

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «31» сентября 2023 г., протокол № 7



Ректор

О.А.Кравченко

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**  
с направленностью (профилем)

**Уголовный процесс, криминалистика, теория оперативно-розыскной  
деятельности**

Идентификационный номер образовательной программы: 400401-03-23

Тула 2023 год

## **1 Общие сведения об образовательной программе**

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Уголовный процесс, криминалистика, теория оперативно-розыскной деятельности» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Магистр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 Цель и задачи ОПОП ВО**

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОСВО по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка магистров в области юриспруденции:

- владеющих навыками высокоэффективного использования норм современного права в конкретной ситуации;

- готовых к применению современных навыков и технологий в правоприменительной деятельности;

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях модернизации в условиях модернизации политико-правовой системы;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности государства на разных этапах его жизненного цикла.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
09 Юриспруденция	нормотворческий	подготовка нормативных правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
	правоприменительный	обеспечение законности, правопо-	общественные отношения в сфере

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>рядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений;</p>	<p>реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>
	<p>научно-исследовательский</p>	<p>проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>

#### 4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выра-	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и выработать стратегию действий.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
	батывать стратегию действий	УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.
		УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.2. Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства.
		УК-5.2. Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает базовые уровни научного юридического познания, нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, использовать правовые идеи в процессе право-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		творчества и научно-исследовательской работы, определять варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-1.3 Владеет навыками предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-2.1 Знает виды и особенности нормативных правовых актов, принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.2 Умеет критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; соотносить нормативные правовые акты по юридической силе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции и навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 Знает нормативные правовые акты в области материального и процессуального права,</p> <p>ОПК-3.2 Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и толковать нормативно-правовые акты, в том числе</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права и навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, в том числе навыками формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывать ее в состязательных процессах</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Знает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-5.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 Знает социальную значимость своей будущей профессии, принципы этики юриста, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОПК-6.2 Умеет исполнять профессиональные обязанности, соблюдать прин-</p>



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ципы этики юриста, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, опытом обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p>ОПК-7.2 Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО</b>	
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий	
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческих процедур.
	ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения.
	ПК-1.3 Владеет приемами анализа нормативных решений и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен к решению приоритетных задач при проектировании нормативно-правовых актов	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты и их квалифицированное применение в конкретных сферах профессиональной деятельности.
	ПК-2.2 Умеет квалифицированно применять законодательные и иные нормативные акты, регулирующие сферу раскрытия и расследования преступлений.
	ПК-2.3 Владеет приемами понимания правильного применения норм права в условиях противодействия преступности.
ПК-3 Способен анализировать состояние противоправной деятельности и состояние преступности при осуществлении нормотворчества	ПК-3.1 Знает состояние противоправной деятельности и состояние преступности в зависимости от социально-экономической ситуации в государстве
	ПК-3.2 Умеет научно обосновывать и применять нормы уголовно-процессуального права при производстве по уголовному делу.
	ПК-3.3 Владеет навыками системного анализа норм права и применения его результатов при составлении процессуальных документов
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-4 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (09.001), утвержденный приказом Минтруда России от 23 марта 2015 г. № 183н, А/03.7)	ПК-4.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;
	ПК-4.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач на различных стадиях уголовного судопроизводства и оперативно-розыскного процесса.
	ПК-4.3 Владеет методикой осуществления процессуального контроля в процессе производства предварительного расследования преступлений.
ПК-5 Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью предварительного расследования преступлений (Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (09.001), утвержденный приказом Минтруда России от 23 марта 2015 г. № 183н, А/01.7)	ПК-5.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности.
	ПК-5.2 Умеет различать компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб правоохранительной системы.
	ПК-5.3 Владеет навыками обнаружения, исследования, фиксации, изъятия и использования следов преступлений при осуществлении правоохранительной деятельности.
ПК-6 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать преступления (Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (09.001), утвержденный приказом Минтруда России от 23 марта 2015 г. № 183н, А/01.7)	ПК-6.1 Знает и юридически правильно квалифицирует преступления.
	ПК-6.2 Умеет анализировать, толковать и применять законодательные и иные нормативные акты, регулирующие сферы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-6.3 Владеет методом проведения следственных и иных процессуальных действий в ходе расследования преступлений.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-7. Способен к разработке мероприятий по повышению эффективности юридической деятельности	ПК-7.1 Знает организацию системы управления информационного и документального обеспечения.
	ПК-7.2 Умеет разрабатывать планирующую и другую управленческую документацию при расследовании уголовного дела.
	ПК-7.3 Владеет системой организации юридической деятельности и типовыми методами, способных повысить эффективность решения программных задач.
ПК-8. Способен воспринимать, анализировать управленческие решения при реализации профессиональной деятельности	ПК-8.1 Знает информационные коммуникационные технологии, используемые в раскрытии и расследовании преступлений.
	ПК-8.2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
	ПК-8.3 Владеет методами управленческой деятельности в процессе раскрытия и расследования преступлений.
ПК-9. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность за законностью принятия управленческих решений	ПК-9.1 Знает систему организаций, органов контроля и надзора, функционирующих в правоохранительной сфере.
	ПК-9.2 Умеет принимать управленческие решения в правоохранительной сфере.
	ПК-9.3 Владеет приемами подготовки и принятия управленческих решений и организации работы в правоохранительных органах.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-10. Способен осуществлять научно-правовые исследования, направленные на получение новых знаний о правовых явлениях	ПК-10.1 Знает актуальные научные исследования, выдвигаемые юридической научной практикой.
	ПК-10.2 Умеет применять перспективные навыки и базовые знания для выполнения научной работы.
	ПК-10.3 Владеет системными методами познания объектов юридической сферы, принципами и способами их исследования.
ПК-11. Способен приводить эмпирические исследования правовых явлений для эффективного решения проблем в правовой сфере	ПК-11.1 Знает прогрессивные явления, проявляющиеся в юриспруденции.
	ПК-11.2 Умеет выявлять новые явления и процессы, которые противоречат теоретическим положениям правовой науки и нуждающимся в дальнейшем изучении.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-11.3 Владеет методами сбора и обобщения эмпирической информации в правоохранительной деятельности.
ПК-12. Способен использовать современные информационные технологии при осуществлении научных исследований	ПК-12.1 Знает информационные технологии, применяемые в юриспруденции.
	ПК-12.2 Умеет использовать информационные технологии и средства информационно-программной поддержки проводимых в юридической деятельности.
	ПК-12.3 Владеет приемами получения информации из автоматизированных информационных систем, применяемых в юриспруденции.

### 5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философско-методологические основания системного и критического мышления	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Разработка, реализация и управление проектами	УК-1, УК-2, УК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-4, УК-5, УК-6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
История политических и правовых учений	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.
Правотворческий процесс и юридическая техника	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.
Актуальные проблемы права	ОПК-1, ОПК-5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Сравнительное правоведение	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.
Процессуальное право	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Современные проблемы юридиче-	ОПК-6, ОПК-7	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
ской науки		ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Методика расследования преступлений против личности и собственности	ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Криминалистическое изучение личности	ПК-3, ПК-5, ПК-6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Международное сотрудничество правоохранительных органов	ПК-1, ПК-4, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Оперативно-розыскное обеспечение уголовного судопроизводства	ПК-1, ПК-4, ПК-6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Проблемы доказывания в уголовном процессе	ПК-4, ПК-6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Системные средства и методы в криминалистической науке	ПК-6, ПК-9	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Организационные основы деятельности органов следствия и дознания	ПК-4, ПК-7, ПК-9	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Современные проблемы теории и практики криминалистики	ПК-5, ПК-6, ПК-8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Проблемы теории и практики оперативно-розыскной деятельности	ПК-4, ПК-5	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Использование специальных знаний в уголовном судопроизводстве	ПК-5, ПК-7	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Методика расследования экономических, коррупционных и компьютерных преступлений	ПК-5, ПК-6, ПК-8	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Правовые основы противодействия коррупции	ПК-6, ПК-12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Цифровое право и цифровизация государственного управления	ПК-10, ПК-12	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Проблемы оперативно-розыскного процесса	ПК-6, ПК-7, ПК-9	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Оформление процессуальных действий и решений в уголовном судопроизводстве	ПК-2, ПК-5, ПК-6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Основы теории национальной безопасности	ПК-10, ПК-11, ПК-12	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Правовые проблемы организации правоохранительной деятельности	ПК-10, ПК-11, ПК-12	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
<b>Блок 2. Практика</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (Ознакомительная практика)	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (3 семестр)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (4 семестр)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-6.1, УК-6.2, ПК-6.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Учебная практика (Научно-педагогическая практика)	ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Производственная практика (Научно-исследовательская практика)	ПК-11, ПК-12	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Производственная практика (Научно-педагогическая практика)	ПК-11, ПК-12	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		
Методология научных исследований	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3

<b>Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом</b>	<b>Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>	<b>Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>
Менеджмент командной работы	УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

### **6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО**

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.



**7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО****Научно-педагогические работники университета**

Дубоносов Е.С.,  
зав. кафедры уголовного права и процесса,  
доктор юридических наук, профессор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Петрухина О.А.,  
доцент кафедры уголовного права и процесса,  
кандидат юридических наук, доцент \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Представители профильных организаций (предприятий)**

Усов В.В.,  
Следственное управление  
Следственного комитета РФ по Тульской области,  
руководитель, генерал-майор юстиции



(подпись, печать)

Прозоров С.Ю.,  
Тульская областная адвокатская палата,  
вице-президент



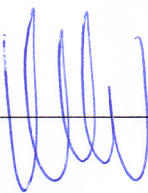
(подпись, печать)

**8 Лист согласования**

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института права и управления

Директор ИПУ

*Подпись*

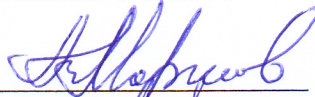


М.А. Берестнев

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ

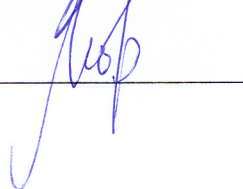
*Подпись*



А.В. Моржов

И.о. начальника ОСУП УМУ

*Подпись*



С.В. Моржова

