

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «31» января 2023 г., протокол № 7



О.А. Кравченко

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

с направленностью (профилем)

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-23

Тула 2023 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с направленностью (профилем) «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 514.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области туризма и гостиничного обслуживания на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области туристического и гостиничного бизнеса:

- владеющих навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий туристического и гостиничного бизнеса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

- готовых к организации контактной зоны предприятий туристического и гостиничного бизнеса;

- готовых к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителей туристического продукта с учетом национально-региональных и демографических факторов;
- способных к разработке и выполнению инновационных проектов в сфере туристического и гостиничного сервиса;
- способных к диверсификации сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах сферы туризма и гостеприимства в Тульской области и Российской Федерации в целом.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- исследовательский.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных	организационно - управленческий	<ul style="list-style-type: none"> • участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; • выбор организа- 	<ul style="list-style-type: none"> • сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		<p>ционных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация контактной зоны для обслуживания потребителей; • оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса. 	<ul style="list-style-type: none"> • организации сферы сервиса; • технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; • потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; • первичные трудовые коллективы.
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> • разработка проектов в профессиональной деятельности; • разработка проектной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> • сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; • организации сферы сервиса; • технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; • потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности; • первичные трудовые коллективы.
	технологический	<ul style="list-style-type: none"> • разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; • выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; • использование современных техно- 	<ul style="list-style-type: none"> • сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; • организации сферы сервиса; • технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; • потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		логий в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	<ul style="list-style-type: none"> • первичные трудовые коллективы.
	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> • исследования конкурентной среды и рынка услуг; • исследования потребительского спроса; • участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности; • участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса. 	<ul style="list-style-type: none"> • сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; • организации сферы сервиса; • технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы; • потребители услуг, их запросы и потребности.

4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.
		УК-10.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-10.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. ОПК-1.2. Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность. ОПК-1.3. Владеет основными программными продуктами для сферы сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, виды и содержание управленческой документации. ОПК-2.2. Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса, а также составлять управленческую документацию. ОПК-2.3. Владеет навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000. ОПК-3.2. Умеет проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.3. Владеет навыками оказания услуг в соответствии с заявленным качеством.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Знает основные методы продаж услуг, в том числе онлайн. ОПК-4.2. Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов. ОПК-4.3. Владеет навыками продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает методы расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности. ОПК-5.2. Умеет экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками принятия экономически обоснованных решений при осуществлении профессиональной деятельности.
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Знает основную нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в избранной сфере профессиональной области. ОПК-6.2. Умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации в области своей профессиональной деятельности и обоснованно ее применять. ОПК-6.3. Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.2. Умеет обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.3. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, виды программного обеспечения в области профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Умеет использовать информационное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением в области профессиональной деятельности.

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен к организации и планированию деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства, в том числе с использованием подходов инновационного менеджмента	ПК-1.1. Знает основные принципы и методы организации и планирования на предприятиях туризма и гостеприимства, в том числе с использованием подходов инновационного менеджмента ПК-1.2. Умеет организовывать работу на предприятиях туризма и гостеприимства и планировать их деятельность ПК-1.3. Владеет методами организации и планирования деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства, в том числе с использованием подходов инновационного менеджмента
ПК-2. Способен к организации деятельности на предприятиях гостеприимства	ПК-2.1. Знает основы организации деятельности предприятий размещения ПК-2.2. Умеет применять модели организации гостиничного бизнеса ПК-2.3. Владеет методами организации и управления предприятиями индустрии гостеприимства
ПК-3. Способен к организации продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства	ПК-3.1. Знает основы психологии продаж и технологию работы с клиентом. ПК-3.2. Умеет выявлять потребности клиентов и разрабатывать сбытовую политику организаций сферы туризма и гостеприимства. ПК-3.3. Владеет навыками организации сбытовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.
ПК-4. Способен к организации туроператорских и турагентских услуг	ПК-4.1. Знает основы туроператорской и турагентской деятельности, ее связь с предприятиями размещения и транспортными компаниями, основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность туроператорских и турагентских предприятий, классификацию транспортных путешествий и транспортных средств ПК-4.2. Умеет проводить анализ рынка туроператорских и турагентских услуг и организовывать транспортное обслуживание туристов ПК-4.3. Владеет навыками формирования турпродукта, в том числе с использованием различных транспортных средств
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-5. Способен к формированию положительного образа турпродукта и предприятия индустрии туризма и гостеприимства	ПК-5.1. Знает основные законы коммуникации, используемых при формировании положительного образа турпродукта и предприятия индустрии туризма и гостеприимства ПК-5.2. Умеет формировать положительный образ турпродукта и предприятия индустрии туризма и гостеприимства

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	имства ПК-5.3. Владеет технологиями проведения кампаний с целью формирования положительного образа турпродукта и предприятия индустрии туризма и гостеприимства
ПК-6. Способен к организации обслуживания на предприятиях туризма и гостеприимства с соблюдением требований отечественных и международных стандартов	ПК-6.1. Знает технологии обслуживания, основные требования в области стандартизации и оценки соответствия ПК-6.2. Умеет применять международные и отечественные стандарты обслуживания на предприятиях туризма и гостеприимства ПК-6.3. Владеет технологиями обслуживания гостей на предприятиях туризма и гостеприимства с соблюдением требований отечественных и международных стандартов
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-7. Способен проектировать объекты в области туризма и гостеприимства	ПК-7.1. Знает основы архитектурно-строительного проектирования и технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства. ПК-7.2. Умеет проводить оценку объемно-планировочных, композиционных и конструктивных решений объектов туризма и гостеприимства ПК-7.3. Владеет навыками проектирования объектов туризма и гостеприимства
ПК-8. Способен к осуществлению проектной деятельности в туризме и гостеприимстве	ПК-8.1. Знает основы проектирования в региональном туризме, подходы к разработке музейного и экскурсионного продукта ПК-8.2. Умеет проектировать региональный турпродукт ПК-8.3. Владеет навыками разработки регионального турпродукта
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский	
ПК-9. Способен применять теоретические и методологические основы историко-культурного знания в исследованиях объектов культурного и исторического наследия региона	ПК-9.1. Знает культуру Тульского края в контексте общероссийского историко-культурного процесса, основные принципы искусствоведческого анализа. ПК-9.2. Умеет выделять, анализировать основные факторы, влияющие на формирование историко-культурных центров, выделять особенности региональной архитектуры и изобразительного искусства. ПК-9.3. Владеет навыками использования культурного наследия для развития регионального туризма
ПК-10. Способен проводить исследования для обоснования решения задач профессиональной деятельности	ПК-10.1. Знает основные методы исследования в туризме и гостеприимстве. ПК-10.2. Умеет планировать и проводить исследования с целью поиска и обоснования решений в области профессиональной деятельности ПК-10.3. Владеет методами проведения исследований для обоснования решения задач профессиональной деятельности, а также навыками оформления и представления результатов проведенных исследований.

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философия и методология мышления	УК-1; УК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
История России	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Иностранный язык	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Физическая культура и спорт (элективный модуль)	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Экономика	УК-2; УК-9	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Управление проектной деятельностью и бизнес-планирование	УК-1; УК-2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Психология лидерства и командной работы	УК-3; УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах	УК-3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Правоведение и противодействие коррупции	УК-2; УК-10	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Риторика	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Математика	УК-1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Экология	УК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Информационно-коммуникационные технологии в сфере обслуживания	ОПК-8	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Маркетинг в сфере обслуживания	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Менеджмент в сфере обслуживания	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Управление качеством на предприятиях сферы обслуживания	ОПК-3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Технологии и организация услуг питания	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Введение в профессиональную деятельность	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Мультимедийные технологии в сфере обслуживания	ОПК-1, ОПК-8	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Программное обеспечение профес-	ОПК-1, ОПК-8	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
сиональной деятельности		ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Статистические исследования в профессиональной деятельности	УК-1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Документирование на предприятиях сферы обслуживания	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Безопасность в сфере обслуживания	УК-8; ОПК-7	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
География	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Корпоративная культура и управление персоналом на предприятиях сферы обслуживания	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Бухгалтерский учет на предприятиях сферы обслуживания	ОПК-5	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Иностранный язык (продвинутый уровень)	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Профессиональный иностранный язык	УК-4; ОПК-2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Иностранный язык (второй)	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Экономика и предпринимательство в сфере обслуживания	ОПК-2; ОПК-5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Мировая художественная культура	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Сервисная деятельность	УК-4, ОПК-3	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Проектирование в туризме и гостеприимстве	УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Основы российской государственности	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Деловые и научные коммуникации	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Культура речи и нормы делового взаимодействия	УК-4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Технологии самоорганизации и саморазвития личности	УК-6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Тайм-менеджмент и селф-менеджмент	УК-6	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Брендинг и рекламная деятельность в туризме	ПК-5	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Международный протокол и этикет сферы обслуживания	УК-4, УК-5	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Краеведение	ПК-9	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Мировые центры историко-культурного туризма	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Организация деятельности средств размещения	ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Технологии и организация обслуживания в гостиничной деятельности	ПК-6	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Музейная деятельность и экскурсионные практики	ПК-8	ПК -8.1; ПК -8.2; ПК -8.3
Организация транспортных услуг	ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Основы проектирования и технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства	ПК-7	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг	ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Сертификация в туризме и гостеприимстве	ПК-6	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Организация продаж в туризме и гостеприимстве	ПК-3	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Инновационный менеджмент в сфере обслуживания	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Проектирование в региональном туризме	ПК-8, ПК-10	ПК -8.1; ПК -8.2; ПК -8.3 ПК -10.1; ПК -10.2; ПК -10.3
Страноведение	УК-5	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Блок 2. Практика		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (Исследовательская практика)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-8.1; ОПК 8-2; ОПК-8.3
Учебная практика (Ознакомительная практика)	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-8.1; ОПК 8-2; ОПК-8.3
Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Учебная практика (Научно-исследовательская работа)	УК-1; УК-3; УК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Производственная практика (Проектно-технологическая практика) (5 семестр)	УК-8; ПК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Производственная практика (Проектно-технологическая практика) (6 семестр)	УК-8; ПК-8	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (6 се-	УК-1; УК-2; ПК-10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
местр)		ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (7 семестр)	УК-1; УК-2; ПК-10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	УК-1; УК-2; УК-4 ПК-1; ПК-8; ПК-10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
Факультативные дисциплины (модули)		
Введение в проектную деятельность	УК-2	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Валеология	УК-7	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7. Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

Пономарева И.Ю., зав. каф. ТИГ, канд. техн. наук,
доцент, профессор ТулГУ



(подпись)

Жаркова В.Л., доцент каф. ТИГ, канд. техн. наук,
доцент



(подпись)

Танкиева Т.А., доцент каф. ТИГ, канд. техн. наук,
доцент



(подпись)

Представителей профильных организаций

Михайловский Г.В., руководитель
Конгресс-центра Тульского Дома науки и техники



(подпись, печать)

Верещагина А.Ю., генеральный директор
ООО «Тула София»




(подпись, печать)



8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института педагогики, физической культуры, спорта и туризма:

Директор ИПФКСТ

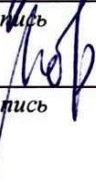

_____ С.А. Архипова
Подпись

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ


_____ А.В. Моржов
Подпись

И.о. начальника ОСУП УМУ


_____ С.В. Моржова
Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «29» июня 2023 г., протокол № 13



О.А. Кравченко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

с направленностью (профилем)

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-23

Тула 2023 год

1. Пункт 4.1 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение; основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
		УК-10.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-10.3. Владеет навыками применения норм законодательства в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

».

2. Вышеперечисленные изменения и дополнения в ОХОПОП вступают в силу с 1 сентября 2023 г.

Лист согласования

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с УМУ:

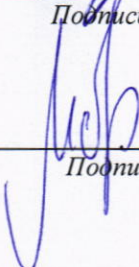
Начальник УМУ



Подпись

А.В. Моржов

И.о. начальника ОСУП УМУ



Подпись

С.В. Моржова