

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета  
Тульского государственного университета  
от «27» 01 2022 г., протокол № 9



И.о. ректора

О.А.Кравченко

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы магистратуры**

по направлению

**40.04.01 Юриспруденция**

с направленностью (профилем)

**Правовое обеспечение экономической, управленческой**  
**и экспертной деятельности**

Идентификационный номер образовательной программы: 400401-01-22

Тула 2022 год

## **1 Общие сведения об образовательной программе**

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Правовое обеспечение экономической, управленческой и экспертной деятельности» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020г. № 1451

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «магистр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 Цель и задачи ОПОП ВО**

2.1 Целью ООП ВО является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, судебной – экспертной и технико - криминалистической деятельности, правового обучения и воспитания на основе личностных качеств, а также формирования универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2 Задачами ООП ВО программы являются подготовка нового поколения выпускников в области юриспруденции:

владения навыками высокоэффективного использования норм современного права в конкретной ситуации;

готовых к применению современных навыков и технологий в правоприменительной деятельности;

готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях модернизации экономической и политико-правовой систем;

способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности государства на разных этапах его жизненного цикла.

Обучение по данной ООП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в области подготовки судебных экспертов, оценщиков, экспертов для негосударственных экспертных организаций (экспертные подразделения Министерства внутренних дел РФ, Министерства юстиции РФ, Федеральной службы безопасности, Федеральной таможенной службы, Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков, Министерство здравоохранения и социального развития РФ), в области подготовки управленческих кадров (органы власти всех уровней и их структурные подразделения), в области подготовки кадров для сферы экономики (банки, небанковские кредитные организации, предприятия и организации всех форм собственности) а также в области оказания образовательных услуг по правовым дисциплинам Тульской области и Российской Федерации в целом.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; судебно – экспертной деятельности; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно - аналитический;
- организационно – управленческий;
- педагогический;
- научно – исследовательский.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
01 Образование и наука	педагогический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преподавание юридических дисциплин;</li> <li>- осуществление правового воспитания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения в области осуществления преподавательской деятельности;</li> <li>- отношения в области осуществления правового воспитания</li> </ul>
	научно – исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение научных исследований по правовым проблемам;</li> <li>- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения в области проведения научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</li> </ul>
09 Юриспруденция	нормотворческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка нормативных правовых актов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения в сфере разработки правовых норм и составления юридических документов</li> </ul>
	правоприменительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li> <li>- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношения в сфере реализации правовых норм;</li> <li>- отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка</li> </ul>

	экспертно-аналитический	- оказание содействия судам, судьям, органам дознания, лицам, производящим дознание, следователям в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла. - оказание содействия юридическим и физическим лицам в проведении независимых исследований в сфере оценки объектов собственности	- отношения в области производства судебных экспертиз и исследований по уголовным, гражданским, арбитражным делам и делам об административных правонарушениях; - отношения в области проведения оценки объектов собственности
	организационно – управленческий	- осуществление организационно-управленческих функций	- отношения в сфере реализации правовых норм; - отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка

#### 4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и выработать стратегию действий.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.
		УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.2. Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства.
		УК-5.2. Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает базовые уровни научного юридического познания, нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-1.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, использовать правовые идеи в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы, определять варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов, принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.2. Умеет критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; соотносить нормативные правовые акты по юридической силе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции и навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые	ОПК-3.1. Знает нормативные правовые акты в области материального и процессуального права



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и толковать нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права и навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1. Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию</p> <p>ОПК-4.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, в том числе навыками сформировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Знает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает социальную значимость своей будущей профессии, принципы этики юриста, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
		ОПК-6.2. Умеет исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
		ОПК-6.3. Владеет навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, опытом обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-7.2. Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3. Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО</b>	
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий	
ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческих процедур
	ПК-1.2. Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения
	ПК-1.3. Владеет приемами анализа нормативных решений и прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
ПК-2. Способен к решению приоритетных задач при проектировании нормативно-правовых актов	ПК-2.1. Знает нормативные правовые акты и их квалифицированное применение в конкретных сферах профессиональной деятельности
	ПК-2.2. Умеет квалифицированно проектировать законодательные и иные нормативные акты с учетом необходимости решения приоритетных задач в сфере экономики, управления и судебно – экспертной деятельности
	ПК-2.3. Владеет навыками реализации приоритетных задач при проектировании правовых норм в сфере экономики, управления и судебно – экспертной деятельности
ПК-3. Способен анализировать состояние противоправной деятельности при осуществлении нормотворчества	ПК-3.1. Знает состояние и методы научного анализа противоправной деятельности в зависимости от социально-экономической ситуации в государстве
	ПК-3.2. Умеет анализировать, научно обосновывать и применять нормы права при осуществлении нормотворчества
	ПК-3.3. Владеет навыками системного анализа социально – правовых явлений при осуществлении нормотворчества
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знает иерархию нормативных актов, а также сферы их применения соответственно видам общественных отношений
	ПК-4.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК-4.3. Владеет навыками использования различных правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-5. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-5.1. Знает функции государственных органов, организаций и учреждений всех форм собственности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-5.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК-5.3. Владеет навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также реализации норм права
ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1. Знает понятие, сущность и структуру коррупционной деятельности и меры противодействия коррупции
	ПК-6.2. Умеет выявлять, оценивать противоправные действия и принимать решения в соответствии с законом
	ПК-6.3. Владеет навыками выявления, пресечения и предупреждения правонарушений в коррупционной сфере
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно - аналитический</b>	
ПК-7. Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики, а также стоимостной деятельности при производстве судебных экспертиз и исследований	ПК-7.1. Знает терминологию общей теории судебной экспертизы и смежных наук; классификацию научных методов и средств исследования; нормативную базу, регулируемую судебно экспертную деятельность
	ПК-7.2. Умеет определять класс, род и вид судебных экспертиз; применять приемы и методы идентификационных, диагностических и классификационных экспертиз; умеет систематизировать свойства и признаки объектов; различать комплексную экспертизу, комплекс экспертиз и комплексные исследования
	ПК-7.3. Владеет навыками применения теоретических знаний при проведении экспертных исследований
ПК-8. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-8.1. Знает способы и правила толкования правовых норм
	ПК-8.2. Умеет анализировать правовые нормы и толковать их содержание
	ПК-8.3. Владеет навыками толкования правовых норм
ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	ПК – 9.1. Знает механизм реализации справочно – консультационной деятельности применительно к различным областям общественных отношений

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
областях юридической деятельности	ПК – 9.2. Умеет пользоваться правовым инструментарием при осуществлении справочно – консультационной деятельности применительно к различным областям общественных отношений
	ПК – 9.3. Владеет навыками эффективной реализации справочно – консультационной деятельности применительно к различным областям общественных отношений
Тип задач профессиональной деятельности: организационно – управленческий	
ПК-10. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-10.1. Знает принципы построения и функционирования федеральных, региональных и местных органов власти; общественные функции государства, условия и средства реализации государственной политики; основные виды государственных решений и методы их принятия
	ПК-10.2. Умеет принимать оптимальные управленческие решения и совершать юридические действия в соответствии с законом
	ПК-10.3. Владеет навыками использования оптимальных управленческих решений с целью решения профессиональных задач
ПК-11. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-11.1. Знает понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития
	ПК-11.2. Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК-11.3. Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
ПК-12. Способен к разработке проектов в сфере повышения эффективности юридической деятельности	ПК-12.1. Знает систему планирования и организации проектной деятельности, ее информационное и документальное обеспечение
	ПК-12.2. Умеет разрабатывать плановую и организационно - управленческую документацию при осуществлении профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности
	ПК-12.3. Владеет навыками проектирования, планирования, организации и управления документооборотом в целях повышения эффективности юридической деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-13. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-13.1. Знает основные элементы педагогической системы и пути их совершенствования; проблемы взаимодействия субъектов педагогического процесса
	ПК-13.2. Умеет ставить цель преподавания любой юридической дисциплины; разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин
	ПК-13.3. Владеет теоретическими и методическими навыками осуществления поиска и анализа литературы и источников преподаваемых дисциплин; навыками подготовки и проведения учебных занятий
ПК-14. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-14.1 Знает процессы интеграции педагогической культуры и юридического образования; основные аспекты формирования правовой культуры
	ПК-14.2. Умеет применять различные формы и методы ведения культурно-воспитательной работы на практике, организации различных массовых, групповых мероприятий, носящих культурно-просветительскую направленность, и проводить индивидуальную культурно-просветительскую работу с населением
	ПК-14.3. Владеет способами применения знаний, умениями, опытом реализации процесса педагогического взаимодействия с субъектами правового воспитания
ПК-15. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-15.1. Знает формы, задачи и методы организации и управления самостоятельной работой обучающихся
	ПК-15.2. Умеет управлять познавательной деятельностью обучающихся в рамках самоподготовки
	ПК – 15.3. Владеет навыками организации взаимодействия участников образовательного процесса
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно - исследовательский</b>	
ПК-16. Способен осуществлять научно-правовые исследования, направленные на получение новых знаний о правовых явлениях	ПК-16.1. Знает актуальные научные проблемы, выдвигаемые юридической теорией и практикой
	ПК-16.2. Умеет применять полученные знания для выполнения научно - исследовательской работы
	ПК-16.3. Владеет достаточным научным потенциалом, позволяющим осуществлять научные исследования в правовой сфере
ПК-17. Способен проводить эмпирические исследования правовых явлений для эффективного решения	ПК-17.1. Знает состояние законодательной и правоприменительной практики и методы ее анализа

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
проблем в правовой сфере	ПК-17.2. Умеет анализировать правовые явления с целью выработки эффективных решений практических проблем
	ПК-17.3. Владеет методами сбора, обобщения и исследования эмпирической информации для эффективного решения проблем в правовой сфере
ПК-18. Способен использовать современные информационные технологии при осуществлении научных исследований	ПК-18.1. Знает информационные технологии, применяемые в юриспруденции
	ПК-18.2. Умеет использовать информационно - телекоммуникационные технологии и средства при осуществлении научных исследований
	ПК-18.3. Владеет навыками применения информационно - телекоммуникационных технологий при осуществлении научных исследований

### 5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

<b>Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом</b>	<b>Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>	<b>Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО</b>
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философско - методологические основания системного и критического мышления	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Разработка, реализация и управление проектами	УК-1, УК-2, УК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-4, УК-5, УК-6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
История политических и	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
правовых учений		
История и методология юридической науки	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Актуальные проблемы права	ОПК-1, ОПК-5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Сравнительное правоведение	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Процессуальное право	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Современные проблемы юридической науки	ОПК-6, ОПК-7	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Правовые основы организации и управления внешнеэкономической деятельностью	ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Правовые основы регулирования и управления коммерческой деятельностью	ПК-10	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Правовое регулирование организации и осуществления торговой деятельности	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Контракты в международной торговле	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Внешнеторговая документация	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Судебно – экономическая экспертиза	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Правовые основы банковской и финансовой деятельности	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Валютное регулирование и валютный контроль	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Международные конвенции и соглашения по торговле	ПК-8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Общая теория судебной экспертизы	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Экспертиза и оценка зданий, строений, сооружений и земельных участков	ПК-7, ПК-9	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Теория государственного управления	ПК-3, ПК-6, ПК-11	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном судопроизводстве	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Судебно – бухгалтерская экспертиза	ПК-7	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Взаимодействие и развитие	ПК-16	ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3



Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
юридических и прикладных наук		
Современные тенденции преподавания и проведения научных исследований в области юридической науки	ПК-13, ПК-14, ПК-15	ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3; ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3; ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-2, ПК-12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Научный семинар	ПК-16, ПК-17, ПК-18	ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3; ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3; ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3
Обязательственное право	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
<b>Блок 2. Практика</b>		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (Ознакомительная практика)	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3;
Учебная практика (Научно – исследовательская работа (получение первичных навыков научно - исследовательской работы) (1 семестр)	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3;
Учебная практика (Научно – исследовательская работа (получение первичных навыков научно - исследовательской работы) (2 семестр)	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Научно – исследовательская работа) (3 семестр)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Научно – исследовательская работа) (4 семестр)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3;

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
<b>Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Учебная практика (Научно-педагогическая практика)	ПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3; ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3; ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3; ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3
Производственная практика (Научно-исследовательская практика)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3; ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3; ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3; ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3; ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3; ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3; ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3; ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Производственная практика (Научно-педагогическая практика)	ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК- 13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК- 18	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3; ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3; ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3; ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3; ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3; ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3; ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК- 12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК- 17, ПК-18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3; ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3; ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3; ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3; ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3; ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3; ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3; ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3
<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>		
Управление инновационной деятельностью	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Менеджмент командной работы	УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

## **6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО**

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

**7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО****Научно-педагогические работники университета**

Светличный А.А.,  
и.о.заведующего кафедрой  
судебной экспертизы и таможенного дела, к.ю.н.



(подпись)

**Представители профильных организаций (предприятий)**

Елагин Ю.В.,  
Руководитель Управления  
Федеральной антимонопольной службы  
по Тульской области



(подпись, печать)

Маслов В.В.,  
начальник Федерального бюджетного учреждения  
Тульская лаборатория судебной экспертизы  
Министерства юстиции РФ




(подпись, печать)

**8 Лист согласования**


Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института права и управления:

Директор ИПУ

  
\_\_\_\_\_ М.А. Берестнев

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ А.В. Моржов

Подпись

Начальник ОСУП УМУ

  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Трофимова

Подпись