

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «28» 01 2021 г., протокол № 8



Ректор 

М.В. Грязев

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

с направленностью (профилем)

Региональное управление

Идентификационный номер образовательной программы: 380404-01-21

Тула 2021 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Региональное управление» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «*магистр*».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области государственного и муниципального управления на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, а также на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления (регионального управления):

- владеющих навыками высокоэффективного использования инструментов организационно-управленческой деятельности в сфере

регионального управления;

- готовых к применению современных управленческих методик в сфере государственного и муниципального управления;

- готовых работать в конкурентной среде на рынке труда в современных условиях цифровой трансформации бизнеса и общества;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений и предприятий и стратегической эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных	- органы государственной власти Российской Федерации, - органы государственной власти субъектов Российской Федерации, - органы местного самоуправления, - государственные и

государственных и муниципальных органов		результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);	муниципальные предприятия и учреждения, - институты гражданского общества, - общественные организации, - некоммерческие и коммерческие организации, - международные организации и международные органы управления, - иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.
	проектный	составление планов, программ и проектов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	- органы государственной власти Российской Федерации, - органы государственной власти субъектов Российской Федерации, - органы местного самоуправления, - государственные и муниципальные предприятия и учреждения, - институты гражданского общества, - общественные организации, - некоммерческие и коммерческие организации, - международные организации и международные органы управления, - иные организации, подразделения по свя-

			зам с государственными и муниципальными органами и гражданами.
--	--	--	--

4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.
		УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства.
		УК-5.2. Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Знает нормы антикоррупционного законодательства и служебной этики
		ОПК-1.2 Умеет применять нормы антикоррупционного законодательства при решении профессиональных задач и соблюдать нормы служебной этики
		ОПК-1.3 Владеет навыками принятия решений на основе действующей нормативно-правовой документации при соблюдении норм служебной этики
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Знает основы стратегического планирования и принятия управленческих решений
		ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения в условиях неопределенности и риска
		ОПК-2.3 Владеет навыками разработки, организации разработки и реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Знает нормы законодательства РФ и методы экономических расчетов
		ОПК-3.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения
		ОПК-3.3 Владеет навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, расчета экономических затрат и результатов
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-	ОПК-4.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.2 Умеет организовать внедрение и использование современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности, в том числе для обеспечения открытости деятельности органа власти
		ОПК-4.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами и навыками организации их внедрения в профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Знает методы управления ресурсами
		ОПК-5.2 Умеет рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы
		ОПК-5.3 Владеет технологиями рационального управления и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает основы проектной деятельности
		ОПК-6.2 Умеет организовывать и управлять проектной деятельностью; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
		ОПК-6.3 Владеет методами организации и управления проектной деятельностью в профессиональной сфере
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Знает методологию научных исследований, специфику экспертно-аналитической деятельности, методы и приемы педагогической деятельности в профессиональной сфере
		ОПК-7.2 Умеет проводить самостоятельные научные исследования
		ОПК-7.3 Владеет методами проведения научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные ком-	ОПК-8.1 Знает особенности организации коммуникаций в профессиональной сфере

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	муникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2 Умеет осуществлять коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с заинтересованными сторонами
		ОПК-8.3 Владеет навыками осуществления коммуникаций и обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен участвовать в реализации государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в организации мобилизационной подготовки и мобилизации (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.3, П.3.14, П.5., П.5.1.)	ПК-1.1 Знает полномочия, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и граждан, связанные с мобилизационной подготовкой и действиями в чрезвычайных ситуациях
	ПК-1.2 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения по организации мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения ЧС
	ПК-1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений по организации мобилизационной подготовки и мобилизации и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-2 Способен осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления и экономического регулирования (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и	ПК-2.1 Знает нормы законодательства, регулирующего местное самоуправление, нормы экономического законодательства и методы экономического регулирования
	ПК-2.2 Умеет осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления и регулирования экономических процессов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.7, П.7.6, П.7.7.)	ПК-2.3 Владеет методами принятия управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации государственной политики в сфере научной и научно-технической, инновационной деятельности (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.11, П.11.4.)	ПК-3.1 Знает содержание и специфику управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью
	ПК-3.2 Умеет осуществлять планирование и организацию научной, научно-технической и инновационной деятельности
	ПК-3.3 Владеет навыками управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью
ПК-4 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.20., П.20.1, П.20.3, П.20.4)	ПК-4.1 Знает нормы законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
	ПК-4.2 Умеет оказывать регулирующее воздействие на процессы и ситуации, возникающие при прохождении государственной гражданской и муниципальной службы
	ПК-4.3 Владеет навыками анализа, планирования и организации работы с персоналом в профессиональной сфере
ПК-5 Способен участвовать в реализации экономической, бюджетной и финансовой политики в регионе (Справочник квалификационных требований к специальностям, на-	ПК-5.1 Знает нормы законодательства в экономической, бюджетной и финансовой сфере
	ПК-5.2 Умеет осуществлять управленческую деятельность по реализации экономической, бюджетной и финансовой политики в регионе

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.21. П.21.5, П.21.15, П.22, П.22.7, П.22.8., П.22.16)	ПК-5.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в экономической, бюджетной и финансовой сфере на региональном уровне
ПК-6 Способен осуществлять регулирование в сфере контрактных закупок для государственных и муниципальных нужд (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.18.)	ПК-6.1 Знает нормы законодательства, регулирующего сферу контрактных закупок для государственных и муниципальных нужд
	ПК-6.2 Умеет принимать оптимальные управленческие решения по вопросам организации и осуществления контрактных закупок для государственных и муниципальных нужд
	ПК-6.3 Владеет навыками принятия управленческих решений по вопросам, связанным с контрактными закупками для государственных и муниципальных нужд
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации региональных программ развития образования (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.11, П.11.1.)	ПК-7.1 Знает специфику функционирования системы образования и регулирующие ее нормы законодательства
	ПК-7.2 Умеет разрабатывать и осуществлять реализацию региональных программ развития образования
	ПК-7.3 Владеет навыками организации проектной деятельности в сфере образования
ПК-8 Способен участвовать в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления (Справочник квалификационных требований к специальностям, на-	ПК-8.1 Знает принципы функционирования государственных информационных систем
	ПК-8.2 Умеет разрабатывать и участвовать в управлении проектами цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.16, П.16.7.)	ПК-8.3 Владеет навыками управления проектами цифровой трансформации в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9 Способен участвовать в разработке и реализации проектов комплексного социально-экономического развития субъекта РФ (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.1, П.25., П.25.2.)	ПК-9.1 Знает основы экономики общественного сектора, экономики организаций и проектной деятельности
	ПК-9.2 Умеет разрабатывать и осуществлять проекты социально-экономического развития региона
	ПК-9.3 Владеет навыками экономического обоснования проектов и осуществления проектной деятельности
ПК-10 Способен разрабатывать предложения по формированию государственных программ, проектов и документов стратегического планирования (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.3.)	ПК-10.1 Знает основы стратегического планирования
	ПК-10.2 Умеет использовать методы стратегического планирования при разработке документов и предложений по формированию государственных программ и проектов
	ПК-10.3 Владеет навыками стратегического планирования и разработки документов стратегического планирования

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философско-методологические основания системного и критического мышления	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Разработка, реализация и управление проектами	УК-1, УК-2, УК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-4, УК-5, УК-6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
История и методология науки публичного управления	ОПК-7	ОПК-7.1. ОПК-7.2, ОПК-7.3
Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2, ОПК-6	ОПК-2.1. ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1. ОПК-6.2, ОПК-6.3
Государственная и муниципальная служба	ОПК-1	ОПК-1.1. ОПК-1.2, ОПК-1.3
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3	ОПК-3.1. ОПК-3.2, ОПК-3.3
Кадровая политика и кадровый аудит организации	ОПК-7	ОПК-7.1. ОПК-7.2, ОПК-7.3
Управление государственной и муниципальной собственностью	ОПК-5	ОПК-5.1. ОПК-5.2, ОПК-5.3
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4, ОПК-7	ОПК-4.1. ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1. ОПК-7.2, ОПК-7.3
Управленческие решения, направленные на противодействие коррупции	ОПК-1	ОПК-1.1. ОПК-1.2, ОПК-1.3
Деловые коммуникации	ОПК-8	ОПК-8.1. ОПК-8.2, ОПК-8.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отноше-		

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
ний		
Государственные и муниципальные финансы	ПК-5, ПК-6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-5, ПК-6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Стратегическое управление развитием территории	ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Региональное управление и территориальное планирование	ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Теория и практика принятия управленческих решений	ПК-1, ПК-4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Современные технологии в науке и образовании	ПК-3, ПК-7	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Экономика организаций (продвинутый уровень)	ПК-5, ПК-9	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Экономика общественного сектора	ПК-5, ПК-9	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-2, ПК-4, ПК-8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Региональная инвестиционная политика	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Управление образовательными процессами	ПК-3, ПК-7	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Управление в социальной сфере	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Антикризисное управление	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Деятельность государственных и муниципальных органов по обеспечению формирования и управления кластерных образований	ПК-3, ПК-10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Управленческие мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности и действию	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
в чрезвычайных ситуациях		
Блок 2. Практика		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	ОПК-2.1. ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1. ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.1. ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1. ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1. ОПК-8.2, ОПК-8.3
Производственная практика (аналитическая практика)	ОПК-6, ОПК-7	ОПК-6.1. ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1. ОПК-7.2, ОПК-7.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Учебная практика (научно-исследовательская практика)	ПК-2, ПК-5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2,

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
		ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Факультативные дисциплины (модули)		
Управление инновационной деятельностью	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Менеджмент командной работы	УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

Сабина А.Л., д.э.н., профессор

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Смирнова С.Н., зав. кафедрой, к.э.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Горюнова Н.А., доцент, к.т.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Представители профильных организаций (предприятий)

Раков Я.Ю., министр по информатизации, связи и
вопросам открытого управления Тульской области

(ФИО, наименование организации (предприятия),
должность)


(подпись)

Измайлова О.В., зам. руководителя Управления
Федеральной антимонопольной службы
по Тульской области

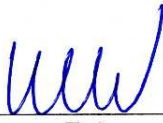
(ФИО, наименование организации (предприятия),
должность)


(подпись)

8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией института права и управления:

Директор ИПУ


Подпись

М.А. Берестнев

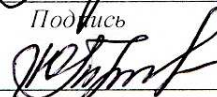
Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ


Подпись

А.В. Моржов

Начальник ОСУП УМУ


Подпись

Ю.В. Трофимова