

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Тула 2020 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Корпоративный менеджмент» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин(модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области менеджмента:

- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации;

- готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- готовых работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики,
- способных решать профессиональные задачи для достижения эффективной деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на различных этапах жизненного цикла.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- организационно-управленческой (основной);
- информационно-аналитической;
- предпринимательской.

3.4 Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.2 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4.3 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, введения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника) и формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Базовая часть	
Иностранный язык	ОК-4
Экономическая теория	ОК-3, ПК-9
История	ОК-2
Философия	ОК-1, ОК-6
Институциональная экономика	ОК-3, ПК-9
Математика	ОПК-7, ПК-10

Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7, ПК-11
Методы принятия управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-8
Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Теория менеджмента	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-19
Корпоративная и социальная ответственность	ОПК-2, ПК-20
Управление человеческими ресурсами	ОК-5, ОПК-3, ПК-2, ПК-5
Учет и анализ (Основы бухгалтерского учета и налогообложения)	ОПК-5, ПК-14
Стратегический менеджмент	ОПК-3, ПК-3, ПК-5
Финансовый менеджмент	ОПК-5, ПК-4, ПК-14
Бизнес-планирование	ОК-3, ОПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-18, ПК-19
Физическая культура и спорт	ОК-7
Информатика	ОПК-7, ПК-11
Основы психологии и педагогики	ОК-6
Правоведение и противодействие коррупции	ОПК-1
Основы социологии и политологии	ОК-5
Деловая риторика и культура речи	ОК-4, ОПК-4
Практикум по информационно-коммуникационным технологиям в управлении	ОК-6, ОПК-7
Вариативная часть	
Маркетинг	ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-17
Маркетинг территорий	ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-17
Система управления документооборотом	ПК-8, ПК-20
Деловая корреспонденция	ПК-8, ПК-20
Методы информационного анализа в корпоративных сетях	ПК-11
Интернет-технологии ведения бизнеса	ПК-11
Теория организации	ПК-2, ПК-9
Персональный менеджмент	ПК-2, ПК-9
Цены и ценообразование	ПК-17
Логистика	ПК-17

Маркетинг в отраслях хозяйственной деятельности	ПК-9, ПК-15, ПК-17, ПК-19
Некоммерческий маркетинг	ПК-9, ПК-15, ПК-17, ПК-19
Управление проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-15
Риск-менеджмент	ПК-6, ПК-7, ПК-15
Бюджетирование в организации	ПК-16
Рынок ценных бумаг	ПК-16
Региональная экономика и управление	ПК-17
Антикризисное управление	ПК-17
Экономика организаций	ПК-17
Финансы и кредит	ПК-15
Оценка бизнеса	ПК-4, ПК-17
Государственное и муниципальное управление	ПК-9, ПК-12, ПК-20
Экономика природопользования	ПК-17
Управление качеством	ПК-8
Анализ хозяйственной деятельности	ПК-10
Бухгалтерский учет и налогообложение (спецглавы)	ПК-14
Организационное поведение	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Инвестиционный менеджмент	ПК-4, ПК-13, ПК-15, ПК-16
Инновационный менеджмент	ПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Производственный менеджмент	ПК-6, ПК-8
Статистика	ПК-10
Операционный менеджмент	ПК-1
Физическая культура и спорт (элективные модули)	ОК-7
Блок 2. Практики	
Вариативная часть	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-10
Производственная практика (информационно-аналитическая практика)	ОПК-1, ОПК-7, ПК-10
Производственная практика (экономическая практика)	ОК-3, ПК-10, ПК-14
Производственная практика	ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6,

(организационно-управленческая практика)	ПК-15
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)	ПК-1, ПК-8
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)	ПК-6, ПК-8
Производственная практика (практика менеджмента)	ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-19
Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-13
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Базовая часть	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Факультативные дисциплины (модули)	
Валеология	ОК-6
Введение в проектную деятельность	ОК-3

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

Сабина А.Л.,
зав. кафедрой ФИМ, д.э.н., профессор



Болдырева Р.Ю.,
доцент, к.э.н., доцент



Михалева Е.П.,
профессор, к.т.н., доцент



Представители профильных организаций (предприятий)

Васев П.А.
заместитель генерального директора
по экономике и финансам
ЗАО «Тулагоргаз», к.э.н.



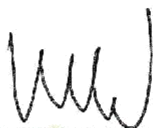
Левахина Е.В.,
заместитель генерального директора
по развитию ООО «Яснополянская фабрика
тары и упаковки», к.э.н.



8 Лист согласования

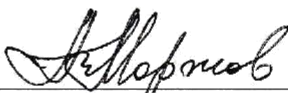
Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией института Права и управления:

Директор ИПУ


_____ М.А.Берестнев

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ


_____ А.В.Моржов
Подпись

Начальник ОСУП УМУ


_____ Ю.В.Трофимова
Подпись