

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «31» января 2023 г., протокол № 7



[Handwritten signature]

О.А. Кравченко

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

с направленностью (профилем)

**Антикоррупционная деятельность и правовые основы государственной
и муниципальной службы**

Идентификационный номер образовательной программы: 400401-05-23

Тула 2023 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с направленностью (профилем) «Антикоррупционная деятельность и правовые основы государственной и муниципальной службы» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. №1451.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Магистр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области юриспруденции:

- владеющих навыками высокоэффективного использования норм современного права в конкретной ситуации;

- готовых к применению современных навыков и технологий в правоприменительной деятельности;

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях модернизации в условиях модернизации политико-правовой системы;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности государства на разных этапах его жизненного цикла.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	нормотворческий	подготовка нормативных правовых	общественные отношения в сфере

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;</p>	<p>реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>
	<p>правоприменительный</p>	<p>обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений;</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>
	<p>экспертно-аналитический</p>	<p>Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</p>	<p>осуществление экспертного консультирования по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</p>
	<p>консультационный</p>	<p>оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	<p>общественные отношения в сфере оказания юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>

4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает стадии формирования проектной команды, способы поддержания баланса интересов участников команды.
		УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеет методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.2. Умеет готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства.
		УК-5.2. Умеет осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Знает основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности.

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные	ОПК-1.1 Знает базовые уровни научного юридического познания, нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов ре-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	варианты их решения	<p>шений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, использовать правовые идеи в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы, определять варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1 Знает виды и особенности нормативных правовых актов, принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.2 Умеет критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; соотносить нормативные правовые акты по юридической силе; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции и навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий	<p>ОПК-3.1 Знает нормативные правовые акты в области материального и процессуального права,</p> <p>ОПК-3.2 Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	норм прав	<p>конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права и навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, в том числе навыками формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывать ее в состязательных процессах</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Знает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-5.2 Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юри-	ОПК-6.1 Знает социальную значимость своей будущей профессии, принципы этики юриста, проявляет нетерпимость к

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>коррупционному поведению, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>ОПК-6.2 Умеет исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, опытом обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p>ОПК-7.2 Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий	
ПК-1 Способен осуществлять нормативное и локальное правотворчество на основе действующего антикор-	ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
рупционного законодательства	ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения с учетом основных тенденций антикоррупционной политики
	ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
ПК-2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с учетом антикоррупционных требований	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии
	ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству
	ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и принимать участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	ПК-3.1 Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
	ПК-3.2 Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-3.3 Владеет навыками работы со справочными правовыми системами с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности
ПК-4 Способен осуществлять правоприменительную деятельность по вопросам противодействия коррупции	ПК-4.1 Знает понятие, сущность и структуру антикоррупционной деятельности и меры противодействия коррупции;
	ПК-4.2 Умеет анализировать спорные ситуации на предмет соблюдения или нарушения положений законодательства о противодействии коррупции
	ПК-4.3 Владеет навыками самостоятельно разрабатывать и принимать обоснованные решения в сфере противодействия коррупции
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-5.1. Знает способы и правила толкования правовых норм
	ПК-5.2. Умеет анализировать правовые нормы и толковать их содержание
	ПК-5.3. Владеет навыками толкования правовых норм
ПК-6. Способен проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	ПК-6.1. Знает основы проведения исследования в рамках юридической экспертизы нормативных правовых актов, демонстрирует понимание правил и методики проведения антикоррупционной экспертизы
	ПК-6.2. Умеет составлять заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками квалифицированного исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в конкретных отраслях права и их толкования.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный	
ПК-7. Способен оказывать юридическую помощь на высоком профессиональном уровне и осуществлять служебные полномочия, связанные с применением положений антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения	ПК-7.1. Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
	ПК-7.2. Умеет демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, составлять проекты решений по результатам проведения проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения;
	ПК-7.3. Владеет способностью давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству и составлять квалифицированные юридические документы и заключения, готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) объектов проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения
ПК-8. Способен проводить юридическое консультирование в сфере противодействия коррупции	ПК-8.1. Знает основы навыков консультирования в сфере противодействия коррупции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК - 8.2 Умеет осуществлять юридическое толкование и анализ правовых актов в сфере противодействия коррупции
	ПК- 8.3 Владеет навыками давать квалифицированную оценку юридическим фактам в сфере противодействия коррупции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий	
ПК-9 Способен принимать оптимальные управленческие решения, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ПК-9.1 Знает о понятии и видах нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПК-9.2 Умеет выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения
	ПК-9.3 Владеет навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-10 Способен осуществлять организацию и управление деятельностью подразделений и должностных лиц в том числе по вопросам профилактики коррупции	ПК-10.1 Знает принципы организации процессов антикоррупционной деятельности;
	ПК-10.2 Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере противодействия коррупции;
	ПК-10.3 Владеет навыками разработки и реализации эффективных мер по противодействию коррупции.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК -11 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права и противодействия коррупции	ПК - 11.1 Знает механизмы проведения научных исследований в области права
	ПК - 11.2 Умеет применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
	ПК-11.3 Владеет навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений действительности с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов
ПК-12 Способен приводить эмпирические исследования правовых явле-	ПК-12.1 Знает прогрессивные явления, проявляющиеся в юриспруденции;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ний для эффективного решения проблем в правовой сфере и сфере противодействия коррупции	ПК-12.2 Умеет выявлять новые явления и процессы, которые противоречат теоретическим положениям правовой науки и нуждающимся в дальнейшем изучении
	ПК-12.3 Владеет методами сбора и обобщения эмпирической информации в правоохранительной деятельности
ПК-13 Способен использовать современные информационные технологии при осуществлении научных исследований	ПК-13.1 Знает информационные технологии, применяемые в юриспруденции
	ПК-13.2 Умеет использовать информационные технологии и средства информационно-программной поддержки, проводимых в юридической деятельности
	ПК-13.3 Владеет приемами получения информации из автоматизированных информационных систем, применяемых в юриспруденции

5 Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философско-методологические основания системного и критического мышления	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Разработка, реализация и управление проектами	УК-1, УК-2, УК-3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности	УК-4, УК-5, УК-6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
История политических и правовых учений	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Правотворческий процесс и юридическая техника	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Актуальные проблемы права	ОПК-1, ОПК-5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Сравнительное правоведение	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Процессуальное право	ОПК-2, ОПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Современные проблемы юридической науки	ОПК-6, ОПК-7	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ	ПК-4, ПК-3	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Управление коррупционными рисками в сфере закупок	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	ПК-7, ПК-10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере закупок	ПК-7, ПК-10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Закупка товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	ПК-12, ПК-13	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3 ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3;
Ответственность за коррупционные правонарушения	ПК-12, ПК-13	ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3 ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3;
Правовые основы противодействия коррупции	ПК-5, ПК-6, ПК-9	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Система организации и деятельности органов государственного и муниципального управления	ПК-7, ПК-10	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Контрольно-надзорная деятельность органов власти	ПК-1, ПК-2, ПК-8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Статистические методы в государственном управлении	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Финансовый контроль и аудит	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Антикоррупционные стандарты	ПК-6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Цифровое право и цифровизация государственного управления	ПК-1, ПК-2, ПК-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Основы теории национальной безопасности	ПК-10 ПК-11	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Судебная защита прав граждан и организаций	ПК-10 ПК-11	ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Блок 2. Практика		
Обязательная часть ОПОП ВО		

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3;
Учебная практика (Ознакомительная практика)	УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3;
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)	УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (3 семестр)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (4 семестр)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3;

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
		ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Учебная практика (Научно-педагогическая практика)	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Производственная практика (Научно-исследовательская практика)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3; ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3; ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Производственная практика (Научно-педагогическая практика)	ПК-2, ПК-7, ПК-10, ПК-13	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3;

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3; ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3; ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3; ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3; ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3; ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3.
Факультативные дисциплины (модули)		
Методология научных исследований	УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3
Менеджмент командной работы	УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

6 Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

Аристархова Т.А. к.ю.н., доц. зав.каф. ПиПД



Представители профильных организаций (предприятий)

Бибиков А.А., Министр по контролю и
профилактике коррупционных нарушений
в Тульской области,
к.ю.н., доц.


(подпись, печать организации)


8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института права и управления

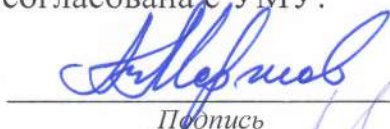
Директор ИПУ


Подпись

М.А. Берестнев

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ


Подпись

А.В. Моржов

И.о. начальника ОСУП УМУ


Подпись

С.В. Моржова