаций по повышению эффективности выступления.

12. Сформулируйте рекомендации по прерыванию цикла конфликта.

Профессор кафедры Фим

Михалева Е.П.



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«Методы принятия управленческих решений»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются: изучение основ теории и практики разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля за исполнением; овладение слушателями теоретическими основами экономико-математического моделирования; ознакомление с существующими экономико-математическими моделями и методами принятия управленческих решений, возможностями их применения; в объеме, необходимом специалистам для успешного решения задач управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- вооружить будущих менеджеров основами теории принятия управленческих решений, экономико-математического моделирования.
- научить анализировать любую экономико-организационную проблему с позиции оптимального управления и системного анализа, показать, каким образом эти проблемы могут быть формализованы в виде экономико-математических моделей, решены с помощью экономико-математических методов и подготовить их к активному участию в управлении производством, издержками, формированием прибыли, финансами с использованием персональных компьютеров.

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы и методы принятия и реализации управленческих решений (ОК-6, ПК-10);

уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-17);
- умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-18);
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8, ПК-11);

3. Содержание дисциплины (модуля)

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления
2. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений
3. Целевая ориентация управленческих решений
4. Анализ альтернатив действий.
5. Условия неопределенности и риска.
6. Контроль и реализация управленческих решений

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Глебова О.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 324 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве / А.Н. Асаул [и др.].- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014. 304 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38597.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание): учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2015.- 495 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52305.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Урубков А.Р. Методы и модели оптимизации управленческих решений: учебное пособие/ Урубков А.Р., Федотов И.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дело, 2015.- 238 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51019.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»
Региональный центр повышения квалификации
и переподготовки кадров

«Методы принятия управленческих решений»

Билет № 1

промежуточной аттестации

(зачет)

1. Как классифицируются управленческие решения по масштабам воздействия?

1. общие и частные 2. стратегические и оперативные 3. общие и стратегические.

2. Решения, которые касаются коренных, генеральных проблем предприятия, рассчитанные на длительный срок, принимаются для решения перспективных задач называются _____

3. Какой период охватывают оперативные решения? _____

4. На основании использования каких методов применяются эвристические решения?

1. логические методы 2. методы аналогии 3. математические методы

5. Для решения каких задач применяются стратегические решения?

1. перспективных 2. текущих 3. общих.

6. Какие решения принимаются по заранее разработанным процедурам?

1. алгоритмические 2. эвристические 3. морфологические.

7. Выберите методы разработки управленческих решений, относящиеся к точным методам:

1. аналитические, линейного и нелинейного программирования 2. матричные, логико-математические 3. статистические, методы, основанные на теории игр, логико-математические;

8. Технология разработки управленческого решения предусматривает формулировку цели, выбор критерия и определение важнейших факторов, влияющих на критерий. Какая из этих составляющих закладывается в основу оптимальности решения:

1. Критерий 2. Цель 3. Факторы

9. При каком значении коэффициента конкордации результата опроса мнений экспертов следует взять за основу для выработки управленческого решения:

1. 0,7 2. 0,2 3. 0,4

10. При объеме статистической информации равной 12 наблюдениям какую систему балльной оценки альтернатив необходимо принять для оценки альтернатив при разработке решений:

1. Пятибалльную 2. Четырехбалльную

11. Охарактеризуйте метод SMART. Приведите примеры.

12. Укажите факторы, влияющие на эффективность управленческих решений. Приведите примеры.

Профессор кафедры Фим

Михалева Е.П.



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«Общий и стратегический маркетинг»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Общий и стратегический маркетинг» является формирование у студентов базовых знаний по овладению приемами и методами современного маркетинга для обеспечения эффективной деятельности предприятия на внутреннем и внешнем рынках, использованию комплекса маркетинга для достижения коммерческого успеха предприятия.

Задачами изучения дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов;
- приобретение практических навыков проведения маркетинговых исследований: сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара и предприятия, изучения потребителей;
- понимание сущности и содержания мероприятий в области стратегического управления и организации маркетинга;
- решение проблем, связанных с оценкой конкурентных преимуществ положения предприятия на рынке, разработкой маркетинговой стратегии предприятия.

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- этапы тактического и стратегического маркетинга для достижения коммерческого успеха предприятия (ПК-3);
- методы маркетинговых исследований (ПК-9);
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия (ПК-9);

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю маркетинговую среду предприятия, выявляя ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния на результаты деятельности предприятия (ПК-3);
- осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач (ПК-3);
- осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности (ПК-9);
- разрабатывать мероприятия по улучшению использования составляющих комплекса маркетинга на предприятии и оценить их эффективность (ПК-9);
- делать грамотные выводы о маркетинговом потенциале предприятия и составить прогнозную оценку о перспективах его развития (ПК-17);

владеть:

- навыками использования технологий маркетинга при разработке стратегии развития предприятия (разработка нового товара, концепции продвижения товара на рынок, разработка ценовой политики, расчет емкости рынка и доходности предлагаемых мероприятий) (ПК-9);
- навыками применения портфельного анализа для оценки состояния и прогноза развития предприятий (ПК-17);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ, формирования и реализации маркетинговых стратегий (ПК-17).

3. Содержание дисциплины (модуля)

- Тема 1. Современная концепция маркетинга
- Тема 2. Товар и товарная политика в маркетинге.
- Тема 3. Комплексный анализ и прогнозирование товарных рынков.
- Тема 4. Ценовая политика и ценообразование в маркетинге.
- Тема 5. Коммуникационная политика в маркетинге.
- Тема 6. Организация сбытовой сети и системы товародвижения в маркетинге.
- Тема 7. Стратегии маркетинга и критерии ее выбора.
- Тема 8. Организация сервиса.
- Тема 9. Планирование, финансы и контроль маркетинга.
- Тема 10. Стратегия организации деятельности предприятия на внешнем рынке.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Кметь Е.Б. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебник/ Кметь Е.Б., Ким А.Г. - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43373.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Костылева С.Ю. Экономический маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015. - 187 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34306.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Михалева Е.П. Маркетинг: краткий курс лекций / Е. П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: изд-во Юрайт; 2016.-191 с. - ISBN 978-5-4283-5 http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.42F4132E-AA1F-4C7F-96F1-B01F0CBE7E8D&type=c_pub
4. Ноздрева Р.Б. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Ноздрева Р.Б.- Электрон. текстовые данные.- М.: Аспект Пресс, 2017. - 448 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56796.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2015.- 266 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10937.html>.- ЭБС «IPRbooks»

5. Чарльз Д. Шив Курс MBA по маркетингу [Электронный ресурс]/
Чарльз Д. Шив, Александр Уотсон Хайэм- Электрон. текстовые данные.- М.:
Альпина Паблишер, 2016. - 0 с.- Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/34784.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»
Региональный центр повышения квалификации
и переподготовки кадров
«Общий и стратегический маркетинг»
Билет № 1
промежуточной аттестации
(зачет)

1. Для мотивации персонала службы маркетинга используется модель «4С», к которой относятся параметры:

1. сегментация 2. стратегия 3. стимулы 4. согласование

2. Какие задачи решаются в пределах созидательной функции маркетинга?

1. изучение рынка 2. организация производства новых товаров 3. управление конкурентоспособностью товаров 4. формирование ценовой политики

3. Укажите, в каком порядке должны быть перечислены составляющие плана маркетинга:

1. анализ, цели, приоритеты и стратегии, программа, бюджет 2. цели, анализ, приоритеты и стратегии, программа, бюджет 3. программа, цели, анализ, приоритеты и стратегии, бюджет 4. бюджет, анализ, цели, приоритеты и стратегии, программа

4. Процесс принятия потребителем стратегического решения о покупке включает стадии:

1. осознание проблемы, информационный поиск, оценка и выбор альтернатив, покупка, послепокупочные процессы 2. информационный поиск, покупка 3. покупка, послепокупочные процессы, осознание проблемы, информационный поиск, повторная покупка, оценка и выбор альтернатив 4. покупка, послепокупочные процессы осознание проблемы, информационный поиск, оценка и выбор альтернатив, покупка, послепокупочные процессы

5. Какие ситуационные факторы могут использоваться маркетологом для влияния на информационный поиск потребителя?

1. социальное и физическое окружение 2. фактор времени и предшествующих событий 3. цель покупки 4. все названные 5. ни один из названных

6. Товар находится на стадии внедрения. Какие элементы комплекса маркетинга Вы будете использовать для успеха товара на рынке?

7. Каковы Ваши рекомендации по отношению к контролируемым параметрам маркетинга?

8. Производство нового товара требует существенных изменений в технологическом процессе, необходимо освоение нового рынка. Какую товарную политику Вы будете использовать? Какие мероприятия можете предложить?

9. Какие стратегические решения Вы предлагаете использовать для решения задачи развития продуктовых линий?

10. Какие ключевые факторы успеха можно использовать при проведении конкурентного анализа?

11. Какую стратегию можно предложить для фирмы, производящей холодильники, если ставится задача увеличить гарантийный срок обслуживания? Сформулируйте мероприятия для реализации данной стратегии.

12. Какую стратегию Вы можете порекомендовать поставщику персональных компьютеров для применения в бизнесе, принимающего решение начать продажу индивидуальным потребителям? Ответ обоснуйте.

Профессор кафедры Фим

Михалева Е.П.



Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«Стратегический менеджмент»

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение экономико-организационных проблем стратегического управления экономическими объектами, основных тенденций в технологии и методологии стратегического планирования, развитие навыков применения современных управленческих технологий формирования у хозяйствующего субъекта долгосрочных конкурентных преимуществ в условиях неопределенности и сложности среды, а также приобретение навыков поиска решения возникающих проблем реализации стратегии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение понятия, сущности и этапов стратегического управления;
- изучение основных характеристик внешней и внутренней сред предприятия и освоение технологии ситуационного анализа;
- получение навыков формулировки миссии и постановки стратегических целей;
- изучение понятия и получение навыков оценки стратегического потенциала предприятия;
- ознакомление с классификацией базисных (эталонных) стратегий развития бизнеса;
- получение навыков разработки стратегических планов развития предприятия и принятия обоснованных управленческих решений;
- ознакомление с особенностями формирования стратегической технической политики и стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия;
- изучение современных тенденций проектирования организационных структур организациями, реализующими принципы стратегического управления;
- ознакомление с процессами реализации стратегических изменений.

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:**

- понятие стратегии и стратегического управления, его основные этапы, стадии и взаимосвязь основных элементов (ПК-3);
- основы стратегического ситуационного анализа, технологию проведения SWOT-анализа (ОПК-4);
- базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса, их классификацию (ПК-3);
- основные виды функциональных стратегий организаций (ПК-5);

- понятие и типы рисков в стратегическом управлении. Методы регулирования рисков (ПК-15);

уметь:

- разрабатывать стратегию развития хозяйствующего субъекта, производить оценку альтернативных вариантов стратегии (ПК-2);
- выполнять стратегический ситуационный анализ с использованием технологии SWOT-анализа (ПК-3);
- разрабатывать основные функциональные стратегии организации с использованием инструментария стратегического менеджмента (ПК-6);
- проводить анализ рисков при разработке и реализации стратегического плана организации (ПК-15)

владеть:

- методами разработки и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-13);
- методами анализа внешней и внутренней среды организации (ПК-3);
- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с использованием современных информационных технологий (ПК-7).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Стратегический менеджмент: сущность и основные понятия

Тема 2. Стратегия как инновационный процесс

Тема 3. Стадии, этапы и уровни стратегического управления

Тема 4. Прогнозирование как начальный этап стратегического планирования

Тема 5. Понятие и состав среды организации

Тема 6. Ситуационный анализ

Тема 7. Формирование миссии и целей организации

Тема 8. Стратегический потенциал организации

Тема 9. Состав и содержание стратегических планов организации

Тема 10. Формирование структуры стратегического плана

Тема 11. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса

Тема 12. Определение и выбор стратегических альтернатив развития организации

Тема 13. Разработка плана внедрения изменений

Тема 14. Управление в условиях стратегических изменений. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям

Тема 15. Организация внедрения стратегии как важная стадия процесса стратегического менеджмента

Тема 16. Оценка вероятности реализации стратегического плана

Тема 17. Стратегия и организационная структура

Тема 18. Стратегия и техническая политика организации

Тема 19. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации

Тема 20. Стратегический маркетинг

Тема 21. Проектирование систем управления

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 214 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Курс MBA по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Альпина Паблишер, 2016. - 586 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 447 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-01109-Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю
4. Портных В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс]: монография/ Портных В.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2012.- 276 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10983>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 145 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-01509-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю
6. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/CF1E6223-C68E-487B-9165-4517C8EDE6B5#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю
7. Тихомиров В.А. Принципы стратегического управления в теории принятия решений: монография/ Тихомиров В.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2012.- 144 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12444>. ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н. - Электрон. текстовые данные.-М.: Дашков и К, 2014. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817>.- ЭБС «IPRbooks»

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Тульский государственный университет»
Региональный центр повышения квалификации
и переподготовки кадров

«Стратегический менеджмент»

Билет № 1

промежуточной аттестации
(экзамен)

1. Установите правильную последовательность этапов стратегического управления:

1. организация, планирование, контроль, регулирование;
2. прогнозирование, планирование, организация, контроль, регулирование;
3. планирование, прогнозирование, организация, контроль, регулирование

2. Чем различаются SWOT-анализ и ПЭСТ-анализ?

1. SWOT-анализ представляет собой анализ сильных и слабых сторон организации, а ПЭСТ-анализ – ее возможностей и внешних угроз
2. предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом ПЭСТ-анализа – только макросреда
3. ПЭСТ-анализ – это качественный анализ, а SWOT-анализ – разновидность количественного анализа

4. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса связаны с изменением следующих элементов:

1. отрасль и/или положение внутри отрасли и/или рынок
2. продукт и/или рынок
3. продукт и/или рынок и/или отрасль и/или технология
4. продукт и/или рынок и/или отрасль и/или положение внутри отрасли и/или технология

5. Стратегии, которые связаны с изменением продукта и/или рынка и не затрагивают отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию, называются

1. стратегиями диверсифицированного роста
2. стратегиями концентрированного роста
3. стратегиями интегрированного роста

6. На последовательных этапах стратегического планирования вероятность достижения конечного результата

1. уменьшается
2. увеличивается
3. остается неизменной

7. Покажите связи, которые существуют между элементами функциональных стратегий:

Стратегический фокус.....Доходность

Стратегическая область.....Система

Стратегические ресурсы.....Внутрифирменная организация

Критерии оценки.....Эффективность

8. Фирма «Монолит» занимается строительством малоэтажных жилых домов в Тульской области. Вы – директор фирмы по стратегическому развитию. Предложите стратегию развития фирмы и обоснуйте выбор.

9. Раскройте особенности методов оценки условий внешней среды при разработке стратегии организации

10. Определите сферы «перекрестных интересов» во взаимосвязях между функциональными стратегиями

11. Приведите пример, как связаны маркетинговая стратегия и стратегия внешнеэкономической деятельности

12. Моделирование показателей эффективности по разработанной стратегии осуществляется с помощью компьютерной программы _____

Доцент

Болдырева Р.Ю.

Приложение 2. Аннотации программ практик

Аннотация программы практики

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование у слушателей профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы при поиске и обработке управленческой информации в целях разработки управленческих решений и стратегии развития организации.

Задачами прохождения практики являются:

- сбор первичных материалов для выполнения выпускной аттестационной работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в анализе управленческо-информационной системы предприятия;
- приобретение практических навыков в анализе эффективности управленческого труда на предприятии;
- приобретение практических навыков в разработке и реализации стратегии предприятия.

2. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные документы, регламентирующие работу предприятия (ОПК-1);
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОПК-4);
- теории мотивации и лидерства (ПК-1)

уметь:

- осуществлять поиск, сбор и анализ информации (ПК-8);
- использовать современное программное обеспечение для решения задач координации действий участников бизнес-процесса (ПК-19)

владеть навыками:

- работы в коллективе (ОК-6);
- использования информационно-поисковых систем решения управленческих задач (ПК-11);
- разработки, реализации и обоснования стратегии развития организации (ПК-3)

3. Содержание практики

1. Общая характеристика предприятия (организации), вид предприятия (организации), отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма.

2. Управление предприятием (организацией), тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии (организации).

3. Описание функций производственно-экономических служб предприятия (организации).

4. Изучение особенностей задач и функций работников производственно-экономических служб предприятия (организации).

5. Изучение особенностей организации управленческого труда на предприятии (организации).

6. Анализ практики использования методов менеджмента и стиля руководства на предприятии (организации).

7. Выявление и анализ проблем по следующим направлениям: функциональная структура, корпоративная культура, методы управления и стиль руководства, организация труда, система менеджмента качества, социальная ответственность и т.д.

8. Поиск возможных путей решения выявленных проблем, в том числе на стратегическом уровне.

Приложение 3. Примерная тематика ВАР

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Разработка стратегии повышения качества выпускаемой продукции.
3. Разработка инвестиционной стратегии предприятия
4. Разработка инновационной стратегии предприятия
5. Разработка антикризисной стратегии предприятия
6. Разработка стратегии диверсификации для предприятия
7. Разработка природоохранной стратегии на предприятии
8. Разработка стратегии усиления позиций предприятия на рынке
9. Обоснование экономической стратегии развития предприятия
10. Разработка стратегии инновационного развития предприятия
11. Разработка производственной стратегии предприятия
12. Разработка товарной стратегии для предприятия
13. Формирование и реализация стратегии ценообразования организации.
14. Разработка стратегического плана развития предприятия
15. Стратегия внешнеэкономической деятельности российской фирмы.
16. Роль деловой этики и социальной ответственности организации в стратегическом управлении предприятием.
17. Конкурентная стратегия фирмы в условиях нестабильной внешней среды.
18. Особенности построения организационной структуры предприятия в контексте стратегического менеджмента.
19. Реализация корпоративной стратегии на российском предприятии.
20. Опыт реализации стратегии маркетинга российскими компаниями.
21. Стратегия управления персоналом на предприятии.
22. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.

Данный перечень тем ВАР является примерным и может быть уточнен в соответствии с задачами, решаемыми слушателем при ее написании.