

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт международного образования  
Кафедра «Общетеоретические дисциплины и русский язык как  
иностраный»

Утверждено на заседании кафедры  
«Общетеоретические дисциплины и  
русский язык как иностранный»  
«18» января 2024 г., протокол № 6  
Заведующий кафедрой

  
И.М. Лагун

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Деловые и научные коммуникации»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**12.03.03 Фотоника и оптоинформатика**

с направленностью (профилем)  
**Интеллектуальные фотонные системы**

Идентификационный номер образовательной программы: 120303-01-24

Форма обучения: *очная*

Тула 2024 год

Разработчик:

Гончарова Наталия Николаевна, доц., канд. филол. н., доц.  
(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)



## **1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является повышение уровня речевой культуры студентов и совершенствование навыков владения видами речевой деятельности в сферах деловой и научной коммуникации.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- углубление и расширение знаний о языке, речи, речевом общении с целью оптимизации процесса общения в различных сферах деловой и научной коммуникации (учебно-профессиональной, официально-деловой);
- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка;
- совершенствование навыков и умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с коммуникативным намерением и ситуацией общения;
- совершенствование этических аспектов общения, навыков использования этикетных формул.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

1) основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского языка, а также основы, правила и закономерности устной и письменной научной коммуникации (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.1);

**Уметь:**

1) осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (код компетенции – УК-4), а также осуществлять научную, учебно-научную и научно-профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);

2) создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);

**Владеть:**

1) навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, а также навыками общения в научной, научно-учебной и научно-профессиональной сферах (код компетенции –УК-4, код индикатора – УК-4.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

#### 4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
2	ЗЧ	2	72	16	16				0,1	39,9
<b>Итого</b>	–	2	72	16	16				0,1	39,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

##### 4.2 Содержание лекционных занятий Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>2 семестр</i>	
1	Понятие коммуникации. Виды коммуникации (вербальная и невербальная). Модель речевой коммуникации. Язык – основное средство общения. Язык как система. Внутренняя структура языка: уровни и единицы языковой системы. Внешняя структура языка: литературный язык и его нелитературные варианты.
2	Типы речевой культуры. Культура речи. Коммуникативные качества речи. Нормы современного русского литературного языка.
3	Функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. Конструктивные и языковые особенности.
4	Принципы и техники деловой коммуникации. Типы коммуникационных барьеров. Виды деструктивной коммуникации. Понятие коммуникационного конфликта. Классификация конфликтных ситуаций. Стратегия и методы поведения в конфликтной, кризисной коммуникации.
5	Письменные и устные жанры деловой коммуникации. Самопрезентация в официально-деловом и учебно-научном общении.
6	Научный стиль речи. История становления. Конструктивные и языковые особенности.

№ п/п	Темы лекционных занятий
7	Понятие специального языка и его структура. Подстили и жанры научного стиля. Письменные жанры научного стиля. Устные жанры. Подготовка к научному выступлению. Жанровые особенности научного доклада, выступление – презентация проекта.
8	Риторика как наука о совершенной речи. Типы красноречия и виды публичных речей. Этапы подготовки публичного выступления. Риторический канон. Топика. Аргументация.

### 4.3 Содержание практических (семинарских) занятий Очная форма обучения

№ ПЗ	Тема практических занятий
<i>2 семестр</i>	
1	Коммуникация. Модель речевой коммуникации. Язык – основное средство общения. Язык как система. Литературный язык и его нелитературные варианты.
2	Нормы современного литературного языка. Орфоэпические и грамматические нормы в деловой и научной коммуникации.
3	Нормы современного литературного языка. Лексические и стилистические нормы в деловой и научной коммуникации.
4	Функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. Конструктивные и языковые особенности. Понятие документа. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Деловая переписка.
5	Письменная деловая речь. Частные деловые бумаги. Составление заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме.
6	Научный стиль речи. Конструктивные и языковые особенности. Подстили и жанры научного стиля. Структура научного текста. Чтение и понимание учебно-научного и собственно научного текста. Способы трансформации исходного текста. Виды планов.
7	Нормы научной речи. Вторичные жанры научного стиля (реферат-конспект, реферат-резюме, аннотация). Составление аннотации, реферата-конспекта.
8	Подготовка устного публичного выступления информационного и убеждающего характера: выбор темы, поиск материала, развёртывание и завершение речи. Совершенствование навыков устной речи. Выступления студентов с сообщениями на научные и научно-популярные темы (защита рефератов).

### 4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
-------	-------------------------------------

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>2 семестр</i>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
2	Составление деловых бумаг: заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме.
3	Подбор собственно научного, учебно-научного или научно-популярного текста объемом 2-3 стр. и составление информативного реферата (реферата-конспекта).
4	Написание творческой работы и подготовка к выступлению с докладом на практическом занятии
5	Подготовка к промежуточной аттестации и её прохождение.

**5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося**

**Очная форма обучения**

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
<i>2 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	4
		Написание творческой работы и подготовка к выступлению с докладом на практическом занятии	12
		Выполнение теста	10
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	4
		Написание реферата-конспекта научной статьи	10
		Составление деловых бумаг: заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме	12
		Итого	30
	Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

**Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Система оценивания результатов обучения	Оценки
---	--------

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

## **6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, специализированная мебель: столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя.

Демонстрационное оборудование: доска для написания мелом – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер – 1 шт., акустическая система – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт., переносной экран – 1 шт., переносной проектор – 1 шт.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Гончарова Н.Н., Захарова Н.Н., Николаева А.М., Щенникова Е.П. Русское речевое общение: учебник. М.: ФЛИНТА, 2022. 456 с.

2. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 386 с.

2. Деловая риторика: учеб.пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. 304 с.

3. Константинова Л.А. Нормы русского литературного языка: учеб. пособие по культуре речи / Константинова Л. А. – 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html> - Режим доступа : по подписке.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Беднарская Л.Д. Грамотный человек: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 168 с.

2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-406-10416-3. — URL: <https://book.ru/book/944976> — Текст : электронный.

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный»
2. Научная Электронная Библиотека *eLibrary* – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана.
3. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
4. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
5. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике, доступ свободный
6. <http://gramota.ru/slovari/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех, доступ свободный
7. <https://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221>- Проект «СЛОВАРИ.РУ», доступ свободный
8. <https://slovaronline.com/> - Словари онлайн, доступ свободный

## **9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
3. Пакет офисных приложений «МойОфис».

### **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».