

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «31» *января* 2019г., протокол № 5



M.V. Gryazev

М.В. Грязев

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

с направленностью (профилем)

Менеджмент (в машиностроении)

Тип образовательной программы: программа прикладного бакалавриата

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-02-19

Тула 2019 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Менеджмент (в машиностроении)» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных бакалавров в области менеджмента (в машиностроении) на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС 3 + по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с учетом направленности (профиля) «Менеджмент (в машиностроении)» образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка бакалавров в области *менеджмента (в машиностроении)*:

- владеющих навыками высокоэффективного использования методов управления организациями любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), а также структурными подразделениями, проектами и производственными процессами

ми, совокупностью средств, приемов, способов и методов человеческой деятельности;

- готовых к применению современных технологий управления организацией и производством, участвовать в реализации программ, внедрения инноваций;

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях неопределенности, изменений, модернизации производства;

- способных решать профессиональные задачи для достижения эффективности деятельности организаций различных организационно-правовых форм на разных этапах их жизненного цикла.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

- организационно-управленческая (основной);

- информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

3.4 Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры органи-

заций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

- предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.2 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4.3 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных комму-

никаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципаль-

ного управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника) и формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Базовая часть	
Иностранный язык	ОК-4
Экономическая теория	ОК-3, ПК-9
История	ОК-2
Философия	ОК-1, ОК-6
Институциональная экономика	ОК-3, ПК-9

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Математика	ОПК-7, ПК-10
Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7, ПК-11
Методы принятия управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-8
Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Теория менеджмента	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-19
Корпоративная и социальная ответственность	ОПК-2, ПК-20
Управление человеческими ресурсами	ОК-5, ОПК-3, ПК-2, ПК-5
Учет и анализ (Основы бухгалтерского учета и налогообложение)	ОПК-5, ПК-14
Стратегический менеджмент	ОПК-3, ПК-3, ПК-5
Финансовый менеджмент	ОПК-5, ПК-4, ПК-14
Бизнес-планирование	ОК-3, ОПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-18, ПК-19
Физическая культура и спорт	ОК-7
Информатика	ОПК-7, ПК-11
Основы психологии и педагогики	ОК-6
Правоведение и противодействие коррупции	ОПК-1
Основы социологии и политологии	ОК-5
Деловая риторика и культура речи	ОК-4, ОПК-4
Практикум по информационно-коммуникационным технологиям в управлении	ОК-6, ОПК-7
Вариативная часть	
Маркетинг	ПК-3, ПК-9, ПК-17
Маркетинг территорий	ПК-3, ПК-9, ПК-17
Система управления документооборотом	ОПК-1, ПК-8, ПК-20
Деловая корреспонденция	ОПК-1, ПК-8, ПК-20
Методы информационного анализа в менеджменте	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Интернет-технологии ведения бизнеса	ОПК-5, ОПК-7, ПК-11
Инженерно-экономические основы современных технологий	ПК-10
Экономические основы технологического развития	ПК-10
Диагностика производственных систем	ПК-10
Системный анализ в управлении предприятием	ПК-10
Моделирование управленческих производ-	ПК-7, ПК-13

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
ственных процессов	
Автоматизация производственных процес- сов	ПК-7, ПК-13
Экономическая оценка инвестиций	ПК-15, ПК-16
Экономика инвестиционной деятельности	ПК-15, ПК-16
Управление качеством	ПК-9, ПК-11
Управление эффективностью и качеством	ПК-9, ПК-11
Организационное поведение	ПК-1, ПК-2, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Организация предпринимательской деятель- ности	ПК-1, ПК-2, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Экономика организаций	ОПК-6, ПК-4, ПК-9
Финансы и кредит в производственных си- стемах	ОПК-5, ПК-14
Реинжиниринг производственных процессов	ПК-7, ПК-13, ПК-15
Статистика промышленности (в машино- строении)	ОПК-7, ПК-10
Производственный маркетинг (в машино- строении)	ПК-3, ПК-9
Инженерная графика	ПК-8
Внутрифирменное планирование (в машино- строении)	ПК-5, ПК-7, ПК-16, ПК-17
Аналитические исследования хозяйственной деятельности предприятия (в машинострое- нии)	ПК-9, ПК-10, ПК-17
Экономика машиностроения	ПК-9, ПК-10
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (в машиностроении)	ОПК-5, ПК-10
Управление проектами (в машиностроении)	ПК-6, ПК-12, ПК-16
Функционально-стоимостный анализ	ОПК-6, ПК-10
Организация производства	ОПК-6, ПК-18, ПК-19
Управленческий учет	ОПК-5, ПК-14
Оперативно-производственное планирова- ние	ПК-5, ПК-7, ПК-16, ПК-17
Статистика	ОПК-7, ПК-10
Физическая культура и спорт (элективные модули)	ОК-7
Блок 2. Практики	
Вариативная часть	
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и	ОК - 3, ОК-6, ПК - 1

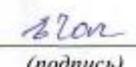
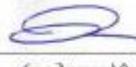
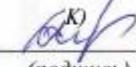
Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
навыков)	
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)	ПК-2, ПК-3, ПК-8
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)	ПК- 5, ОПК-6
Производственная практика (Информационно-аналитическая практика)	ОПК-7, ПК-10
Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-15
Производственная практика (Практика по аналитическим исследованиям хозяйственной деятельности)	ОК-3, ПК-10, ПК-17
Производственная практика (Практика по производственному менеджменту)	ПК-1, ПК-8, ПК-11, ПК-19
Производственная практика (Преддипломная практика)	ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-13
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Базовая часть	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК- 4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Факультативные дисциплины (модули)	
Введение в проектную деятельность	ОК-3
Валеология	ОК-6

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

<u>Сабина Анна Львовна, зав. кафедрой, д.экон.н, профессор</u> (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)	 (подпись)
<u>Чачина Елена Борисовна, доцент, к.экон.н., доцент</u> (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)	 (подпись)
<u>Коровкина Наталья Ивановна, доцент, к.т.н., доцент</u> (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)	 (подпись)
<u>Хлынин Эдуард Валентинович, профессор, д.экон.н, доцент</u> (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)	 (подпись)

Представители профильных организаций (предприятий)

Самочкин Владимир Николаевич,
ООО «Производственное объединение
Туламашзавод», исполнительный директор,
д.э.н., профессор, Заслуженный экономист России
(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)


(подпись, печать)

Андрюхин Андрей Викторович,
ООО «Строительное управление № 3»,
генеральный директор, к.экон.н.
(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)


(подпись, печать)

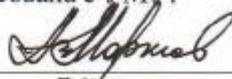


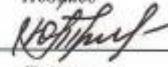
8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института права и управления:

Директор (ИПУ) _____  _____ М.А. Берестнев
Подпись

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ _____  _____ А.В. Морзов
Подпись

Начальник ОСУП УМУ _____  _____ Ю.В. Трофимова
Подпись