

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено решением Ученого
совета Тульского государственного уни-
верситета

от «28» 04 2021 г.,

протокол № 11;

И.о. ректора


Подпись

О.А. Кравченко



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«1С: Зарплата»

Срок освоения программы – 72 часа

Тула 2021 год

1 Цель программы повышения квалификации

Целью программы повышения квалификации является *совершенствование компетенций обучающегося, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.*

Обучающиеся приобретают и развивают компетенции, которые позволяют: использовать конфигурацию 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3, редакции 3.1 для выполнения трудовых функций.

2 Планируемые результаты обучения

Результаты обучения по программе повышения квалификации направлены на совершенствование ранее приобретенной компетенции, *необходимой для профессиональной деятельности в области складской логистики в рамках имеющейся квалификации.*

В результате освоения программы повышения квалификации обучающийся должен:

знать:

- Ведение персональных данных сотрудников
- Ведение кадрового делопроизводства

уметь:

- Производить начальную настройку информационной базы 1С:ЗУП;
- Ведение штатного расписания, производственного календаря, табелей учета рабочего времени
- Настройка начислений и удержаний

иметь навыки:

- Расчета и выплаты заработной платы
- Начисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов
- Составления отчетности по кадрам и заработной плате

3 Учебный план

Срок освоения программы: 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная

Порядок обучения: одновременно и непрерывно Программа повышения квалификации реализуется с применением *дистанционных образовательных технологий*.¹

№ п/п	Наименование дисциплины (мо- дуля)	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Виды учебных занятий и учебных работ				Само- стоя- тельная работа	
			Лек- ции	Прак- тические (семи- нарские) занятия	Лабора- торные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ*		
1	Знакомство с конфигурацией 1С:Зарплата и управление персоналом	24	8	8	0		8	Промежу- точная ат- тестация (зачет)
2	Расчет заработной платы	46	8	30	0		8	Промежу- точная ат- тестация (зачет)
Итоговая аттестация		2						Экзамен
Итого:		72						

* Под иными видами учебных занятий и учебных работ здесь и далее понимаются: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и др.

4 Календарный учебный график

	1 неделя	2 неделя
Знакомство с конфигурацией 1С:Зарплата и управление персоналом	24	
Расчет заработной платы	16	30
<i>Итоговая аттестация</i>	0	2

Примечание: неделя – период времени продолжительностью 7 дней.

¹ Абзац приводится в случае использования одной или нескольких указанных форм реализации образовательной программы

5 Рабочие программы модулей

Рабочая программа модуля 1

«Знакомство с конфигурацией 1С:Зарплата и управление персоналом»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Знакомство с конфигурацией 1С:Зарплата и управление персоналом. Начальная настройка	4	1	1			2
2	Настройка начислений и удержаний	4	1	1			2
3	Классификаторы. Производственный календарь и графики работы	4	2	2			
4	Структура организации. Штатное расписание	4	2	2			
5	Сведения о сотрудниках организации. Кадровое делопроизводство	8	2	2			4

Рабочая программа модуля 2

«Расчет заработной платы»

№ п/п	Наименование разделов и (или) тем дисциплины (модуля)	Всего часов	В том числе				
			Виды учебных занятий и учебных работ				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Иные виды учебных занятий и учебных работ	
1	Расчет заработной платы. Плановые начисления и удержания	8	1	6			1
2	Расчет заработной платы. Специализированные постоянные доплаты	4	1	2			1
3	Расчет заработной платы. Страховые взносы.	4	1	2			1
4	Расчет заработной платы. Отпуска, больничные, командировки	8	1	6			1
5	Выплата заработной платы. Настройка выплаты заработной платы, выплата за первую половину месяца, окончательный расчет	4	1	2			1

6	Анализ начисленной и выплаченной заработной платы по отчетам.	4	1	2			1
7	Отражение заработной платы в бухгалтерском учете. Обмен с конфигурацией 1С:Бухгалтерия предприятия	4	1	2			1
8	Учет и оплата работы сверх времени (в выходные, сверхурочные, ночные)	4	1	2			1
9	Заработная плата по договорам гражданско-правового характера	2		2			
10	Регламентированная отчетность по кадрам, заработной плате и страховым взносам	4		4			

6 Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оснащенная настенным экраном (переносным экраном), проектором, ноутбуком, аудиосистемой и вэб-камерой.

Для проведения практических (семинарских) занятий требуется компьютерный класс с доступом в интернет, а также доступ в облачный сервис <https://edu.1cfresh.com>.

Для проведения итоговой аттестации требуется компьютерный класс с доступом в интернет.

6.2 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013. — 492 с.

2. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018 152 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0659-4>.

3. Налоги и налогообложение: учебник / М.М. Шадурская, Е.А. Смородина, Т.В. Бакунова и др.; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург: [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2019 — 216 с.

4. Ильина, А. В. Управленческий учет : учеб. пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016 — 180 с.

5. Казакова Н.Е. Аудит. Теория и практика. Учебник. — М.: Юрайт, 2019. — 400 с.

6. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. 4 издание. Авторы: Чистов Д.В., Харитонов С.А. Издание «1С-Паблишинг», ISBN 978-5-9677-1366-8, 460 стр.

7. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. 4 издание. Автор: А. В. Гартвич. Издание "1С-Паблишинг" (ISBN 978-5-9677-1457-3), 242 стр., А4 ("альбом"), серия "1С:Библиотека".

8. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет производственных операций. Издание 4. Авторы: С.А. Харитонов, Д.В. Чистов, Издание "1С-Паблишинг", 470 с.

9. Грянина Е.А., Харитонов. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Издание 16 (Редакция 3). — М.: 1С Паблишинг, 2020 г. — 704 с.

6.3 Требования к кадровому обеспечению

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом осуществляется из числа докторов и кандидатов наук, имеющих педагогический опыт свыше 5 лет, а также лицами, сертифицированными по программе 1С:Бухгалтерия предприятия (педагогическими работниками или лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях).

7 Формы аттестаций и оценочные материалы

Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю осуществляется в виде зачета в форме тестирования. В ходе зачета обучающемуся предлагается ответить на 10 вопросов по тематике модуля. Обучающийся, давший правильные ответы на 4 или более вопросов, получает оценку «Зачтено».

Итоговая аттестация обучающегося по программе повышения квалификации осуществляется в виде экзамена в форме теста из 20 вопросов, относящихся ко всем пройденным модулям. Успешно сдавшим экзамен считается студент, правильно ответивший на 8 и более вопросов. Для получения оценки «Отлично» нужно ответить на 17 и более вопросов, «Хорошо» - 13 и более вопросов. Ответивший правильно на 8-12 вопросов из 20 получает оценку «Удовлетворительно».

В случае успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

В приложении к программе повышения квалификации приводятся примеры оценочных материалов для проведения промежуточных и итоговой аттестаций обучающегося.

8 Методические материалы по проведению итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования аттестационная комиссия не создается, однако состав вопросов утверждает методическая комиссия, включающая преподавателей, руководителей и представителей работодателя. Тестирование проводится в ограниченное время (45 мин), экзаменуемый может сделать не более 2 попыток.

9 Лист согласования программы повышения квалификации

Разработчик программы повышения квалификации:

Панферова Марина Олеговна, канд.экон.наук, доцент каф.ГУиВЭД

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность разработчика

Подпись

Евстратова Лариса Николаевна, ведущий программист РЦПК

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность разработчика

Подпись

Программа согласована с дирекцией института права и управления

Директор ИПУ

Подпись

М.А. Берестнев

Согласовано с УМУ:

Специалист по УМР

Начальник УМУ

Подпись
Подпись

С.В. Моржова

А.В. Моржов

Программа планируется к реализации РЦПК ТулГУ

Согласовано:

Директор РЦПК

Подпись

А.Я. Долгих

«__» _____ 20__ г.