МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
Тульского государственного университета
от «31» 01 2023 г., протокол № 7

Ректор _____ О.А.Кравченко

М.П.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

со специализацией

Судебная деятельность

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-01-23

Тула 2023 год

1 Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – университет) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета (далее – ОПОП ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность со специализацией «Судебная деятельность» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет (далее – ФГОС ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. №1058.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в очной, заочной формах.

1.4 Срок получения образования устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Юрист».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности с учетом специализации образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области юриспруденции:

- владеющих навыками высокоэффективного использования норм современного права в конкретной ситуации;
- готовых к применению современных навыков и технологий в правоприменительной деятельности;
- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в

условиях модернизации политико-правовой системы;

- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности государства на разных этапах его жизненного цикла.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

– правотворческий;
– правоприменительный;
– правоохранительный;
- правозащитный;
– экспертно-консультационный;
- организационно-управленческий.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правотворческий	Осуществление проектирования правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер организации и деятельности правосудия, организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики	общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм
	правоприменительный	Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством, анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	правоохранительный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав	общественные отношения в сфере осуществления защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
	правозащитный	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований при рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства	общественные отношения в сфере осуществления защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	экспертно- консультационный	оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов в ходе осуществления судопроизводства	общественные отношения в сфере осуществление экспертного консультирования по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
	организационно-управленческий	осуществление организационно-управленческих функций в сфере судопроизводства	деятельность в сфере осуществления организационно- управленческих функций

4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1. Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования команд и эффективного руководства ими.
		УК-3.2. Умеет использовать эффективные стратегии в командной работе и различные стили социального взаимодействия.
		УК-3.3. Владеет навыками вырабатывать командную стратегию, методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной профессиональной коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет готовить материалы для представления на мероприятиях различного уровня
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1.Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3. Владеет технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций. и военных конфликтов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды ; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов .
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-11.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает и использует частноправовые методы юридического анализа в профессиональной деятельности;
		ОПК-1.2 Умеет использовать современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;
		ОПК-1.3 Владеет способностью формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты	ОПК – 2.1. Знает нормативные правовые акты, акты правоприменительной и судебной практики, виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	и правоотношения	ОПК – 2.2 Умеет правильно определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
		ОПК – 2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования права
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;
		ОПК-3.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
		ОПК-3.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1 Знает характер и значение экспертной юридической деятельности;
		ОПК-4.2 Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов
		ОПК-4.3 Владеет навыками выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм
	ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-5.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
		ОПК-5.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1 Знает, как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию;
		ОПК–6.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
		ОПК-6.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики
	ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1 Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-7.2 Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-7.3 Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
	ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает и обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила
		ОПК-8.2 Умеет и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
		ОПК-8.3 Владеет навыками определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекать его
	ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	ОПК-9.1 Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.2 Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3 Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Знает основы и принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-10.2 Умеет ориентироваться в основах работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-10.3 Владеет навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и может использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: правотворческий	
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;
	ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определять способы их преодоления и устранения;
	ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозировать последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
ПК-2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов РФ, ор-	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии
	ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов РФ, муници-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ганов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов РФ	пальных органов власти федеральному законодательству
	ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимать участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты
ПК-3 Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК -3.1. Знает нормативные правовые акты, акты правоприменительной и судебной практики в области судебного контроля
	ПК -3.2. Умеет организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике
	ПК -3.3. Владеет навыками организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный	
ПК-4 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.
	ПК-4.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимать значимость и сущность правосудия, различать виды судопроизводства.
	ПК-4.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различать виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-5 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК 5.1 Знает взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения
	ПК 5.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации и правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ
	ПК 5.3 Владеет навыком использовать различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства
ПК-6 Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы	ПК 6.1 Знает правила составления юридической и служебной документации в сфе-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота в сфере судопроизводства	ре судопроизводства
	ПК 6.2 Умеет правильно составлять юридическую и служебную документацию
	ПК 6.3 Владеет навыками правильно составлять юридическую и служебную документацию
ПК–7 Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами в первой инстанции и законность принимаемых судебных решений	ПК -7.1. Знает процедуру рассмотрения дел судами и принятия судебных решений по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам
	ПК -7.2. Умеет обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам
	ПК 7.3. Владеет навыками обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений по гражданским, арбитражным и административным и уголовным делам
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный	
ПК-8 Способен осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-8.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности;
	ПК-8.2 Умеет демонстрировать знания компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
	ПК-8.3 Владеет способностью осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях
ПК-9 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК- 9.1 Знает и юридически правильно квалифицирует правонарушение;
	ПК- 9.2 Умеет с соблюдением норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
	ПК- 9.3 Владеет, с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства, навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-10 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-10.1 Знает порядок и способы предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК-10.2 Умеет выявлять и предупреждать преступления и иные правонарушения
	ПК-10.3 Владеет навыками принятия меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
ПК-11 Способен осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий на этапе предварительного расследования преступлений	ПК-11.1 Знает понятие, предмет, объект, структуру криминалистики, криминалистические понятия и определения, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, этапы расследования преступлений и их содержание, структуру и содержание методик расследования различных видов преступлений
	ПК-11.2 Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела
	ПК-11.3 Владеет навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений, возбуждения уголовного дела, организации и планированию расследования преступлений, выдвижения и проверки криминалистических версий в различных следственных ситуациях, подготовки поручений о производстве следственных действий, выявления обстоятельств, способствовавших совершению преступлений
ПК-12 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров,	ПК -12.1. Знает процедуру рассмотрения дел судами и принятия судебных решений по гражданским, арбитражным, административным и

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных актов	уголовным делам, совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов
	ПК -12.2. Умеет обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам, совершать действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики.
	ПК -12.3. Владеет навыками обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений по гражданским, арбитражным, административным и уголовным делам, составлять и обосновывать проект судебного акта с помощью системы доказательств.
Тип задач профессиональной деятельности: правозащитный	
ПК-13 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК -13.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПК -13.2. Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПК -13.3. Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-14. Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц;	ПК -14.1. Знает теоретические положения для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	ПК -14.2. Умеет применять теоретические положения для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	ПК -14.3. Владеет навыками применять теоретические положения для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
ПК-15 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосу-	ПК -15.1 Знает полномочия по отправлению правосудия
	ПК -15.2. Умеет осуществлять полномочия по

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
дия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	отправлению правосудия с соблюдением принципов правосудия, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве
	ПК -15.3. Владеет навыками осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов правосудия, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный	
ПК-16 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-16.1 Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;
	ПК-16.2 Умеет демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
	ПК-16.3 Владеет способностью давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству и составлять квалифицированные юридические документы и заключения
ПК-17 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках профессиональной деятельности	ПК -17.1. Знает правила составления квалифицированных юридических заключений и предоставления консультаций в рамках своей профессиональной деятельности
	ПК -17.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
	ПК -17.3. Владеет навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-18 Способен руководить коллективом в сфере судопроизводства, способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПК -18.1. Знает порядок осуществления руководства коллективом в сфере организации и деятельности судов
	ПК -18.2. Умеет организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять учѐт и контроль еѐ результатов в сфере судопроизводства
	ПК -18.3. Владеет навыками организовать работу малого коллектива исполнителей, плани-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ровать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять учѐт и контроль еѐ результатов
ПК-19 Способен принимать оптимальные управленческие решения в сфере судопроизводства	ПК -19.1. Знает алгоритм принятия управленческих решений при осуществлении правосудия
	ПК -19.2. Умеет принимать оптимальные управленческие решения в сфере судопроизводства
	ПК -19.3. Владеет навыками принимать оптимальные управленческие решения в сфере судопроизводства
ПК-20 Способен к организации работы суда, готовности соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	ПК -20.1. Знает основы организации работы суда, порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
	ПК -20.2. Умеет организовывать работу суда, соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
	ПК -20.3. Владеет навыками к организации работы суда

5. Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Философия и методология мышления	УК-1, УК-5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
История России	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Иностранный язык	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3
Физическая культура и спорт	УК - 7	УК - 7.1, УК-7.2, УК-7.3
Физическая культура и спорт (элективные модули)	УК -7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Экономика и предпринимательство	УК-10	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Психология лидерства и командной работы	УК-3, УК-6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Современные IT технологии	ОПК-9, ОПК-10	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
Поведенческая экономика	УК-2, УК-10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
Управление проектной деятельностью	УК-1, УК-2	УК-1.1,УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Антикоррупционное мировоззрение	УК-2, УК-11, ОПК-8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3
История государства и права России	УК-5	УК – 5.1, УК-5.2, УК-5.3
Теория государства и права	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,ОПК-1.3, ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК – 5.3 ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК – 7.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Конституционное право	ОПК-4, ПК-2	ОПК-4.1, ОПК-4.2,ОПК -4.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Административное право	ОПК-2, ПК-5	ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Гражданское право	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Гражданский процесс	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК – 3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Арбитражный процесс	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6	ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК – 3.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Трудовое право	ОПК-2, ПК-4, ПК-5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Уголовное право	ОПК-2, ПК-4, ПК-8	ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Уголовный процесс	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-9	ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК – 3.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Экологическое право	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Земельное право	ОПК-2, ПК-5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Финансовое право	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Налоговое право	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Предпринимательское право	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Международное право	ОПК-2, ПК-4,	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Международное частное право	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Криминалистика	ОПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Право и организация социального обеспечения	ОПК-2, ПК-13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Семейное право	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Криминология	ОПК-7, ПК-9	ОПК-7.1, ОПК-7.2,ОПК-7.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок	ОПК-7	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Профессиональная этика	ОПК-8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Римское право	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,ОПК-1.3
Юридическая логика	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Правоохранительные органы	ОПК-1, ОПК-6	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Судебная медицина и психиатрия	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2 ОПК-4.3
Квалификация преступлений	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Исполнительное производство	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
Правовое регулирование государственной службы	ОПК-7, ОПК-8	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3,
Жилищное право	ОПК-2, ПК-4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации	ОПК-6, ОПК-7, ПК- 13, ПК-16	ОПК-6.1, ОПК-6.2,ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2,ОПК-7.3 ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3 ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3
Административный процесс	ОПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3
Основы оперативно-розыскной деятельности	ОПК-7, ПК-9	ОПК-7.1, ОПК-7.2,ОПК-7.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3
Общая теория судебной экспертизы	ОПК-7, ПК-11	ОПК-7.1, ОПК-7.2,ОПК-7.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3
Информационные технологии в судебной и прокурорской деятельности	ОПК-9, ОПК-10	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
Процессуальные документы	ОПК-7	ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3
Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	ОПК-5, ПК-8	ОПК-5.1, ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Деловые и научные коммуникации	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Культура речи и нормы делового взаимодействия	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Основы российской государственности	УК-5	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Технологии самоорганизации и саморазвития личности	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Тайм-менеджмент и селф-менеджмент	УК-6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Автоматизированные информационные системы судебных органов и органов юстиции	ПК-3, ПК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Правовое положение и деятельность Конституционного суда	ПК-3, ПК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Судебное рассмотрение отдельных категорий гражданских дел	ПК -1, ПК-12 ПК-15	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Теория квалификации преступлений	ПК -1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Правовые основы организации и деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов	ПК-18, ПК-19, ПК-20	ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3 ПК-19.1, ПК-19.2, ПК-19.3 ПК-20.1, ПК-20.2, ПК-20.3
Ведение гражданских дел в суде первой инстанции	ПК-5, ПК-6, ПК-7	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
Правовой статус судьи	ПК-8, ПК-13	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3
Рассмотрение уголовных дел в суде первой инстанции	ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК- 12	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3 ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Особенности пересмотра судебных постановлений в гражданском, арбитражном и административном процессах	ПК-7, ПК-12	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3
Судебная защита вещных и обязательственных прав	ПК-4 , ПК-14	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3
Пересмотр судебных решений в уголовном процессе	ПК-11, ПК-15	ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Особенности судебной защиты интеллектуальной собственности	ПК-4 , ПК-14	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3
Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	ПК-4 , ПК-14	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3
Право собственности и способы его защиты	ПК-1, ПК-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Судебное делопроизводство	ПК-3, ПК-16, ПК-17	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3 ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3
Постановления высших судебных органов и решения Европейского Суда по правам человека	ПК-15	ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3
Блок 2. Практика		
Обязательная часть ОПОП ВО		
Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ОПК -1, ОПК-2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	ОПК-1.1, ОПК-1.2,ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-3.1,ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1. ОПК-4.3, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2 ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2 ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
Производственная практика (Преддипломная практика)	ОПК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14,	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений		
Производственная практика (проектная практика)	ПК-3, ПК-7, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3, ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3 ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3, ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3, ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3 ПК-19.1, ПК-19.2, ПК-19.3 ПК-20.1, ПК-20.2, ПК-20.3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация		

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО	Коды индикаторов достижения компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1 , УК-2 , УК-3 , УК-4 , УК-5 , УК-6 , УК-7 , УК-8 , УК-9, УК-10, УК-11 ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2,ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2,ОПК-2.3, ОПК-3.1,ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1. ОПК-4.3,ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2,ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2 ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2,ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК -6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-12.3, ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-13.3 ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-14.3 ПК-15.1, ПК-15.2, ПК-15.3 ПК-16.1, ПК-16.2, ПК-16.3, ПК-17.1, ПК-17.2, ПК-17.3, ПК-18.1, ПК-18.2, ПК-18.3 ПК-19.1, ПК-19.2, ПК-19.3 ПК-20.1, ПК-20.2, ПК-20.3
Факультативные дисциплины (модули)		
Валеология	УК-7	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
Введение в проектную деятельность	УК-2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

6. Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП ВО

Кадровые условия реализации ОПОП ВО отвечают требованиям соответствующего ФГОС ВО.

7 Коллектив разработчиков ОПОП ВО

Научно-педагогические работники университета

Урюпина Н.А. доцент кафедры правосудия и правоохранительной деятельности, кандидат юридических наук

_____ _____

Представители профильных организаций (предприятий)

Прозоров С.Ю., вице-президент НО «Тульская областная адвокатская палата»,

_____

(подпись, печать организации)

8 Лист согласования

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с дирекцией Института права и управления

Директор ИПУ _____ М.А. Берестнев
Подпись

Общая характеристика ОПОП ВО согласована с УМУ:

Начальник УМУ _____ А.В. Моржов
Подпись

И.о. начальника ОСУП УМУ _____ С.В. Моржова
Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета Тульского государственного университета от «29» июня 2023 г., протокол №13

Ректор _____ О.А. Кравченко

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ОБЩУЮ ХАРАКТЕРИСТИКУ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

со специализацией

Судебная деятельность

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-01-23

Тула 2023 год

1. Пункт 4.1 раздела «4 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО» ОХОПОП изложить в следующей редакции:

«4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет критически анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегию действий.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами.
		УК-2.2. Умеет планировать проектную деятельность, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы.
		УК-2.3. Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе правовых.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования команд и эффективного руководства ими.
		УК-3.2. Умеет использовать эффективные стратегии в командной работе и различные стили социального взаимодействия.
		УК-3.3. Владеет навыками вырабатывать командную стратегию, методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной профессиональной коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Умеет готовить материалы для представления на мероприятиях различного уровня
		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1.Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля.
		УК-6.3. Владеет технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной соци-	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	альной и профессиональной деятельности.	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты людей и природной среды от от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций. и военных конфликтов
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды ; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов .
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы макро- и микроэкономики.
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение; основные принципы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
		УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.
		УК-11.3. Владеет навыками применения норм законодательства в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

».

2. Вышеперечисленные изменения и дополнения в ОХОПОП вступают в силу с 1 сентября 2023 г.

Лист согласования

Изменения и дополнения в общую характеристику ОПОП ВО согласованы с УМУ:

Начальник УМУ _____ А.В. Моржов
Подпись

И.о. начальника ОСУП УМУ _____ С.В. Моржова
Подпись