

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»**

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от 31 января 2023 г., протокол №7



Ректор

О.А. Кравченко

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

**по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**с направленностью (профилем)**

**Логистика и управление цепями поставок**

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-05-23

Тула 2023 год

## **1 Общие сведения об образовательной программе**

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с направленностью (профилем) «Логистика и управление цепями поставок» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и очно-заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 Цель и задачи ОПОП ВО**

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области логистики и управления цепями поставок на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области менеджмента:

- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации;
- готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- готовых работать в конкурентной среде в условиях рыночной эконо-

мики;

- способных участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

- способных решать профессиональные задачи для повышения эффективности бизнес-процессов (логистики и управления цепями поставок) в деятельности хозяйствующих субъектов, функционирующих на различных этапах жизненного цикла.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы ор-	- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); - органы го-

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>ганизации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений</li> </ul>	<p>сударственного и муниципального управления</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);</li> <li>- органы государственного и муниципального управления</li> </ul>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p>	<p>информационно-аналитический</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);</li> <li>- органы государственного и муниципального уп-</li> </ul>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений	равления
	организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений	- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); - органы государственного и муниципального управления

#### 4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов .

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основы экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач ОПК-1.3 Владеет навыками расчета основных экономических показателей
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и экономико-статистический анализ данных и использовать полученную информацию для решения управленческих задач с учетом их социальной значимости, организовывать реализацию и контроль исполнения решений ОПК-2.3 Владеет навыками статистической обработки информации и решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1. Знает современные методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности</p> <p>ОПК- 3.2. Умеет использовать основные методы и приемы для разработки обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3 Владеет методами разработки и реализации организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях сложной и динамичной среды</p>
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1 Знает методы выявления и оценки рыночных возможностей и технологии разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности организации</p> <p>ОПК- 4.2. Умеет применять методы и технологии оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-планов создания организации или развития ее деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методикой разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности организации</p>
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять интеллектуальный анализ в управлении крупными массивами данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий</p> <p>ОПК-5.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Знает принципы организации работы при решении управленческих задач с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО</b>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>	
ПК-1 Способен составлять планы и обосновывать закупки товаров (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (08.026), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 10.09.2015 № 625н, В/01.6)	ПК-1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	ПК-1.2 Умеет анализировать поступления замечаний и предложений в ходе общественного обслуживания закупок и формировать необходимую документацию
	ПК-1.3 Владеть основами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений в планы закупок
ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок товаров (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (08.026), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 10.09.2015 № 625н, В/02.6)	ПК-2.1 Знает порядок ведения переговоров и согласования и формирования требований ккупаемым товарам
	ПК-2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
	ПК-2.3 Владеет навыками планирования и координирования закупочной деятельности торговой организации
ПК-3 Способен осуществлять налоговое планирование, проводить налоговые расчеты и составлять налоговые декларации (Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (08.002), утвержденный приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. №103н, В/03.6)	ПК-3.1 Знает законодательные и теоретические основы налогообложения в Российской Федерации
	ПК-3.2 Умеет осуществлять налоговое планирование и налоговые расчеты
	ПК-3.3 Владеет навыками проведения налоговых расчетов и составления налоговых деклараций
ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в	ПК-4.1 Знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>разрезе отдельных видов и их экономической оценке в различных сферах деятельности (Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками (08.018), утвержденный приказом Минтруда России от 30 августа 2018 г. № 564н, В/01.6)</p>	ПК-4.2 Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности в различных сферах деятельности
	ПК-4.3 Владеет навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски в различных сферах деятельности
<p>ПК-5 Способен формировать диапазон цен на товары, работы и услуги, прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги (Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (08.040), утвержденный приказом Минтруда России от 03 декабря 2019 г. №764н, В/02.6, В/03.6)</p>	ПК-5.1 Знает теоретические основы ценообразования в рыночной экономике
	ПК-5.2 Умеет осуществлять прогнозирование цен на продукцию предприятия и разрабатывать мероприятия, направленные на контролирование издержек производства товаров и услуг
	ПК-5.3 Владеет навыками проведения прогноза формирования цен на макроуровне в рыночной экономике
<p>ПК-6 Способен осуществлять организацию процедуры сертификации и подтверждения соответствия (Профессиональный стандарт «Специалист по сертификации и подтверждению соответствия» (40.060), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 года № 575н, В)</p>	ПК-6.1 Знает межгосударственные и международные стандарты в сфере сертификации, подтверждения соответствия
	ПК-6.2 Умеет использовать методы анализа соответствия документации сертифицируемых продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала) требованиям технических регламентов, стандартам, техническим условиям
	ПК-6.3 Владеет навыками анализа документов о соответствии с точки зрения их применимости к продукции (процессам, работам, услугам, системе менеджмента, персоналу)
<p>ПК-7 Способен выбрать и применить статистические, экономико-математические методы и маркетинговые исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (08.043), утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н, А/02.6)</p>	ПК-7.1 Знает методы информационного анализа на основе баз данных; роль, место и преимущества современных передовых информационных технологий и вычислительных средств
	ПК-7.2 Умеет на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств применять различные методы и подходы в проведении экономических исследований деятельности организации
	ПК-7.3 Владеет методами и программными средствами информационного анализа в целях проведения экономических исследований деятельности организации
ПК-8 Способен группировать статистические данные по утвержденным	ПК-8.1 Знает методы сбора, группировки и обработки экономической информации

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<p>методикам, формировать систему взаимосвязанных статистических показателей</p> <p>(Профессиональный стандарт «Статистик» (08.022), утвержденный приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 года №605н, В/02.6, В/03.6)</p>	ПК-8.2 Умеет использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
	ПК-8.3 Владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с использованием программных продуктов, предназначенных для управления деятельностью организации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>	
<p>ПК-9 Способен организовать сбор, обработку и анализ информации с применением социологических, маркетинговых исследований, выполнить работы по развитию и поддержанию долгосрочных отношений с клиентами (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (08.008), утвержденный приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. N 167н, А/01.6, А/02.6)</p>	ПК-9.1 Знает теоретические и практические подходы к проведению маркетингового исследования, организации рекламной деятельности
	ПК-9.2 Умеет анализировать внутреннюю и внешнюю маркетинговую среду предприятия, выявляя ее ключевые элементы и оценивать степень их влияния на результаты деятельности предприятия; делать грамотные о потенциале предприятия для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)
	ПК-9.3 Владеет навыками проведения маркетинговых исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия для решения практических задач в профессиональной деятельности
<p>ПК-10 Способен выполнить анализ, обоснование и выбор стратегического управленческого решения, дать оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (08.037), утвержденный приказом Минтруда от 25 сентября 2018 г. № 592н, D/02.6)</p>	ПК-10.1 Знает базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса, их классификацию, основные виды функциональных стратегий организаций
	ПК-10.2 Умеет разрабатывать стратегию развития хозяйствующего субъекта, производить оценку альтернативных вариантов стратегии
	ПК-10.3 Владеет методами разработки и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
<p>ПК-11 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в управленческой деятельности (Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (08.037), утвержденный приказом Минтруда России от 25 сентября 2018 г. № 592н, D/02.6)</p>	ПК-11.1 Знает основы организации производственной и управленческой деятельности предприятия
	ПК-11.2 Умеет принимать эффективные управленческие решения и нести корпоративную и социальную ответственность за их реализацию
	ПК-11.3 Владеет навыками работы в ситуации неопределенности и недостаточности информации

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<p>ПК-12 Способен осуществлять проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований (Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (40.011), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 марта 2014 года №121н, А/01.5)</p>	ПК-12.1 Знает методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований
	ПК-12.2 Умеет использовать методы и средства планирования и организации исследований и разработок
	ПК-12.3 Владеет навыками оформления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, навыками проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации
<p>ПК-13 Способен осуществлять подготовку предложений по унификации и оптимизации форм документооборота (Профессиональный стандарт «Специалист по сертификации продукции» (40.060), утвержденный приказом Минтруда России от 16 сентября 2022 года N 575н, В/02.6)</p>	ПК-13.1 Знает законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области документооборота в управленческой деятельности
	ПК-13.2 Умеет анализировать техническую и организационно-распорядительную документацию организации
	ПК-13.3 Владеет навыками разработки и оформления основных видов документов и организации эффективного документооборота в управленческой деятельности
<p>ПК-14 Способен организовывать работы по предотвращению выпуска бракованной продукции, разрабатывать планы, программы мероприятий по поддержанию и улучшению качества и надежности продукции, повышению результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества (Профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции» (40.010), утвержденный приказом Минтруда России от 15.07.2021 № 480н, С/02.6)</p>	ПК-14.1 Знает цели и задачи деятельности предприятия в области качества продукции и услуг в организации
	ПК-14.2 Умеет подготавливать и обосновывать предложения по модернизации систем управления производством в целях повышения качества выпускаемой продукции
	ПК-14.3 Владеет навыками построения современной системы управления качеством продукции и услуг в организации с учетом требований рыночной конъюнктуры
<p>ПК-15 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (08.037), утвержденный приказом Минтруда России от 25 сентября 2018 г. № 592н, D/01.6)</p>	ПК-15.1 Знает теоретические основы организации экономического анализа
	ПК-15.2 Умеет использовать источники бухгалтерской, статистической информации и управленческого учета при выполнении экономического анализа
	ПК-15.3 Владеет навыками принимать обоснованные управленческие решения на основе данных анализа хозяйственной деятельности

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-16 Способен осуществлять организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (40.049), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 616н, В/01.6)	ПК 16.1 Знает основы логистики и управления цепями поставок
	ПК-16.2 Умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
	ПК-16.3 Владеет навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок
ПК-17 Способен осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (08.008), утвержденный приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. N 167н, А/02.6)	ПК-17.1 Знает основы организационного менеджмента, методы проектирования организационных структур управления
	ПК-17.2 Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
	ПК-17.3 Владеет навыками проектирования организационных структур, навыками реализации программ организационных изменений
ПК-18 Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (08.043), утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н, А/01.6)	ПК-18.1 Знает технологию выявления резервов производства для разработки новых видов продукции
	ПК-18.2 Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять резервы производства
	ПК-18.3 Владеет технологией организации бизнес-процессов при создании принципиально новых продуктов и производств, методами оценки их эффективности

## 5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

<b>Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом</b>	<b>Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>	<b>Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, фор- мируемых элементом ОПОП ВО
<b>Обязательная часть ОПОП ВО</b>		
История России	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Философия и методология мышления	УК-1, УК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Современные IT-технологии	ОПК-5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Математика	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Экономическая теория	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Территориальное развитие эконо- номики	ОПК-1, ОПК-4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Экономическая безопасность	УК-2, ОПК-3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Психология лидерства и ко- мандной работы	УК-3, УК-6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Экономика окружающей среды и устойчивого развития	УК-10, ОПК-1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Геоэкономика	УК-1, ОПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Экономика и предприниматель- ство	УК-10, ОПК-4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Управление проектной деятель- ностью	УК-1 УК-2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Правоведение и противодей- ствие коррупции	УК-2, УК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
Статистика	ОПК-5, ОПК-6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Мировая экономика и внешне- экономическая деятельность	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Управление персоналом и HR- аналитика	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Экономика организации (пред- приятия)	УК-1, ОПК-4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Финансы	УК-10, ОПК-1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Организационно-правовое обес- печение экономической дея- тельности	УК-1, УК-11	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
Безопасность жизнедеятельно- сти	УК-8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3
Основы дефектологии в соци- альной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3
Теория и практика государ- ственного и муниципального	УК-2, УК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3



Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, фор- мируемых элементом ОПОП ВО
управления		
Деньги, кредит, банки	УК-10, ОПК-1	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Менеджмент	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Цифровые технологии в финан- совом секторе	ОПК-5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Методы принятия управленче- ских решений	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Учет и анализ (Основы бухгал- терского учета и налогообложе- ния)	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Физическая культура и спорт (элективные модули)	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Технологии самоорганизации и саморазвития личности	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Тайм-менеджмент и селф- менеджмент	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Основы российской государ- ственности	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Деловые и научные коммуника- ции	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Культура речи и нормы делово- го взаимодействия	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Документирование хозяйствен- ных операций	ПК-13	ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Внешнеторговая документация	ПК-13	ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Управление запасами	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Закупочная логистика	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Логистика сбыта и распределе- ния	УК-10 ПК-2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Логистика запасов и складиро- вания	УК-10 ПК-2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Основы товароведения	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Рекламная деятельность	ПК-9 ПК-15	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Управление логистическими рисками в цепях поставок	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
1С:автоматизация бизнеса	ПК-7, ПК-8	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Экономический анализ	ПК-15	ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Персональный менеджмент	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Логистика снабжения	ПК-11 ПК-15	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Складская логистика	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
	ПК-15	ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Ценообразование	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Стратегический менеджмент	ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Основы научных исследований в логистике	ПК-12	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Стандартизация, метрология, сертификация	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Страхование	УК-10 ПК-15	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Транспортная логистика и управление транспортными системами	ПК-16	ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3
Маркетинговые исследования рынка	ПК-9	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Инновационные технологии в логистике	ПК-18	ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3
Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок	ПК-1 ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Методы и инструменты анализа данных в логистике	ПК-8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Логистика производства	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Таможенные процедуры	ПК-6 ПК-16	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3
Информационный менеджмент в логистике	УК-1, ПК-8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Налоги и налоговое планирование	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Маркетинг	ПК-9	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Организационное проектирование в цепях поставок	ПК-17	ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3
Управление качеством ассортимента	ПК-14	ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3
<b>Блок 2. Практика</b>		
<b>Обязательная часть ОПОП ВО</b>		
Учебная практика (Ознакомительная практика)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Производственная практика (Научно-исследовательская ра-	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10,	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
бота)	ПК-12, ПК-15	ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3 УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3 УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3 ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3 ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3 ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3 ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		
Введение в проектную деятельность	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

<b>Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом</b>	<b>Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>	<b>Коды индикаторов достижения компетенций, фор- мируемых элементом ОПОП ВО</b>
ность		
Валеология	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3

## **6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО**

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

## 7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

## Научно-педагогические работники университета

Сабина А.Л., зав. кафедрой Фим, д.э.н., профессор  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Доможирова И.В., доцент, к.э.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Михалева Е.П., профессор, к.т.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

## Представители профильных организаций (предприятий)

Павлов Я.А., ООО «МОБИЛЬ»,  
генеральный директор

(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)



Климова Н.С., ООО «СДК ТРЕЙДИНГ»,  
генеральный директор

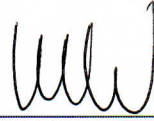
(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)



**8 Лист согласования**

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией института права и управления:

Директор ИПУ

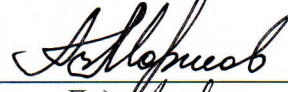


*Подпись*

М.А. Берестнев

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

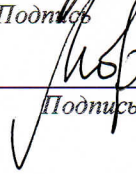
Начальник УМУ



*Подпись*

А.В. Моржов

И.о. начальника ОСУП УМУ



*Подпись*

С.В. Моржова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «29» июня 2023 г., протокол № 13



О.А. Кравченко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

с направленностью (профилем)

**Логистика и управление цепями поставок**

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-05-23

Тула 2023 год

1. Пункт 4.1 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.



<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессио-</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению</p> <p>УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек</p>

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	нальной деятельности	<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов .</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение; основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками применения норм законодательства в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>

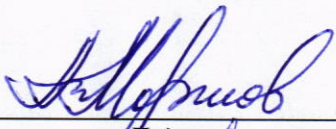
».

2. Вышеперечисленные изменения и дополнения в ОХОПОП вступают в силу с 1 сентября 2023 г.

## Лист согласования

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с УМУ:

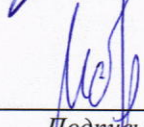
Начальник УМУ



Подпись

А.В. Моржов

И.о. начальника ОСУП УМУ



Подпись

С.В. Моржова