МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «27» января 2022 г., протокол № 9

И.о. ректора _____ О.А. Кравченко

М.П.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

с направленностью (профилем)

Государственное и муниципальное управление

Идентификационный номер образовательной программы: 380304-01-22

Тула 2022 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Государственное и муниципальное управление» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области государственного и муниципального управления на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, а также на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления:

- владеющих навыками высокоэффективного применения методов организационно-управленческой деятельности;

- готовых к использованию современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления;

- готовых работать в конкурентной среде на рынке труда в современных условиях цифровой трансформации бизнеса и общества;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-регулирующий;

исполнительно-распорядительный.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) и (или) сфера профессиональной деятельности	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-регулирующий	участие в разработке и реализации управленческих решений; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, обществен-

		(разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти и организаций; участие в организации управления персоналом в органах власти, на предприятиях и в организациях	ные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации
	исполнительно-распорядительный	участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах власти, на предприятиях и в организациях; осуществление действий, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

		реализация проектов в области государственного и муниципального управления.	

4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессио-	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	нальной деятельности	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.
		УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-11.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод чело-	ОПК-1.1 Знает нормы законодательства РФ и служебной этики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	века; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Умеет применять нормы законодательства РФ для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач
		ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знает основы теории принятия управленческих решений
		ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, меры регулирующего воздействия
		ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-1.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права
		ОПК-1.2 Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права, использовать правоприменительную практику
		ОПК-1.3 Владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного права
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Знает нормы законодательства РФ
		ОПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения
		ОПК-4.3 Владеет навыками осуществлять правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельно-	ОПК-6.1 Знает основы управления финансами, имуществом и закупками

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	сти технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2 Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-6.3 Владеет технологиями управления финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Знает особенности организации коммуникаций в профессиональной сфере
		ОПК-7.2 Умеет осуществлять коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с заинтересованными сторонами
		ОПК-7.3 Владеет навыками осуществление коммуникаций и обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает принципы организации работы при решении управленческих задач с использованием современных информационных технологий
		ОПК-8.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач
		ОПК-8.3 Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий	

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1. Способен осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.7, П.7.6.*)	ПК-1.1 Знает нормы муниципального права
	ПК-1.2 Умеет организовать и осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления в соответствии с нормами муниципального права
	ПК-1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений на муниципальном уровне
ПК-2. Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства и регулирования экономики, а также регулирования налогообложения и налогового контроля (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.7, П.7.7., П.23.*)	ПК-2.1 Знает нормы экономического законодательства и методы регулирования экономики
	ПК-2.2 Умеет применять правовые нормы и осуществлять регулирование экономических процессов
	ПК-2.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере регулирования экономики
ПК-3 Способен участвовать в реализации бюджетной политики, в осуществлении бюджетных правоотношений на уровне субъекта РФ (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.21, П.21.5., П.21.8., П.21.15*)	ПК-3.1 Знает нормы бюджетного права
	ПК-3.2 Умеет применять нормы бюджетного права
	ПК-3.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в бюджетной сфере
ПК-4 Способен участвовать в проектах комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, в проектах, направленных на развитие деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.25, П.25.1., П.25.2., П.25.3, П.25.7, П.25.9*)	ПК-4.1 Знает основы планирования, прогнозирования и проектной деятельности
	ПК-4.2 Умеет применять методы планирования, прогнозирования и управления проектами в профессиональной деятельности
	ПК-4.3 Владеет навыками прогнозирования, планирования, управления и участия в проектах, направленных на развитие субъектов РФ, хозяйствующих субъектов и предпринимательства

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-5 Способен осуществлять информационно-методическую поддержку и регулирование экспортной деятельности участников ВЭД, а также участвовать в проектах развития внешнеэкономической деятельности региона (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.3, П.3.4., П.3.5, П.4., П.4.6.*)	ПК-5.1 Знает основы организации внешнеэкономической деятельности и методы ее регулирования
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать информационно-методические материалы для участников ВЭД, а также осуществлять профессиональную деятельность в проектах, направленных на развитие ВЭД региона
	ПК-5.3 Владеет навыками регулирования ВЭД, обеспечения ее информационно-методической поддержки и участия в проектах, направленных на развитие ВЭД региона
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный	
ПК-6. Способен участвовать в реализации государственной политики и осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществлять регулирование в области охраны окружающей среды (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.5, П.5.1., П.13, П.13.7.*)	ПК-6.1 Знает полномочия, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и граждан в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в области охраны окружающей среды
	ПК-6.2 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в области охраны окружающей среды и по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций
	ПК-6.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в области охраны окружающей среды и в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-7 Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.10, П.10.4.*)	ПК-7.1 Знает основы разработки и направления национальной и культурной политики РФ
	ПК-7.2 Умеет осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики
	ПК-7.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере культурной и национальной политики
ПК-8 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере научной и научно-технической, инновационной деятельности (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения	ПК-8.1 Знает содержание и специфику научной, научно-технической и инновационной деятельности
	ПК-8.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в научной, научно-технической и инновационной сфере

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.11, П.11.4.*)	ПК-8.3 Владеет навыками организации научной, научно-технической и инновационной деятельности
ПК-9 Способен участвовать в проектах инновационного развития отрасли информационных технологий на уровне субъектов РФ, а также в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.16, П.16.1., П.16.7.*)	ПК-9.1 Знает основы цифровой экономики и инновационного менеджмента
	ПК-9.2 Умеет осуществлять деятельность, направленную на развитие информационных технологий и цифровизации
	ПК-9.3 Владеет навыками участия в проектах цифровой трансформации и развития государственного управления
ПК-10 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовых отношений (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ*, П.19, П.19.1., П.19.2., П.19.6.,П.19.7, П.19.10*)	ПК-10.1 Знает основы законодательства в сфере труда и социального развития
	ПК-10.2 Умеет осуществлять регулирование в сфере занятости населения и трудовых отношений
	ПК-10.3 Владеет методами регулирования в сфере трудовых отношений и социального развития

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Обязательная часть ОПОП ВО		
История России	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Всеобщая история	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Философия	УК-1, УК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Современные IT-технологии	ОПК-5, ОПК-8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Математика	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Экономическая теория	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Территориальное развитие экономики	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Экономическая безопасность	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Психология лидерства и командной работы	УК-3, УК-6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Экономика окружающей среды и устойчивого развития	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Геоэкономика	УК-10, ОПК-2	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Экономика и предпринимательство	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Управление проектной деятельностью	УК-1, УК-2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Правоведение и противодействие коррупции	УК-2, УК-11	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
Статистика	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Управление персоналом и HR-аналитика	ОПК-2, ОПК-7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Экономика организации (предприятия)	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Финансы	ОПК-6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Организационно-правовое обеспечение экономической деятельности	ОПК-1, ОПК-4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3
Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3
Теория и практика государственного и муниципального	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
управления		ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Деньги, кредит, банки	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Менеджмент	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Цифровые технологии в финансовом секторе	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Конституционное право	УК-2, УК-11, ОПК-3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Административное право	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Гражданское право	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Основы государственной и муниципальной службы	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Государственная финансовая политика	ОПК-6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Основы управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок	ОПК-6	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Физическая культура и спорт (элективный модуль)	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Технологии самоорганизации и саморазвития личности	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Тайм-менеджмент и селф-менеджмент	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Социальная структура, социальные институты и процессы в современном обществе	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Политические институты, процессы и технологии в современном обществе	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Деловые и научные коммуни-	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
кации		
Культура речи и нормы делового взаимодействия	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Налоги и налогообложение	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Налоговое право	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Бюджетная политика в регионе	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Бюджетное право	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Социальная защита населения	ПК-2, ПК-10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Право социального обеспечения	ПК-2, ПК-10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Муниципальное право	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4, ПК-5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Государственное регулирование экономики и экономическая политика	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Прогнозирование и планирование в национальной экономике	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Инвестиции	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Основы регионального управления	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Управление в чрезвычайных ситуациях	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Демография	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Инновационный менеджмент	ПК-8, ПК-9	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Управление городским хозяйством	ПК-1, ПК-3, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Управление проектами в органах исполнительной власти	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Государственные и корпоративные системы электронного документооборота	ПК-1, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Цифровое государство и циф-	ПК-8, ПК-9	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
ровое государственное управление		
Экономика и управление по отраслям	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Экономическая безопасность как институция управления	ПК-5, ПК-6, ПК-7	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-2, ПК-5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Основы бухгалтерского учета	ПК-2, ПК-3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Блок 2. Практика		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (Ознакомительная)	УК-1, УК-4, ОПК-5, ОПК-8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Учебная практика (Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1, ОПК-5, ОПК-8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3,

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3 УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3 ОПК-1.1,ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Факультативные дисциплины (модули)		
Введение в проектную деятельность	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Валеология	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

Смирнова С.Н., зав. кафедрой, к.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Горюнова Н.А., доцент, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Представители профильных организаций (предприятий)

Раков Я.Ю., министр по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области
(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)

(подпись)

Измайлова О.В., зам. руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Тульской области
(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)

(подпись)

8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией института права и управления:

Директор ИПУ _____ М.А. Берестнев
Подпись

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ _____ А.В. Моржов
Подпись

Начальник ОСУП УМУ _____ Ю.В. Трофимова
Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета Тульского государственного университета от «29» июня 2023 г., протокол №13

Ректор _____ О.А. Кравченко

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

с направленностью (профилем)

Государственное и муниципальное управление

Идентификационный номер образовательной программы: 380304-01-22

Тула 2023 год

1. Пункт 4.1 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессио-	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	нальной деятельности	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение; основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
		УК-11.2. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение; основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
		УК-11.3. Владеет навыками применения норм законодательства в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

».

2. Вышеперечисленные изменения и дополнения в ОХОПОП вступают в силу с 1 сентября 2023 г.

Лист согласования

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с УМУ:

Начальник УМУ _____ А.В. Моржов
Подпись

И.о. начальника ОСУП УМУ _____ С.В. Моржова
Подпись