

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено решением Ученого
совета Тульского государственного
университета

от «29» октября 2020г.,

протокол № 2;



Ректор

Подпись
М.П.

 М.В. Грязев

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд»**

«Специалист в сфере закупок»

5 уровень квалификации

Срок освоения программы – 252 часа

Тула 2020 год

1 Цель программы профессиональной переподготовки

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является получение новых компетенций обучающегося, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности, с присвоением новой квалификации – специалиста в сфере закупок.

Лица, поступающие на обучение по данной программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать следующим требованиям к образованию и обучению в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»:

- среднее или высшее профессиональное образование
- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок.

2 Планируемые результаты обучения

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки направлены на получение новых компетенций обучающегося, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

Квалификация: специалист в сфере закупок (приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»).

Вид(ы) профессиональной деятельности: экономическая, организационно-управленческая.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	

Перечень компетенций обучающегося, планируемых к совершенствованию в результате освоения программы профессиональной переподготовки:

- Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-1)

- Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-2);

- Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-3)

По итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные подзаконные нормативные правовые акты для реализации положений Федерального закона о контрактной системе;

- дополнительные подзаконные нормативные правовые акты для реализации положений Федерального закона о контрактной системе;

- основные принципы, сферы применения Федерального закона о контрактной системе;

- цели Федерального закона о контрактной системе;

- основы порядка формирования начальных (максимальных) цен контракта;

- антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов;

- случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- основы информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок;

- основы составления технической части документации о торгах;

- процедуру проведения запроса котировок;

- процедуры проведения конкурсов;

- процедуры проведения аукционов;

- процедуру проведения запроса предложений;

- особенности осуществления отдельных видов закупок;

- структуру контракта, порядок заключения контракта, особенности исполнения контракта, изменение и расторжение контракта;

Уметь:

-- ориентироваться в нормативной правовой базе контрактной системы;

- планировать закупки (составлять планы закупок, планы-графики, применять нормирование в сфере закупок);

- определять начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обосновать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- работать с контрактами, заключаемыми по итогам проведения торгов в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (44-ФЗ);

- осуществлять закупки на средства, полученные от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г.

Владеть:

- едиными правилами размещения заказа для всех уровней власти и ветвей власти;

- методикой определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- навыками работы с реестром контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками.

3 Учебный план

Срок освоения программы: 252 часа.

Форма обучения: очно-заочная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Порядок обучения: одновременно и непрерывно.

Программа профессиональной переподготовки реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплины (мо- дуля)	Всего часов	В том числе				Самосто- ятельная работа	Форма контроля
			Виды учебных занятий и учебных работ					
			Лек- ции	Практи- ческие (семи- нарские) занятия	Лабора- тор- ные ра- боты	Иные виды учебных за- нятий и учебных ра- бот*		
1	Основы кон- трактной системы	24	2	6	-	-	16	Промежуточная аттестация (за- чет)
2	Цели, задачи и принципы кон- трактной систе- мы. Участники контрактной си- стемы, их права и обязанности.	24	4	4	-	-	16	Промежуточная аттестация (за- чет)
3	Начальная (мак- симальная) цена контракта. Пла- нирование и нор- мирование заку- пок.	24	4	4	-	-	16	Промежуточная аттестация (эк- замен)

4	Осуществление закупок не конкурентными способами	36	8	8	-	-	20	Промежуточная аттестация (экзамен)
5	Осуществление закупок конкурентными способами	36	8	8	-	-	20	Промежуточная аттестация (зачет)
6	Контракты	24	4	4	-	-	16	Промежуточная аттестация (зачет)
7	Составление технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	40	4	8	-	-	28	Промежуточная аттестация (экзамен)
8	Правовое регулирование корпоративных закупок	32	4	4	-	-	24	Промежуточная аттестация (зачет)
Итоговая аттестация		2						
Всего		240	38	46	-	-	156	
Стажировка (при наличии)		-						
Практика (при наличии) 10		10						
Итого:		252						

* Под иными видами учебных занятий и учебных работ здесь и далее понимаются: круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и др.

4 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
1.	Основы контрактной системы	24			
2.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	24			
3.	Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок	24			

4.	Осуществление закупок не конкурентными способами		36		
5.	Осуществление закупок конкурентными способами		36		
6.	Контракты			24	
7.	Составление технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			20	20
8.	Правовое регулирование корпоративных закупок				32
	Итоговая аттестация				2

5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) 1

«Основы контрактной системы»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Понятие контрактной системы	24	2	6	-		16

Рабочая программа дисциплины (модуля) 2

«Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.	10	2	2	-		6
2	Раздел 2. Участники контрактной системы, их права и обязанности	14	2	2	-		10

Рабочая программа дисциплины (модуля) 3
«Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Начальная (максимальная) цена контракта	10	2	2	-		6
2	Раздел 2. Планирование и нормирование закупок»	14	2	2	-		10

Рабочая программа дисциплины (модуля) 4
«Осуществление закупок не конкурентными способами»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	24	6	4	-		14
2	Раздел 2. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика	12	2	4	-		6

Рабочая программа дисциплины (модуля) 5
«Осуществление закупок конкурентными способами»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские занятия)	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.	12	4	2	-		6
2	Раздел 2. Порядок осу-	12	2	4	-		6

	ствления закупок способом запроса котировок						
3	Раздел 3. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	12	2	2	-		8

Рабочая программа дисциплины (модуля) 6
«Контракты»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ				
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	12	2	2	-		8
2	Раздел 2. Реестр контрактов	12	2	2	-		8

Рабочая программа дисциплины (модуля) 7

«Составление технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ				
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Подготовка технической части документации на закупку товаров, работ, услуг.	14	2	2			10
2	Раздел 2. Примеры технических заданий.	16	2	4			10
3	Раздел 3. Особенности составления технической части документации на выполнение работ по строительству, проектированию, ремонту, уборке, техническому обслуживанию зданий.	10	0	2			8

Рабочая программа дисциплины (модуля) 8
«Правовое регулирование корпоративных закупок»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				Самостоятельная работа
			Виды учебных занятий и учебных работ				
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Раздел 1. Особенности корпоративных закупок	16	2	2	-		12
2	Раздел 2. Нормативно-правовая база корпоративных закупок	16	2	2	-		12

6 Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекционных занятий требуется обычная аудитория (столы, стулья, доска), оснащенная настенным экраном (переносным экраном), проектором, ноутбуком и аудиосистемой.

Для проведения практических (семинарских) занятий требуется обычная аудитория (столы, стулья, доска).

Для самостоятельной работы с использованием дистанционных образовательных технологий требуется компьютер с доступом в интернет, а также доступ к системе дистанционного образования РЦПК <http://sdorcpk.tsu.tula.ru>

Для проведения итоговой аттестации требуется обычная аудитория для проведения тестирования.

6.2 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429598>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры

ры / А. В. Кнutow. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932>.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433466>.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом осуществляется из числа докторов и кандидатов наук, имеющих практический опыт работы в сфере закупок, а также ведущих специалистов-практиков в этой сфере.

7 Формы аттестаций и оценочные материалы

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю осуществляется в виде зачета (экзамена) в форме тестирования.

В ходе зачета обучающемуся предлагается ответить на 5 тестовых вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший удовлетворительные ответы на 3 или более вопросов, получает оценку «Зачтено».

В ходе экзамена обучающемуся предлагается ответить на 5 устных вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший удовлетворительные ответы на 2-3 вопроса получает оценку «удовлетворительно», на 4 вопроса – «хорошо», 5 вопросов – «отлично».

Итоговая аттестация обучающегося по программе профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной на основе стобалльной системы оценок. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая аттестация считается успешно пройденной в случае получения обучающимся на экзамене одной из следующих оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно».

В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке.

В приложении к программе профессиональной переподготовки приводятся оценочные материалы для проведения промежуточных и итоговой аттестаций обучающегося.

8 Методические материалы по проведению итоговой аттестации

При планировании процедуры итоговой аттестации обучающихся целесообразно использовать соответствующие методические рекомендации

Минобрнауки России (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»).

В состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации целесообразно включать преимущественно педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю программы профессиональной переподготовки.

9 Лист согласования программы повышения квалификации

Разработчик программы повышения квалификации:

Панферова Марина Олеговна, к.э.н., доцент кафедры ГУиВЭД


Подпись

Программа согласована с дирекцией РЦПК

Директор РЦПК _____


Подпись

А.Я. Долгих

Согласовано с УМУ:

Специалист по УМР УМУ

Начальник УМУ


Подпись

Подпись

С.В. Моржова

А.В. Моржов

Программа планируется к реализации Региональным центром повышения квалификации и переподготовки кадров _____

Наименование реализующего подразделения

Согласовано:

Директор РЦПК _____


Подпись

А.Я. Долгих

« ____ » _____ 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 1 «Основы контрактной системы»

1. Что не является целью осуществления закупок?
 1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации
 2. Исполнения международных обязательств Российской Федерации
 3. Обеспечение национального режима при осуществлении закупок
 4. Выполнения функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации,
2. Контрактную службу должны создавать заказчики, чей совокупный годовой объем закупок превышает:
 1. 200 миллионов
 2. 100 миллионов
 3. 300 миллионов
 4. 500 миллионов
3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 1. Министерство финансов РФ
 2. Министерство экономического развития РФ
 3. Министерство промышленности и торговли РФ
 4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 2

«Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности»

1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более:
 1. Пяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
 2. Семи дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
 3. Десяти дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
 4. Тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
2. Включение каких сведений в документацию о закупке не допускается?
 1. Сведений о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром
 2. Сведений о эксплуатационных характеристиках объекта закупки
 3. Сведений о требованиях к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы
 4. Сведений о показателях, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям

3. Укажите что из перечисленного не относится к методам аудита в сфере закупок
1. проверка;
 2. анализ;
 3. оценка информации о законности,
 4. оценка необходимости совершенствования

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 3

«Начальная (максимальная) цена контракта. Планирование и нормирование закупок»

1. Какое правило при описании объекта закупки отсутствует в 223-ФЗ в отличии от 44-ФЗ?
1. поставляемый товар должен быть новым товаром (правильный)
 2. описание объекта закупки должно носить объективный характер.
 3. документация должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам
 4. в описании объекта должны быть указаны требования к упаковке, отгрузке товара
2. В каком случае применяются антидемпинговые меры?
1. Если НМЦК составляет более чем 20 миллионов рублей и участник установил цену на 35 % ниже начальной
 2. Если НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участник установил цену на 25 % ниже начальной (правильный)
 3. Если НМЦК составляет более чем 50 миллионов рублей и участник установил цену на 35 % ниже начальной
 4. Если НМЦК составляет более чем 1 миллиард рублей и участник установил цену на 25 % ниже начальной

3. Какой орган власти обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно?

1. Министерство финансов РФ
2. Правительство РФ
3. Минэкономразвития РФ
4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 4

«Осуществление закупок не конкурентными способами»

1. Какой уполномоченный орган осуществляет ведение единого реестра участников закупок?
1. Правительство РФ
 2. Минэкономразвития РФ
 3. Федеральное казначейство РФ
 4. Министерство финансов РФ

2. Укажите размер обеспечения исполнения контракта в рамках применения антидемпинговых мер

1. Размер имеет фиксированное значение и составляет 500 тысяч рублей

2. Размер должен в полтора раза превышать размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона (правильный)

3. Размер должен в два раза превышать размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона

4. Размер обеспечения устанавливается заказчиком самостоятельно

3. Укажите количество электронных площадок, на которых осуществляются закупки в электронной форме

1. 8 площадок и 1 специализированная

2. 6 площадок

3. 6 площадок и 1 специализированная

4. 7 площадок

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 5

«Осуществление закупок конкурентными способами»

1. Каким категориям поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе НЕ предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

1. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

2. субъектам малого предпринимательства

3. иностранным организациям

4. социально ориентированным некоммерческим организациям

2. Укажите наименование органа исполнительной власти в Тульской области, осуществляющего контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и внутренний государственный финансовый контроль в данной сфере

1. Контрольный комитет Тульской области

2. Министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений

3. Министерство финансов Тульской области

4. Министерство экономического развития Тульской области

3. Определите способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц, а победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге

1. Запрос котировок

2. Запрос предложений

3. Открытый аукцион
4. Аукцион в электронной форме

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 6

«Контракты»

1. В каком случае закупка НЕ осуществляется через Единый агрегатор торговли «Березка»?

1. Закупка услуг у физических лиц, не зарегистрированных в качестве ИП
2. Закупка лекарств по решению врачебной комиссии для конкретного пациента
3. Закупка канцелярских товаров через закупки малого объема

2. Укажите среди перечисленных информационную систему в сфере закупок в Тульской области

1. Региональная информационная система Тульской области (РИС ТО)
2. Информационная система осуществления закупок Тульской области (ИСОЗ ТО)
3. Тульская областная система закупок

4. В Тульской области отсутствует информационная система в сфере закупок, интегрированная с ЕИС

3. В течение скольких дней Заказчик после получения им объема прав в денежном выражении утверждает план-график закупок

1. 1 день
2. 10 дней
3. 5 дней
4. 30 дней

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 7

«Составление технического задания для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

1. Допускается ли использование в описании объекта закупки указания на товарный знак?

1. Указание на товарный знак не допускается
2. Допускается лишь в случае описания определенной Правительством категории товара
3. Заказчик вправе при описании закупки делать указание на товарный знак

4. Заказчик вправе делать указание на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров

2. Какое правило при описании объекта закупки отсутствует в 223-ФЗ в отличии от 44-ФЗ?

1. поставляемый товар должен быть новым товаром

2. описание объекта закупки должно носить объективный характер.
3. документация должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам
4. в описании объекта должны быть указаны требования к упаковке, отгрузке товара

3. Какой орган власти обеспечивает обслуживание участников единой информационной системы непрерывно и круглосуточно?

1. Министерство финансов РФ
2. Правительство РФ
3. Минэкономразвития РФ
4. Федеральное казначейство РФ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

«Правовое регулирование корпоративных закупок»

1. Каким категориям поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе НЕ предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

1. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы
2. субъектам малого предпринимательства
3. иностранным организациям
4. социально ориентированным некоммерческим организациям

2. В каком случае Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок?

1. закупка товаров необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну
2. заключение контрактов на оказание услуг по охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии),
3. начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей

3. Укажите орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Федеральное казначейство
2. Федеральная налоговая служба
3. Федеральная антимонопольная служба
4. Министерство экономического развития

Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

1. Контрактную службу должны создавать заказчики, чей совокупный годовой объем закупок превышает:
 1. 200 миллионов
 2. 100 миллионов
 3. 300 миллионов
 4. 500 миллионов
2. Из каких частей состоит проект типового контракта?
 1. Основная и дополнительная
 2. Базовая часть и переходные положения
 3. Постоянная и переменная
 4. Резолютивная, основная, переменная
3. Укажите федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
 1. Министерство финансов РФ
 2. Министерство экономического развития РФ
 3. Министерство промышленности и торговли РФ
 4. Федеральное казначейство РФ
4. В какой из комиссий по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек?
 1. В котировочной комиссии
 2. В комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений
 3. В конкурсной комиссии
5. Какой из уполномоченных органов в сфере закупок изменил наименование в 2019 году?
 1. Министерство экономического развития РФ
 2. Министерство финансов Тульской области
 3. Контрольный комитет Тульской области
 4. Министерство финансов Российской Федерации
6. Укажите характерную черту принципа открытости и прозрачности контрактной системы
 1. Безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок
 2. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика на профессиональной основе
 3. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета высокотехнологичной продукции
 4. Контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции
7. В чем заключается национальный режим при осуществлении закупок?
 1. Абсолютный запрет на участие в закупках иностранных организаций
 2. Абсолютный запрет на участие в закупках организаций из ряда иностранных государств, определенных Минпромторгом РФ
 3. Запреты (ограничения, условия) установлены на закупку ряда иностранных товаров (работ, услуг) (в сфере машиностроения, программного обеспечения и т.д.)

4. Установлен полный запрет на закупку иностранных продуктов питания
8. Ограничения (не запрет) на допуск иностранных товаров устанавливаются при закупках отдельных видов:
 1. товаров легкой промышленности
 2. товаров для нужд безопасности государства
 3. машиностроения
 4. медицинских изделий
9. Что в соответствии с законодательством о контрактной системе относится к отношениям, входящим в сферу регулирования 44-ФЗ?
 1. оказание услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами
 2. взимание оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки платы
 3. закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов
 4. закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, тепло- и газоснабжению
10. Обязательно ли создание контрактной службы в форме специального структурного подразделения?
 1. Да, обязательно в случае, если контрактная служба создается в государственных казенных учреждениях
 2. Создание структурного подразделения необходимо в случаях, прямо предусмотренным Министерством экономического развития Российской Федерации
 3. Создание контрактной службы в форме специального структурного подразделения не является обязательным требованием законодательства