

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «30» января 2020 г., протокол №5



М.В. Грязев

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

с направленностью (профилем)

**Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-20

Тула 2020 год

## **1 Общие сведения об образовательной программе**

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профилем «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 514.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 Цель и задачи ОПОП ВО**

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области туризма и гостиничного обслуживания на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области туристического и гостиничного бизнеса:

- владеющих навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий туристического и гостиничного бизнеса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

- готовых к организации контактной зоны предприятий туристического и гостиничного бизнеса;
- готовых к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителей туристического продукта с учетом национально-региональных и демографических факторов;
- способных к разработке и выполнению инновационных проектов в сфере туристического и гостиничного сервиса;
- способных к диверсификации сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах сферы туризма и гостеприимства в Тульской области и Российской Федерации в целом.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- исследовательский.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание,	организационно - управленческий	- участие в организационно - управленческой деятельности	- сервисные системы, включающие разработку и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		<p>предприятия сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</li> <li>- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;</li> <li>- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</li> <li>- организации сферы сервиса,</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия;</li> <li>- разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</li> <li>- организации сферы сервиса,</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</li> <li>- первичные трудовые</li> </ul>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;</li> <li>- выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;</li> <li>- использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные системы для осуществления процесса сервиса.</li> </ul>	<p>КОЛЛЕКТИВЫ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</li> <li>- организации сферы сервиса,</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг,</li> <li>технологическая документация и информационные ресурсы,</li> <li>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</li> <li>- первичные трудовые коллективы.</li> </ul>
	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования конкурентной среды и рынка услуг;</li> <li>- исследования потребительского спроса;</li> <li>- участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности</li> <li>- участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</li> <li>- организации сферы сервиса,</li> <li>- технологические процессы предоставления услуг,</li> <li>технологическая документация и информационные ресурсы,</li> <li>- потребители услуг, их запросы и потребности</li> </ul>

## 4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.



<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
		<p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p> <p>ОПК-1.3. Владеет основными программными продуктами для сферы сервиса.</p>

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.3. Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО</b>	
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1 Способен к организации деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства	ПК-1.1 Знает основы организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства, историю развития и профессиональные стандарты туриндустрии ПК-1.2 Умеет осуществлять координацию, контроль и проводить оценку эффективности деятельности подразделений (служб, отделов) предприятий туризма и гостеприимства, анализировать основные теоретические направления и проблемы взаимодействия предприятия туриндустрии и потребителя ПК-1.3 Владеет понятийным аппаратом в отрасли туризма и гостеприимства, методами планирования текущей деятельности департаментов служб (отде-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	лов) предприятий туризма и гостеприимства
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и туризма	<p>ПК-2.1. Знает основы составления бухгалтерской отчетности, основные законодательные и инструктивные материалы по организации и ведению бухгалтерского учета</p> <p>ПК-2.2. Умеет определять содержание хозяйственных операций, вести бухгалтерскую отчетность</p> <p>ПК-2.3. Владеет основными элементами метода бухгалтерского учета, методами оценки финансового состояния предприятия</p>
ПК-3 Способен к планированию и ведению деятельности средств размещения	<p>ПК-3.1 Знает модели организации и классификацию средств размещения</p> <p>ПК-3.2 Умеет осуществлять планирование деятельности средств размещения</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками организации деятельности служб предприятий размещения</p>
Тип задач профессиональной деятельности: Проектная деятельность	
ПК-4 Способен проектировать объекты в области туризма и гостеприимства	<p>ПК-4.1 Знает основы архитектурно-строительного проектирования и технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК-4.2. Умеет проводить оценку объемно-планировочных, композиционных и конструктивных решений объектов туризма и гостеприимства</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками проектирования объектов туризма и гостеприимства</p>
ПК-5. Способен к проектированию развлекательных услуг на предприятиях туризма и гостеприимства.	<p>ПК-5.1. Знает общие требования, предъявляемые к аниматорам, основные понятия менеджмента анимации, методы культурно-досуговой деятельности, особенности режиссуры анимационных культурно-досуговых программ в туристском комплексе, основы сценарного и режиссерского искусства</p> <p>ПК-5.2. Умеет применять навыки работы режиссера культурно-досуговых и туристских анимационных программ, разрабатывать сценарии анимационных программ</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками драматургии и режиссуры, проектирования анимационной деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства</p>
ПК -6 Способен проектировать туроператорские и турагентские услуги	<p>ПК-6.1 Основы туроператорской и турагентской деятельности, ее связь с предприятиями размещения; основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность туроператорских и турагентских предприятий</p> <p>ПК-6.2 Умеет проводить анализ деятельности туроператорских и турагентских предприятий</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками формирования бизнес-процессов гостиничного предприятия с применением технологий проектирования, продвижения и</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	реализации турпродукта.
Тип задач профессиональной деятельности: Технологическая деятельность	
ПК-7 Способен к продвижению туристского и гостиничного продукта	<p>ПК- 7.1 Знает современные методы продаж, инструменты продвижения туристского и гостиничного продукта.</p> <p>ПК- 7.2 Умеет проводить анализ каналов продвижения с целью выявления наиболее эффективных</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками проведения мероприятий по продвижению туристского и гостиничного продукта.</p>
ПК-8 Способен применять мультимедийные и интернет-технологии в сфере туризма и гостеприимства	<p>ПК- 8.1 Знает современные мультимедийные и интернет-технологии в сфере туризма и гостеприимства, способы подготовки электронных бизнес-презентаций.</p> <p>ПК- 8.2 Умеет создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов, разрабатывать брифы на создание интернет-приложений в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК-8.3 Владеет основами разработки современных мультимедийных и интернет-приложений в сфере туризма и гостеприимства.</p>
ПК-9 Способен применять современные технологии сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и туризма	<p>ПК-9.1. Знает основы психологии продаж и технологию работы с клиентом.</p> <p>ПК-9.2. Умеет выявлять потребности клиентов и разрабатывать сбытовую политику организаций сферы гостеприимства и туризма</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками разработки мер по совершенствованию сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и туризма</p>
ПК-10 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации с учетом основных норм этики и этикета сферы обслуживания	<p>ПК-10.1 Основные правила профессиональной этики работников сферы туризма и гостеприимства; теорию ведения переговоров, деловой этикет</p> <p>ПК-10.2 Умеет проводить публичные выступления и презентации, вести деловую переписку, осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками деловых и межличностных коммуникаций с учетом национальной специфики партнера или клиента</p>
Тип задач профессиональной деятельности: Исследовательская деятельность	
ПК-11 Способен использовать современные научные принципы и методы общей географии и географии туризма для проведения исследова-	ПК-11.1 Знает современные научные принципы и методы общей географии и географии туризма, факторы, определяющие пространственные особенности развития туризма, природные факторы,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ний в сфере туризма и гостеприимства.	культурно-исторические факторы. ПК-11.2 Умеет применять современные методы для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ПК-11.3 Владеет методами проведения исследований туристских ресурсов.
ПК-12 Способен применять теоретические и методологические основы историко-культурного знания в исследованиях объектов культурного и исторического наследия.	ПК-12.1 Знать разнообразие и типологию туристских центров мира этнокультурные, исторические и религиозные традиции территорий, их культурологические особенности, культуру Тульского края в контексте общероссийского историко-культурного процесса, основные принципы искусствоведческого анализ. ПК-12.2 Умеет толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия, выделять, анализировать основные факторы, влияющие на формирование историко-культурных центров, выделять особенности региональной архитектуры и изобразительного искусства, ПК-12.3 Владеет навыками искусствоведческого анализа, использования культурного наследия для развития культурно-познавательного туризма в региональном и мировом масштабе.
ПК-13 Способен проводить сбор, обработку и анализ статистической информации для проведения исследований в сфере туризма и гостеприимства	ПК-13.1 Знает основы и формы статистической отчетности в туризме и гостеприимстве. ПК-13.2 Умеет работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований. ПК-13.3 Владеет методами статистического моделирования и прогнозирования, навыками проведения статистических исследований при решении задач профессиональной деятельности.

## 5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философия	УК-1; УК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО
		УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
История России	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Всеобщая история	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Иностранный язык	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Физическая культура и спорт (элективные модули)	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Экономика	УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Психология лидерства и командной работы	УК-3; УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Деловая коммуникация	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Социальные и политические институты и процессы в современном обществе	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Управление проектной деятельностью и бизнес-планирование	УК-1; УК-2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Технологии самоорганизации и саморазвития личности	УК-6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Правоведение и противодействие коррупции	УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Риторика	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Программное обеспечение и автоматизация в сервисе	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Сервисная деятельность	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Маркетинг в сервисе	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Менеджмент в сервисе	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Управление качеством на предприятиях сферы обслуживания	ОПК-3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Инновационный менеджмент в сфере обслуживания	ОПК-1; ОПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Правовое обеспечение в сфере сервиса	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Экономика и предпринимательство в сфере обслуживания	ОПК-5	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Корпоративная культура и управление персоналом на предприятиях сервиса	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Документирование на предприятиях сервиса	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.4
Безопасность в сфере обслуживания	ОПК-7	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Иностранный язык (второй)	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Профессиональный иностранный язык	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

<b>Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом</b>	<b>Коды компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО</b>	<b>Коды индикаторов достижения компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО</b>
Иностранный язык (продвинутый уровень)	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Информационно-коммуникационные технологии в сервисе	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Математика	УК-1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Реклама в туризме и гостеприимстве	ПК-7	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Связь с общественностью	ПК-7	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Мультимедийные технологии в туризме и гостеприимстве	ПК-8	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	ПК-8	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Этика и этикет сферы обслуживания	ПК-10	ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Мировые центры историко-культурного туризма	ПК-12	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Историко-культурное краеведение	ПК-12	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Мировая художественная культура	ПК-12	ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
География	ПК-11	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Статистика в туризме и гостеприимстве	ПК-13	ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Деловой этикет	ПК-10	ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Основы туризма и гостеприимства	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Организация и проектирование услуг питания на предприятиях туризма и гостеприимства	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Организация и технология гостиничных услуг	ПК-1; ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Проектирование туроператорских и турагентских услуг	ПК-6	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Проектирование развлекательных услуг	ПК-5	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Основы проектирования и технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства	ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Технологии продаж в туризме и гостеприимстве	ПК-9	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Основы бухгалтерского учета на предприятиях туризма и гостеприимства	ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Организация транспортных услуг	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
<b>Блок 2. Практика</b>		
<b>Обязательная часть ОПОП ВО</b>		
Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК 1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3



Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО
		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Учебная практика (исследовательская практика)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; ОПК 1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Производственная практика (исследовательская работа) (3 семестр)	ПК-11	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Производственная практика (исследовательская работа) (4 семестр)	ПК-11; ПК-12	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Производственная практика (исследовательская работа) (5 семестр)	ПК-11; ПК-12	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Производственная практика (исследовательская работа) (6 семестр)	ПК-11; ПК-12; ПК-13	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1; ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Производственная практика (проектно-технологическая практика)	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3 ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3 ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3 ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3 ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3 ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3 ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3 ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций; формируемых элементом ОПОП ВО
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 ОПК-5.1; ОПК-5.2 ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4 ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3 ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3 ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3 ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3 ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3 ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		
Валеология	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Введение в проектную деятельность	УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3

### **6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО**

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

## 7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

### Научно-педагогические работники университета

Пономарева И.Ю., зав.каф. ТИГ, канд. техн. наук,  
доцент, профессор ТулГУ  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Малафий А.С., доцент каф. ТИГ  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Жаркова В.Л., доцент каф. ТИГ, канд. техн. наук  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Представители профильных организаций (предприятий)

Михайловский Г.В., зам. директора Тульского дома науки  
и техники по инновациям, развитию и туризму  
*(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Данилин Е.В., генеральный директор  
ООО «Гостиница София»  
*(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)*

  
\_\_\_\_\_  


**8 Лист согласования**

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института педагогики, физической культуры, спорта и туризма:

Директор ИПФКСТ

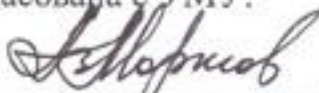
  
\_\_\_\_\_

С.А. Архипова

*Подпись*

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

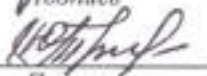
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_

А.В. Моржов

*Подпись*

Начальник ОСУП УМУ

  
\_\_\_\_\_

Ю.В. Трофимова

*Подпись*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «24» июня 2021 г., протокол №13



И.о. ректора  О.А. Кравченко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

с направленностью (профилем)

**Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-20

Тула 2021 год

1. Пункт 4.1 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений. УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд. УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.</p> <p>УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфлик-	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	тов	<p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основы макро- и микроэкономики.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.3. Владеет методами принятия экономических решений.</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.</p> <p>УК-10.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>

2. Пункт 4.2 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. ОПК-1.3. Владеет основными программными продуктами для сферы сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000. ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг. ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.3. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, виды программного обеспечения в области профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Умеет использовать информационное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением в области профессиональной деятельности.

3. Таблицу раздела «5 Карта формирования компетенций» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философия	УК-1, УК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
История России	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Всеобщая история	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3
Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Физическая культура и спорт (элективные модули)	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Экономика	УК-2; УК-9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3
Психология лидерства и командной работы	УК-3; УК-6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Деловая коммуникация	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Социальные и политические институты и процессы в современном обществе	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Управление проектной деятельностью и бизнес-планирование	УК-1; УК-2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Технологии самоорганизации и саморазвития личности	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Правоведение и противодействие коррупции	УК-2; УК-10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Риторика	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Программное обеспечение и автоматизация в сервисе	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2, ОПК-1.3
Сервисная деятельность	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2, ОПК-4.3
Маркетинг в сервисе	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2, ОПК-4.3
Менеджмент в сервисе	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-2.3
Управление качеством на предприятиях сферы обслуживания	ОПК-3	ОПК-3.1; ОПК-3.2, ОПК-3.3
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-2.3
Инновационный менеджмент в сфере обслуживания	ОПК-1; ОПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-2.3
Правовое обеспечение в сфере сервиса	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2, ОПК-6.3
Экономика и предпринимательство в сфере обслуживания	ОПК-5	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Корпоративная культура и управление персоналом на предприятиях сервиса	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2, ОПК-2.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Документирование на предприятиях сервиса	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2, ОПК-6.4
Безопасность в сфере обслуживания	ОПК-7	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Иностранный язык (второй)	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Профессиональный иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Иностранный язык (продвинутый уровень)	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Информационно-коммуникационные технологии в сервисе	ОПК-8	ОПК-8.1; ОПК-8.2, ОПК-8.3
Математика	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Реклама в туризме и гостеприимстве	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Связь с общественностью	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Мультимедийные технологии в туризме и гостеприимстве	ПК-8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Программные средства разработки WEB-страниц и презентаций	ПК-8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Этика и этикет сферы обслуживания	ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Мировые центры историко-культурного туризма	ПК-12	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Историко-культурное краеведение	ПК-12	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Мировая художественная культура	ПК-12	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
География	ПК-11	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Статистика в туризме и гостеприимстве	ПК-13	ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Деловой этикет	ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Основы туризма и гостеприимства	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Организация и проектирование услуг питания на предприятиях туризма и гостеприимства	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Организация и технология гостиничных услуг	ПК-1; ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Проектирование туроператорских и турагентских услуг	ПК-6	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Проектирование развлекательных услуг	ПК-5	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Основы проектирования и технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства	ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Технологии продаж в туризме и гостеприимстве	ПК-9	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Основы бухгалтерского учета на	ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
предприятиях туризма и гостеприимства		
Организация транспортных услуг	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
<b>Блок 2. Практика</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Учебная практика (исследовательская практика)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; ОПК-8	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Производственная практика (исследовательская работа) (3 семестр)	ПК-11	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3
Производственная практика (исследовательская работа) (4 семестр)	ПК-11; ПК-12	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Производственная практика (исследовательская работа) (5 семестр)	ПК-11; ПК-12	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Производственная практика (исследовательская работа) (6 семестр)	ПК-11; ПК-12; ПК-13	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1; ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Производственная практика (проектно-технологическая практика)	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3 УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 ОПК-5.1; ОПК-5.2 ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4 ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3 ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3 ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3 ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3 ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3 ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3 ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3 ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		
Валеология	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Введение в проектную деятельность	УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3

».

4. Вышеперечисленные изменения и дополнения в ОХОПОП вступают в силу с 1 сентября 2021 г.

**Коллектив разработчиков изменений и дополнений  
в общую характеристику ОПОП ВО**

Пономарева И.Ю., зав. каф. ТИГ, канд. техн. наук,  
доцент, профессор ТулГУ



(подпись)

Жаркова В.Л., доцент каф. ТИГ, канд. техн. наук,  
доцент



(подпись)

Танкиева Т.А., доцент каф. ТИГ, канд. техн. наук,  
доцент



(подпись)



**Лист согласования**

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с дирекцией Института педагогики, физической культуры, спорта и туризма:

Директор ИПФКСТ

  
\_\_\_\_\_ С.А. Архипова

Подпись

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с УМУ:

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ А.В. Моржов

Подпись

Начальник ОСУП УМУ

  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Трофимова

Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «29» июня 2023 г., протокол № 13



Ректор

М.П.

  
О.А. Кравченко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

**43.03.01 Сервис**

с направленностью (профилем)

**Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-20

Тула 2023 год

1. Пункт 4.1 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение; основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
		УК-10.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-10.3. Владеет навыками применения норм законодательства в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

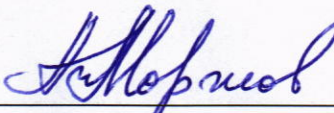
».

2. Вышеперечисленные изменения и дополнения в ОХОПОП вступают в силу с 1 сентября 2023 г.

## Лист согласования

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с УМУ:

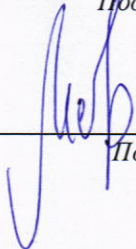
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_

А.В. Моржов

*Подпись*

И.о. начальника ОСУП УМУ

  
\_\_\_\_\_

С.В. Моржова

*Подпись*