

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «30» января 2020 г., протокол № 5



М.В.Грязев

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.06 Торговое дело

с направленностью (профилем)

Логистика в торговой деятельности

Тип образовательной программы: программа академического бакалавриата

Идентификационный номер образовательной программы: 380306-01-20

Тула 2020 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело с направленностью (профилем) «Логистика в торговой деятельности» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1334.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области торгового дела на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля или специализации) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области торгового дела:

- обладающих навыками выявления, формирование и удовлетворение потребностей на основе разработки маркетинговых коммуникаций (проектирование и реализация рекламных мероприятий), при организации оценки качества, товародвижения, работы предприятий в сфере товарного обращения;
- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации;
- готовых к применению современных информационных технологий и техни-

ческих средств, необходимых для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях глобализации мировой экономики;

- способных прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность

- способных организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

- готовых участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах логистической сферы в торговой деятельности организаций Тульской области и Российской Федерации в целом.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

– товары потребительского и производственно-технического назначения;

– услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;

– коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;

– выявляемые и формируемые потребности;

– средства рекламы;

– средства и методы контроля качества товаров;

– логистические цепи и системы.

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО:

– торгово-технологическая;

– организационно-управленческая;

– научно-исследовательская (основной);

– проектная;

– логистическая.

3.4 Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

– оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

– сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

– изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

– идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

– составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

– выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

– управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

– выбор и реализация стратегии ценообразования;

– организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

– обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

– управление товарными запасами и их оптимизация;

– управление персоналом;

– анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

– организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

– организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

– проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

– участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

– разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций;
- логистическая деятельность:
- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

4.2 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

4.3 В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции (ПК):

торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14);

логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника) и формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Базовая часть	
Иностранный язык	ОК-3
История	ОК-10
Философия	ОК-1
Психология	ОК-5
Социология	ОК-4
Математика	ОПК-2
Информатика	ОПК-1, ОПК-4
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1, ОПК-4
Экономическая теория	ОК-2

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Экономика организаций	ОК-2, ПК-7
Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Налогообложение торговых организаций	ОПК-3
Маркетинг в коммерции	ОПК-5, ПК-8, ПК-10
Коммерческая деятельность	ОПК-5, ПК-13, ПК-14
Основы товароведения	ОПК-5, ПК-7, ПК-8
Экспертиза в торговой деятельности	ОПК-5, ПК-11
Основы организации торгово-хозяйственной деятельности	ОК-9, ПК-7, ПК-12
Основы бухгалтерского учета и аудита	ОПК-3, ПК-13
Управление персоналом	ОК-4, ПК-5
Менеджмент в торговой организации	ОК-9, ПК-9
Экономическая статистика	ОК-9, ОПК-2
Этика бизнеса и деловое общение	ОК-4, ОК-5, ПК-6
Геоэкономика	ОК-9
Рекламная деятельность	ОК-9, ПК-10, ПК-13
Предпринимательское право	ОК-6. ОПК-3
Физическая культура и спорт	ОК-7
Вариативная часть	
Организационное поведение	ПК-6
Культура делового общения	ПК-6
Правовые основы национальной экономики	ПК-7
Правоведение	ПК-7
Управление рисками в логистической деятельности	ПК-14, ПК-15
Управление цепями поставок	ПК-14, ПК-15
Экономический анализ торговой деятельности	ПК-9
Основы организации и управления внешне-экономической деятельностью	ПК-9
Качество товаров и услуг	ПК-1, ПК-4
Товароведческая экспертиза	ПК-1, ПК-4
Документирование торговых операций	ПК-6, ОПК-5
Внешнеторговая документация	ПК-6, ОПК-5
Торговое оборудование и торговые объекты	ПК-2, ПК-8, ПК-11

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Товароведение непродовольственных товаров	ПК-2, ПК-8, ПК-11
Управление запасами	ПК-15
Закупочная логистика	ПК-15
Внешнеэкономическая деятельность торговой организации	ПК-6
Контракты в международной торговой деятельности	ПК-6
Управление торгово-технологическими процессами	ПК-2, ПК-7
Управление качеством торгово-технологических процессов	ПК-2, ПК-7
Маркетинговые исследования рынка	ПК-3
Методы стимулирования продаж	ПК-3
Организация складского хозяйства	ПК-2, ПК-11, ПК-8
Товароведение продовольственных товаров	ПК-2, ПК-11, ПК-8
Логистика сбыта и распределения	ПК-15
Логистика запасов и складирования	ПК-15
Управление проектами	ПК-12, ПК-13
Реализация государственных проектов в области торговой деятельности	ПК-12, ПК-13
Персональные навыки менеджера торговой организации	ПК-5, ПК-9
Организация и оплата труда в торговой деятельности	ПК-5, ПК-9
Ценообразование	ПК-9
Таможенные платежи	ПК-9
Стратегический менеджмент в торговой организации	ПК-9
Прогнозирование и стратегическое планирование в торговой деятельности	ПК-9
Основы научных и маркетинговых исследований в торговой деятельности	ПК-10
Стандартизация, метрология, сертификация	ОПК-5, ПК-8
Организация процессов товародвижения в оптовой и розничной торговле	ПК-15

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Страхование	ПК-6, ПК-9
Транспортная логистика в торговле	ПК-15
Материально-техническое обеспечение торговой деятельности	ПК-7
Инновационные технологии в профессиональной деятельности	ПК-9, ПК-11
Электронная торговля	ПК-12
Экономическая безопасность	ПК-14
Основы логистики	ПК-15
Таможенные процедуры	ПК-7
Защита прав потребителей	ПК-8
Физическая культура и спорт (элективные модули)	ОК-7
Блок 2. Практики	
Вариативная часть	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-2, ОК-3, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7,
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-10
Производственная практика (технологическая)	ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Производственная практика (преддипломная практика)	ОК-9, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Базовая часть	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
	2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Факультативные дисциплины (модули)	
Введение в проектную деятельность	ОК-2
Валеология	ОК-5

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

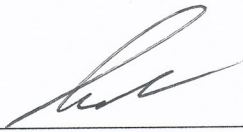
Научно-педагогические работники университета

Сабина А.Л., зав. кафедрой, д.э.н., профессор
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Сорвина О.В., профессор, д.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Представители профильных организаций (предприятий)

Атюкин Е.А., ПАО «Тулачермет», заместитель
коммерческого директора



(подпись)

Осокина О.И., ООО «Росинка», директор




(подпись)

8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией института Права и управления:

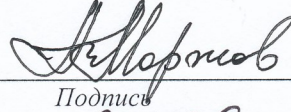
Директор ИПУ



М.А.Берестнев

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

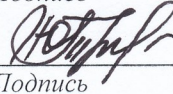
Начальник УМУ



А.В.Моржов

Подпись

Начальник ОСУП УМУ



Ю.В.Трофимова

Подпись