МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено решением Ученого совета Тульского государственного университета
от «29» октября 2020 г.,
протокол № 2;

Ректор _____ М.В. Грязев
Подпись

М.П.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»

«Специалист в сфере закупок»
6 уровень квалификации

Срок освоения программы – 252 часа

Тула 2020 год

1 Цель программы профессиональной переподготовки

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является получение новых компетенций обучающегося, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности, с присвоением новой квалификации – специалиста в сфере закупок.

Лица, поступающие на обучение по данной программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать следующим требованиям к образованию и обучению в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»:

- высшее профессиональное образование (не ниже бакалавриата)
- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок;
- опыт практической работы – не менее трех лет в сфере закупок.

2 Планируемые результаты обучения

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки направлены на получение новых компетенций обучающегося, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

Квалификация: специалист в сфере закупок (приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»».

Вид(ы) профессиональной деятельности: экономическая, организационно-управленческая.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	

Перечень компетенций обучающегося, планируемых к совершенствованию в результате освоения программы профессиональной переподготовки:

-Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

-Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

-Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные подзаконные нормативные правовые акты для реализации положений Федерального закона о контрактной системе;
- дополнительные подзаконные нормативные правовые акты для реализации положений Федерального закона о контрактной системе;
- основные принципы, сферы применения Федерального закона о контрактной системе;
- цели Федерального закона о контрактной системе;
- основы порядка формирования начальных (максимальных) цен контракта;
- антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов;
- случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- основы информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок;
- основы составления технической части документации о торгах;
- процедуру проведения запроса котировок;
- процедуры проведения конкурсов;
- процедуры проведения аукционов;
- процедуру проведения запроса предложений;
- особенности осуществления отдельных видов закупок;
- структуру контракта, порядок заключения контракта, особенности исполнения контракта, изменение и расторжение, контракта;
- особенности осуществление бюджетными учреждениями закупок на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ.

Уметь:

- ориентироваться в нормативной правовой базе контрактной системы;
- планировать закупки (составлять планы закупок, планы-графики, применять нормирование в сфере закупок);
- определять начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обосновать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- составить документацию и извещение для проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений;

- подготовить техническую часть документации на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

- составить извещение для проведения запроса котировок;

- определять победителя торгов по окончанию рассмотрения и оценки заявок участников;

- сформировать промежуточные и итоговые протоколы проведения торгов;

- работать с контрактами, заключаемыми по итогам проведения торгов в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (44-ФЗ);

- осуществлять закупки на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.

Иметь навыки:

- едиными правилами размещения заказа для всех уровней власти и ветвей власти;

- методикой определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- навыками работы с реестром контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками;

- методикой Подготовки технической части документации на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

- навыками проведения торгов в соответствии с Федеральным законом о Контрактной системе.

3 Учебный план

Срок освоения программы: 252 часа.

Форма обучения: очно-заочная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Порядок обучения: единовременно и непрерывно.

№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего часов трудоемкости	В том числе					Форма контроля
			Аудиторные занятия[1]				Самостоятельная работа*	
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Основы контрактной системы	24	8	2	6	-	16	Промежуточная аттестация (зачет)
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	24	8	4	4	-	16	Промежуточная аттестация (зачет)
3	Планирование и обоснование закупок	24	8	4	4	-	16	Промежуточная аттестация (экзамен)
4	Осуществление закупок	40	12	4	8	-	28	Промежуточная аттестация (экзамен)
5	Контракты	36	16	8	8	-	20	Промежуточная аттестация (зачет)
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	24	8	4	4	-	16	Промежуточная аттестация (зачет)
7	Подготовка технической части документации на закупку товаров, работ, услуг	36	16	8	8	-	20	Промежуточная аттестация (экзамен)
8	Осуществление бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями закупок на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	32	8	4	4	-	24	Промежуточная аттестация (зачет)

	лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.							
	Всего:	240	84	38	46	-	156	
	Стажировка (при наличии)	-				-		
	Практика (при наличии)	10				-		
	Итоговая аттестация	2				-		Форма итоговой аттестации - экзамен
	Общая трудоемкость программы	252				-		

4 Календарный учебный график

№ п\п	Наименование дисциплин (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
1.	Основы контрактной системы	24			
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	24			
3.	Планирование и обоснование закупок	24			
4.	Осуществление закупок		20	20	
5.	Контракты		16	20	
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок			24	
7.	Подготовка технической части документации на закупку товаров, работ, услуг				36
8.	Осуществление бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями закупок на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.				32
	Итоговая аттестация				2

5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) 1

«Основы контрактной системы»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	8	2	2	-		4
2	Раздел 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	8		2	-		6
3	Раздел 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.	8		2	-		6

Рабочая программа дисциплины (модуля) 2

«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для	10	2	2	-		6

	обеспечения государственных и муниципальных нужд						
2	Раздел 2. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	6	2	2			4
3	Раздел 3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	8	0				6

Рабочая программа дисциплины (модуля) 3

«Планирование и обоснование закупок»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе			
			Виды учебных занятий и учебных работ			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	10	2	2		6
2	Раздел 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	14	2	2		10

Рабочая программа дисциплины (модуля) 4

«Осуществление закупок»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе			
			Виды учебных занятий и учебных работ			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	10	1	1		8
2	Раздел 2. Требования к	4	0	2		2

	участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.						
3	Раздел 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4	1	1	-		2
4	Раздел 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	2	0	0	-		2
5	Раздел 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	3	0	1	-		2
6	Раздел 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона .	2	0	0	-		2
7	Раздел 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	2	0	0	-		2
8	Раздел 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	3	0	1	-		2
9	Раздел 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	4	1	1	-		2
10	Раздел 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	4	1	1	-		2
11	Раздел 11. Особенности отдельных видов закупок.	2	0	0	-		2

Рабочая программа дисциплины (модуля) 5

«Контракты»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	18	4	4	-		10
2	Раздел 2. Реестр контрактов	18	4	4	-		10

Рабочая программа дисциплины (модуля) 6

«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	12	2	2	-		8
2	Раздел 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	12	2	2	-		8

Рабочая программа дисциплины (модуля) 7

«Подготовка технической части документации на закупку товаров, работ, услуг»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Подготовка технической части документации на закупку товаров, работ, услуг	16	4	2	-		10
2	Раздел 2. Примеры технических заданий	12	2	4	-		6
3	Раздел 3. Особенности составления технической части документации на выполнение работ по строительству, проектированию, ремонту, уборке, техническому обслуживанию зданий	8	2	2	-		4

Рабочая программа дисциплины (модуля) 8

«Осуществление бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными пред-приятиями закупок на средства, полученные от приносящей до-ход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Осуществление бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями закупок на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закуп-	16	2	2	-		12

	ках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.						
2	Раздел 2 Разработка «Положения о закупках». Требования к закупочной деятельности, организация работы по 223-ФЗ.	16	2	2	-		12

6 Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекционных занятий требуется обычная аудитория (столы, стулья, доска), оснащенная настенным экраном (переносным экраном), проектором, ноутбуком и аудиосистемой.

Для проведения практических (семинарских) занятий требуется обычная аудитория (столы, стулья, доска).

Для самостоятельной работы с использованием дистанционных образовательных технологий требуется компьютер с доступом в интернет, а также доступ к системе дистанционного образования РЦПК http://sdorcpk.tsu.tula.ru

Для проведения итоговой аттестации требуется обычная аудитория для проведения тестирования.

6.2 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429598

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438932.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433466.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом осуществляется из числа докторов и кандидатов наук, имеющих практический опыт работы в сфере закупок, а также ведущих специалистов-практиков в этой сфере.

7 Формы аттестаций и оценочные материалы

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю осуществляется в виде зачета (экзамена) в форме тестирования.

В ходе зачета обучающемуся предлагается ответить на 5 тестовых вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший удовлетворительные ответы на 3 или более вопросов, получает оценку «Зачтено».

В ходе экзамена обучающемуся предлагается ответить на 5 устных вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший удовлетворительные ответы на 2-3 вопроса получает оценку «удовлетворительно», на 4 вопроса – «хорошо». 5 вопросов – «отлично».

Итоговая аттестация обучающегося по программе профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной на основе стобалльной системы оценок. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая аттестация считается успешно пройденной в случае получения обучающимся на экзамене одной из следующих оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно».

В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке.

В приложении к программе профессиональной переподготовки приводятся оценочные материалы для проведения промежуточных и итоговой аттестаций обучающегося.

8 Методические материалы по проведению итоговой аттестации

При планировании процедуры итоговой аттестации обучающихся целесообразно использовать соответствующие методические рекомендации Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»).

В состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации целесообразно включать преимущественно педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю программы профессиональной переподготовки.

9 Лист согласования программы повышения квалификации

Разработчик программы повышения квалификации:
Панферова Марина Олеговна, к.э.н., доцент кафедры ГУиВЭД _____
Подпись

Программа согласована с дирекцией РЦПК

Директор РЦПК _____ _____ А.Я. Долгих
Подпись

Согласовано с УМУ:

Специалист по УМР УМУ _____ С.В. Моржова
Подпись

Начальник УМУ _____ А.В. Моржов
Подпись

Программа планируется к реализации Региональным центром повышения квалификации и переподготовки кадров_____.
Наименование реализующего подразделения

Согласовано:
Директор РЦПК _____ _____ А.Я. Долгих
Подпись

«___» _____ 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 1

«Основы контрактной системы»

1. Что не является целью осуществления закупок?

1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации

2. Исполнения международных обязательств Российской Федерации

3. Обеспечение национального режима при осуществлении закупок

4. Выполнения функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации,

2. Контрактную службу должны создавать заказчики, чей совокупный годовой объем закупок превышает:

1. 200 миллионов

2. 100 миллионов

3. 300 миллионов

4. 500 миллионов

3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

1. Министерство финансов РФ

2. Министерство экономического развития РФ

3. Министерство промышленности и торговли РФ

4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 2

«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»

1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более:

1. Пяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

2. Семи дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

3. Десяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

4. Тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

2. Включение каких сведений в документацию о закупке не допускается?

1. Сведений о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром

2. Сведений о эксплуатационных характеристиках объекта закупки

3. Сведений о требованиях к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы

4. Сведений о показателях, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям

3. Укажите что из перечисленного не относится к методам аудита в сфере закупок

1. проверка;
2. анализ;
3. оценка информации о законности,
4. оценка необходимости совершенствования

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 3

««Планирование и обоснование закупок»

1. Какое правило при описании объекта закупки отсутствует в 223-ФЗ в отличии от 44-ФЗ?

1. поставляемый товар должен быть новым товаром (правильный)
2. описание объекта закупки должно носить объективный характер.
3. документация должна содержать требования к безопасности, качеству, технических характеристикам
4. в описании объекта должны быть указаны требования к упаковке, отгрузке товара

2. В каком случае применяются антидемпинговые меры?

1. Если НМЦК составляет более чем 20 миллионов рублей и участник установил цену на 35 % ниже начальной
2. Если НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участник установил цену на 25 % ниже начальной (правильный)
3. Если НМЦК составляет более чем 50 миллионов рублей и участник установил цену на 35 % ниже начальной
4. Если НМЦК составляет более чем 1 миллиард рублей рублей и участник установил цену на 25 % ниже начальной

3. Какой орган власти обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно?

1.Министерство финансов РФ
2. Правительство РФ
3. Минэкономразвития РФ
4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 4

«Осуществление закупок»

1. Какой уполномоченный орган осуществляет ведение единого реестра участников закупок?

1. Правительство РФ
2. Минэкономразвития РФ
3. Федеральное казначейство РФ
4. Министерство финансов РФ

2. Укажите размер обеспечения исполнения контракта в рамках применения антидемпинговых мер

1. Размер имеет фиксированное значение и составляет 500 тысяч рублей

2. Размер должен в полтора раза превышать размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона (правильный)

3. Размер должен в два раза превышать размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона

4. Размер обеспечения устанавливается заказчиком самостоятельно

3. Укажите количество электронных площадок, на которых осуществляются закупки в электронной форме

1. 8 площадок и 1 специализированная

2. 6 площадок

3. 6 площадок и 1 специализированная

4. 7 площадок

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 5

«Контракты»

1. В каком случае закупка НЕ осуществляется через Единый агрегатор торговли «Березка»?

1. Закупка услуг у физических лиц, не зарегистрированных в качестве ИП

2. Закупка лекарств по решению врачебной комиссии для конкретного пациента

3. Закупка канцелярских товаров через закупки малого объема

2. Укажите среди перечисленных информационную систему в сфере закупок в Тульской области

1. Региональная информационная система Тульской области (РИС ТО)

2. Информационная система осуществления закупок Тульской области (ИСОЗ ТО)

3. Тульская областная система закупок

4. В Тульской области отсутствует информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС

3. В течение скольких дней Заказчик после получения им объема прав в денежном выражении утверждает план-график закупок

1. 1 день

2. 10 дней

3. 5 дней

4. 30 дней

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 6

«Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

1. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

1. Министерство финансов РФ
2. Министерство экономического развития РФ
3. Министерство промышленности и торговли РФ
4. Федеральное казначейство РФ

2. Заказчики, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем: …… совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

1) не менее чем 5 %
2) не менее чем 10 %
3) не менее чем 15 %
4) не менее чем 20 %
5) не менее чем 25 %
6) не менее чем 30 %

3. Укажите орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Федеральное казначейство
2. Федеральная налоговая служба
3. Федеральная антимонопольная служба
4. Министерство экономического развития

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 7

«Подготовка технической части документации на закупку товаров, работ. услуг»

1. Допускается ли использование в описании объекта закупки указания на товарный знак?

1. Указание на товарный знак не допускается
2. Допускается лишь в случае описания определенной Правительством категории товара
3. Заказчик вправе при описании закупки делать указание на товарный знак
4. Заказчик вправе делать указание на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров

2. Какое правило при описании объекта закупки отсутствует в 223-ФЗ в отличии от 44-ФЗ?

1. поставляемый товар должен быть новым товаром

2. описание объекта закупки должно носить объективный характер.

3. документация должна содержать требования к безопасности, качеству, технических характеристикам

4. в описании объекта должны быть указаны требования к упаковке, отгрузке товара

3. Какой орган власти обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно?

1.Министерство финансов РФ

2. Правительство РФ

3. Минэкономразвития РФ

4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

«Осуществление бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями закупок на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.»

1. Бюджетные учреждения вправе осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию), при наличии:

1) правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

2) правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 8 мая 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

3) правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с Гражданский кодекс российской федерации

4) правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии со статьей 22.3 Федерального закона от 29 июля 1998 года «Об оценочной деятельности в российской федерации»

5) правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года «Об электронной подписи»

6) все перечисленные ответы верны

2. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до:

1) 5 %
2) 10 %
3) 15 %
4) 20 %
5) 25 %
6) 30 %

3. Заказчики, создают контрактные службы, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает:

1) миллион рублей
2) пять миллионов рублей
3) десять миллионов рублей
4) пятьдесят миллионов рублей
5) сто миллионов рублей
6) пятьсот миллионов рублей

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

1. Контрактную службу должны создавать заказчики, чей совокупный годовой объем закупок превышает:

1. 200 миллионов
2. 100 миллионов
3. 300 миллионов
4. 500 миллионов

2. Из каких частей состоит проект типового контракта?

1. Основная и дополнительная
2. Базовая часть и переходные положения
3. Постоянная и переменная
4. Резолютивная, основная, переменная

3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

1. Министерство финансов РФ
2. Министерство экономического развития РФ
3. Министерство промышленности и торговли РФ
4. Федеральное казначейство РФ

4. В какой из комиссий по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек?

1. В котировочной комиссии
2. В комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений
3. В конкурсной комиссии

5. Какой из уполномоченных органов в сфере закупок изменил наименование в 2019 году?

1. Министерство экономического развития РФ
2. Министерство финансов Тульской области
3. Контрольный комитет Тульской области
4. Министерство финансов Российской Федерации

6. Укажите характерную черту принципа открытости и прозрачности контрактной системы

1. Безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок
2. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика на профессиональной основе
3. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета высокотехнологичной продукции
4. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции

7. В чем заключается национальный режим при осуществлении закупок?

1. Абсолютный запрет на участие в закупках иностранных организаций
2. Абсолютный запрет на участие в закупках организаций из ряда иностранных государств, определенных Минпромторгом РФ
3. Запреты (ограничения, условия) установлены на закупку ряда иностранных товаров (работ, услуг) (в сфере машиностроения, программного обеспечения и т.д.)
4. Установлен полный запрет на закупку иностранных продуктов питания

8. Ограничения (не запрет) на допуск иностранных товаров устанавливают при закупках отдельных видов:

1. товаров легкой промышленности
2. товаров для нужд безопасности государства
3. машиностроения
4. медицинских изделий

9. Что в соответствие с законодательством о контрактной системе относится к отношениям, входящим в сферу регулирования 44-ФЗ?

1. оказание услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами
2. взимание оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки платы
3. закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов
4. закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, тепло- и газоснабжению

10. Обязательно ли создание контрактной службы в форме специального структурного подразделения?

1. Да, обязательно в случае, если контрактная служба создается в государственных казенных учреждениях
2. Создание структурного подразделения необходимо в случаях, прямо предусмотренным Министерством экономического развития Российской Федерации
3. Создание контрактной службы в форме специального структурного подразделения не является обязательным требованием законодательства