

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «31» января 2023 г., протокол № 7



О.А. Кравченко

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

с направленностью (профилем)

**Региональное управление**

Идентификационный номер образовательной программы: 380404-01-23

Тула 2023 год

## 1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Региональное управление» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в заочной форме.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «*магистр*».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области государственного и муниципального управления на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, а также на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления (регионального управления):

- владеющих навыками высокоэффективного использования инструментов организационно-управленческой деятельности в сфере

регионального управления;

- готовых к применению современных управленческих методик в сфере государственного и муниципального управления;

- готовых работать в конкурентной среде на рынке труда в современных условиях цифровой трансформации бизнеса и общества;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений и предприятий и стратегической эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) и (или) сфера профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы государственной власти Российской Федерации,</li> <li>- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,</li> <li>- органы местного самоуправления,</li> <li>- государственные и</li> </ul>

государственных и муниципальных органов		<p>результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p>	<p>муниципальные предприятия и учреждения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- институты гражданского общества,</li> <li>- общественные организации,</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации,</li> <li>- международные организации и международные органы управления,</li> <li>- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</li> </ul>
	проектный	<p>составление планов, программ и проектов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий</p> <p>разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;</p> <p>обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;</p> <p>разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- органы государственной власти Российской Федерации,</li> <li>- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,</li> <li>- органы местного самоуправления,</li> <li>- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,</li> <li>- институты гражданского общества,</li> <li>- общественные организации,</li> <li>- некоммерческие и коммерческие организации,</li> <li>- международные организации и международные органы управления,</li> <li>- иные организации, подразделения по свя-</li> </ul>

			зям с государственными и муниципальными органами и гражданами.
--	--	--	--

#### 4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.
		УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня. УК-4.3. Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства. УК-5.2. Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития. УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля. УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение	ОПК-1.1 Знает нормы законодательства РФ и служебной этики

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2 Умеет применять нормы законодательства РФ для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Знает основы стратегического планирования и принятия управленческих решений ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения в условиях неопределенности и риска ОПК-2.3 Владеет навыками разработки, организации разработки и реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Знает нормы законодательства РФ и методы экономических расчетов ОПК-3.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения ОПК-3.3 Владеет навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, расчета экономических затрат и результатов
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	ОПК-4.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет организовать внедрение и использование современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности, в том числе для обеспечения открытости деятельности органа власти

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	деятельности органа власти	ОПК-4.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами и навыками организации их внедрения в профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>ОПК-6.1 Знает методы управления ресурсами</p> <p>ОПК-6.2 Умеет рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями рационального управления и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов</p>
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1 Знает основы проектной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Умеет организовывать и управлять проектной деятельностью; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-6.3 Владеет методами организации и управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ОПК-7.1 Знает методологию научных исследований, специфику экспертно-аналитической деятельности, методы и приемы педагогической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-7.2 Умеет проводить самостоятельные научные исследования</p> <p>ОПК-7.3 Владеет методами проведения научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере</p>
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	<p>ОПК-8.1 Знает особенности организации коммуникаций в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с заинтересованными сторонами</p>



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3 Владеет навыками осуществления коммуникаций и обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО</b>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Способен участвовать в реализации государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в организации мобилизационной подготовки и мобилизации (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.3, П.3.14, П.5., П.5.1.)	ПК-1.1 Знает полномочия, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и граждан, связанные с мобилизационной подготовкой и действиями в чрезвычайных ситуациях
	ПК-1.2 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения по организации мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения ЧС
	ПК-1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений по организации мобилизационной подготовки и мобилизации и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-2 Способен осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления и экономического регулирования (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и	ПК-2.1 Знает нормы законодательства, регулирующего местное самоуправление, нормы экономического законодательства и методы экономического регулирования
	ПК-2.2 Умеет осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления и регулирования экономических процессов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.7, П.7.6, П.7.7.)</p>	<p>ПК-2.3 Владеет методами принятия управленческих решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен работать с различными источниками статистической информации, со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС) (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.31, П.31.1.)</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы общей теории статистики, методики формирования и обработки статистической информации</p>
	<p>ПК-3.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности различные источники статистической информации, статистические информационные ресурсы, системы, информационно-коммуникационные сети, в том числе ЕМИСС</p>
	<p>ПК-3.3 Владеет навыками сбора, обработки и использования статистических данных в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.20., П.20.1, П.20.3, П.20.4)</p>	<p>ПК-4.1 Знает нормы законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе</p>
	<p>ПК-4.2 Умеет оказывать регулирующее воздействие на процессы и ситуации, возникающие при прохождении государственной гражданской и муниципальной службы</p>
	<p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа, планирования и организации работы с персоналом в профессиональной сфере</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в реализации экономической, бюджетной и финансовой политики в регионе (Справочник квалификационных требований к специальностям, на-</p>	<p>ПК-5.1 Знает нормы законодательства в экономической, бюджетной и финансовой сфере</p>
	<p>ПК-5.2 Умеет осуществлять управленческую деятельность по реализации экономической, бюджетной и финансовой политики в регионе</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
правлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.21. П.21.5, П.21.15, П.22, П.22.7, П.22.8., П.22.16)	ПК-5.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в экономической, бюджетной и финансовой сфере на региональном уровне
ПК-6 Способен осуществлять регулирование в сфере контрактных закупок для государственных и муниципальных нужд (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.18.)	ПК-6.1 Знает нормы законодательства, регулирующего сферу контрактных закупок для государственных и муниципальных нужд
	ПК-6.2 Умеет принимать оптимальные управленческие решения по вопросам организации и осуществления контрактных закупок для государственных и муниципальных нужд
	ПК-6.3 Владеет навыками принятия управленческих решений по вопросам, связанным с контрактными закупками для государственных и муниципальных нужд
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-7 Способен участвовать в разработке и реализации региональных программ развития социальной сферы (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.9, П.10, П.11, П.19.)	ПК-7.1 Знает специфику функционирования социальной сферы и регулирующие ее нормы законодательства
	ПК-7.2 Умеет разрабатывать и осуществлять реализацию региональных программ развития социальной сферы
	ПК-7.3 Владеет навыками организации проектной деятельности в социальной сфере
ПК-8 Способен участвовать в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления (Справочник квалификационных требований к специальностям, на-	ПК-8.1 Знает принципы функционирования государственных информационных систем
	ПК-8.2 Умеет разрабатывать и участвовать в управлении проектами цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>правлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.16, П.16.7.)</p>	<p>ПК-8.3 Владеет навыками управления проектами цифровой трансформации в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-9 Способен участвовать в разработке и реализации проектов комплексного социально-экономического развития субъекта РФ (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.1, П.25.2.)</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы экономики общественного сектора, экономики организаций и проектной деятельности</p>
	<p>ПК-9.2 Умеет разрабатывать и осуществлять проекты социально-экономического развития региона</p>
	<p>ПК-9.3 Владеет навыками экономического обоснования проектов и осуществления проектной деятельности</p>
<p>ПК-10 Способен разрабатывать предложения по формированию государственных программ, проектов и документов стратегического планирования (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.3.)</p>	<p>ПК-10.1 Знает основы стратегического планирования</p>
	<p>ПК-10.2 Умеет использовать методы стратегического планирования при разработке документов и предложений по формированию государственных программ и проектов</p>
	<p>ПК-10.3 Владеет навыками стратегического планирования и разработки документов стратегического планирования</p>

## 5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		
<b>Обязательная часть ОПОП ВО</b>		
Философско-методологические основания системного и критического мышления	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Разработка, реализация и управление проектами	УК-1, УК-2, УК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-4, УК-5, УК-6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Анализ социально-экономического развития регионов	ОПК-7	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Теория и механизмы государственного управления	ОПК-2, ОПК-6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Стратегическое планирование и прогнозирование	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Теория и практика принятия управленческих решений	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
HR-менеджмент в общественном секторе	ОПК-6, ОПК-7	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Цифровизация государственного управления	ОПК-4, ОПК-8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Государственная и муниципальная служба	ОПК-1, ОПК-2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Государственные и муниципальные финансы	ОПК-5	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Управление государственной и	ПК-5, ПК-6	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
муниципальной собственности		
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-5, ПК-6	ПК-5.1, ПК-5,2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6,2, ПК-6.3
Управленческие мероприятия по действиям в чрезвычайных ситуациях	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1,2, ПК-1.3
Управленческие мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1,2, ПК-1.3
Оценка эффективности реализации государственных программ	ПК-9, ПК-10	ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10,2, ПК-10.3
Экономическая и социальная статистика	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3,2, ПК-3.3
Экономика организаций (продвинутый уровень)	ПК-5, ПК-9	ПК-5.1, ПК-5,2, ПК-5.3 ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9.3
Региональная экономика и пространственное развитие	ПК-9	ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9.3
Экономика общественного сектора	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5,2, ПК-5.3
Государственная политика развития малого и среднего предпринимательства	ПК-8, ПК-10	ПК-8.1, ПК-8,2, ПК-8.3 ПК-10.1, ПК-10,2, ПК-10.3
Региональная инвестиционная политика	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5,2, ПК-5.3
Маркетинг территорий	ПК-9	ПК-9.1, ПК-9,2, ПК-9.3
Управление в социальной сфере	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7,2, ПК-7.3
Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-2, ПК-4	ПК-2.1, ПК-2,2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4,2, ПК-4.3
Антикризисное управление	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5,2, ПК-5.3
Эконометрика (продвинутый уровень)	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3,2, ПК-3.3
<b>Блок 2. Практика</b>		
<b>Обязательная часть ОПОП ВО</b>		
Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	ОПК-2.1. ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
		ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3,
Производственная практика (аналитическая практика)	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Учебная практика (научно-исследовательская практика)	ПК-3, ПК-5, ПК-9	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3,
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
		ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		
Методология научных исследований	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Менеджмент командной работы	УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

### **6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО**

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.



## 7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

### Научно-педагогические работники университета

Сабина А.Л., д.э.н., профессор  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Смирнова С.Н., зав. кафедрой, к.э.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Горюнова Н.А., доцент, к.т.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Представители профильных организаций (предприятий)

Раков Я.Ю., Правительство Тульской области, заместитель председателя Правительства Тульской области – министр по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области

(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ершова Ю.И., Министерство экономического развития Тульской области, директор департамента инвестиционной деятельности и внешних экономических связей

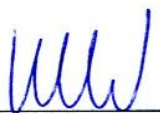
(ФИО, наименование организации (предприятия), должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**8 Лист согласования**

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией института права и управления:

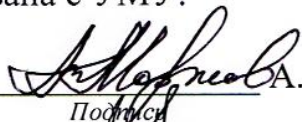
Директор ИПУ

  
\_\_\_\_\_ *Подпись*

М.А. Берестнев


Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ *Подпись*

А.В. Моржов

И.о. начальника ОСУП

  
\_\_\_\_\_ *Подпись*

С.В. Моржова