

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства
Кафедра «Геотехнологии и строительство подземных сооружений»

Утверждено на заседании кафедры
«Геотехнологии и строительство подзем-
ных сооружений»
«24» января 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой


_____ Н.М. Качурин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРО-
МЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

«Компьютерные технологии в нефтегазовом производстве»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
21.03.01 Нефтегазовое дело

с направленностью (профилем)
**Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти,
газа и продуктов переработки**

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 210301-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Разработчики:

Сарычев В.И., проф., д.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Зайцев Ю.В., доц., к.т.н.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)



(подпись)

1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторы их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-5.1)

- | | |
|---|---|
| 1. Укажите верное высказывание: | 1. компьютер – это средство для сбора информации
2. компьютер – это техническое средство для преобразования информации
3. компьютер предназначен для хранения информации и выполнения команд
4. компьютер – универсальное средство для хранения и обработки информации |
| 2. Информация измеряется: | 1. в дюймах
2. в Байтах
3. в КилоМетрах
4. в МегаДрайвах |
| 3. Файлом называется: | 1. специальная область оперативной памяти;
2. совокупность данных объемом не меньше байта;
3. совокупность данных, для размещения которых во внешней памяти выделяется именованная область;
4. ячейка памяти. |
| 4. Порция информации, имеющая имя и хранящаяся на внешнем носителе: | 1. файл
2. каталог
3. байт
4. память |
| 5. Выбрать из перечисленных наборов устройств комплекты, из которых можно собрать ПК: | 1. процессор, память, принтер
2. системный блок, монитор, клавиатура
3. сканер, системный блок, монитор, принтер
4. системный блок, монитор, плоттер |
| 6. Какие из перечисленных устройств не входят в системный блок: | 1. Жесткий диск
2. Память
3. Клавиатура
4. Процессор |
| 7. Для вывода печатной информа- | 1. принтер |

- | | |
|--|---|
| ции с компьютера на бумагу используется: | <ul style="list-style-type: none"> 2. монитор 3. дисковод 4. CD – ROM |
| 8. Винчестер предназначен для: | <ul style="list-style-type: none"> 1. хранения информации, не используемой постоянно в компьютере 2. для постоянного хранения информации, используемой при работе на компьютере 3. подключения периферийных устройств к магистралам 4. управления работой ЭВМ по заданной программе |
| 9. Программа, команды которой в текущий момент выполняет процессор, находится: | <ul style="list-style-type: none"> 1. на жестком диске 2. в оперативной памяти 3. на устройстве ввода 4. в постоянном запоминающем устройстве |
| 10. Для переноса небольших объемов данных между компьютерами используется: | <ul style="list-style-type: none"> 1. винчестер 2. плоттер 3. стример 4. дискета |

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-7.1)

- | | |
|--|---|
| 1. К устройствам вывода не относятся: | <ul style="list-style-type: none"> 1. графопостроитель 2. монитор 3. принтер 4. сканер |
| 2. Наилучшее качество печати обеспечивают: | <ul style="list-style-type: none"> 1. струйные принтеры 2. лазерные принтеры 3. матричные принтеры 4. одинаково у всех перечисленных принтеров |
| 3. Что такое программа? | <ul style="list-style-type: none"> 1. игры, предназначенные для использования на ЭВМ 2. набор инструкций, хранимый в виде файлов и по вашей команде загружаемые в компьютер для выполнения 3. набор инструкций, предназначенный для запуска компьютера 4. набор инструкций, предназначенный для работы компьютера |
| 4. Системные программы: | <ul style="list-style-type: none"> 1. управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги нас и наши прикладные комплексы 2. управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов 3. игры, драйверы, трансляторы и т.д. 4. программы, которые хранятся на жестком диске |
| 5. К прикладным программам относятся: | <ul style="list-style-type: none"> 1. язык программирования Basic 2. операционная система Windows 3. текстовый процессор 4. операционная система MS DOS |

- | | |
|---|---|
| 6. Windows это: | <ol style="list-style-type: none"> 1. графический редактор 2. операционная система 3. табличный процессор 4. хорошая вещь |
| 7. Windows – приложения это: | <ol style="list-style-type: none"> 1. компоненты Windows 2. DOS – программы 3. документы по Windows 4. Калькулятор, Блокнот, Графический редактор |
| 8. Ярлык – это: | <ol style="list-style-type: none"> 1. часть файла 2. название программы или документа 3. ссылка на программу, папку или документ 4. ценник |
| 9. Корзина служит для: | <ol style="list-style-type: none"> 1. хранения и сортировки файлов 2. хранения удаленных файлов, папок 3. хранения созданных документов 4. хранения вырезанных файлов |
| 10. Двойной щелчок левой кнопки мыши соответствует: | <ol style="list-style-type: none"> 1. выбору программы (команды) 2. открытию папки (файла). 3. выбору пункта меню 4. выделению объекта |

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-5.2)

- | | |
|--|---|
| 1. Для перехода от одного окна к другому необходимо: | <ol style="list-style-type: none"> 1. нажать комбинацию клавиш Alt + Tab 2. щелкнуть мышью по видимой части окна 3. щелкнуть мышью по значку на «Панели задач» 4. все перечисленное верно |
| 2. При работе с несколькими документами: | <ol style="list-style-type: none"> 1. активными могут быть два окна 2. активным может быть одно окно 3. активными могут быть несколько окон 4. активными могут быть все открытые окна |
| 3. Полоса прокрутки необходима для: | <ol style="list-style-type: none"> 1. изменения границ окна программы 2. изменения положения окна программы на экране 3. просмотра документа (содержимого окна). 4. переключения между окнами |
| 4. Для открытия документа необходимо: | <ol style="list-style-type: none"> 1. выбрать и открыть папку «Мои документы» 2. раскрыть список «Сохранить в ...» и выбрать диск С: 3. выбрать команду «Создать» в меню «Файл» 4. выбрать диск |
| 5. Для выделения объекта используется: | <ol style="list-style-type: none"> 1. клавиша F8 2. клавиша NumLock 3. двойной щелчок мышью 4. щелчок мышью |
| 6. Для запуска программы необходимо: | <ol style="list-style-type: none"> 1. щелкнуть левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе 2. двойной щелчок левой кнопкой мыши по значку на рабочем столе 3. двойной щелчок правой кнопкой мыши по |

- | | |
|---|--|
| | значку на рабочем столе |
| | 4. щелкнуть правой кнопкой мыши по значку на рабочем столе |
| 7. Правильно выключить компьютер – это: | 1. Пуск/Программы/Сеанс MS DOS завершен
2. Пуск/Завершение работы Windows/Да
3. Пуск/Завершение работы Windows/Выключить компьютер/Да
4. Пуск/Выполнить/Выключить компьютер/Да |
| 8. Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа: | 1. Microsoft Access
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Word
4. Microsoft Power Point |
| 9. Основными функциями текстовых редакторов являются: | 1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним
2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
3. разработка графических приложений
4. обработка статистических данных |
| 10. Текстовый файл, созданный в Microsoft Word имеет расширение: | 1. .doc
2. .xls
3. .bmp
4. .zip |

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-7.2)

- | | |
|--|---|
| 1. Для загрузки программы Microsoft Word необходимо: | 1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, в выпадающем подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем Microsoft Word
2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
3. набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter
4. в контекстном меню Рабочего стола выполнить команду «Открыть» |
| 2. Основными функциями форматирования текста являются: | 1. ввод текста, корректировка текста;
2. установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
3. перенос, копирование, переименование, удаление
4. выделение фрагментов текста |
| 3. Основными функциями редактирования текста являются: | 1. выделение фрагментов текста
2. установка межстрочных интервалов
3. ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение
4. установка параметров страницы |
| 4. Строка меню текстового процессора содержит: | 1. имена команд для работы с окнами
2. панели инструментов с заданными командами
3. имена групп команд по функциональному |

- признаку
4. справочную информацию о документе
5. Фрагментом называется:
1. часть текста, заданная в определенных границах
 2. выделенная часть текста
 3. часть текста, оформленная шрифтом «курсив»
 4. часть текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Enter»
6. Абзац – это:
1. выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию
 2. фрагмент текста, начинающийся с красной строки
 3. часть текста, заданная в определенных границах
 4. фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Enter»
7. Вырезанный фрагмент текста помещается в:
1. буфер обмена данными
 2. корзину
 3. специальный файл данных
 4. новый документ
8. Для установления значений полей для нового документа в редакторе Microsoft Word необходимо:
1. выбрать команду «Шаблоны» из меню «Файл», в появившемся окне установить необходимые атрибуты
 2. выбрать команду «Параметры страницы» из меню «Файл», в появившемся окне установить необходимые атрибуты
 3. выбрать команду «Абзац» из меню «Формат»
9. Для выделения строки в тексте Microsoft Word необходимо:
1. щелкнуть левой кнопкой мыши слева от строки текста
 2. щелкнуть левой кнопкой мыши справа от строки текста
 3. установить указатель мыши на строке и сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши
 4. щелкнуть левой кнопкой мыши на любом месте текста
10. Предварительный просмотр документа в редакторе Microsoft Word можно осуществить следующим образом:
1. выполнить команду «Открыть» из меню «Файл»
 2. выполнить команду «Открыть» из меню «Файл», по завершении просмотра нажать кнопку «Закреть»
 3. выполнить команду «Предварительный просмотр» из меню «Файл», по завершении просмотра нажать кнопку «Закреть»

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-5.3)

1. Для создания таблицы с заданным числом строк и столбцов в редакторе Microsoft Word необходимо:
 1. выполнить команду «Вставить таблицу» из меню «Таблица», в полях «Число столбцов» и «Число строк» задать необходимые значения
 2. выполнить команду «Вставить таблицу» из

- меню «Таблица»
3. выполнить команду «Поле» из меню «Вставка»
 4. выполнить команду «Вставка» из меню «Правка»
2. Электронная таблица – это:
 1. устройство ввода графической информации в ПЭВМ;
 2. компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов, позволяющий осуществлять расчеты;
 3. устройство ввода числовой информации в ПЭВМ.
 3. Основными функциями табличного процессора являются:
 1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
 2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
 3. разработка графических приложений.
 4. Текстовый файл, созданный в Microsoft Excel имеет расширение:
 1. .bmp
 2. .xls
 3. .doc
 4. .zip
 5. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
 1. номером листа и номером строки;
 2. номером листа и именем столбца;
 3. названием столбца и номером строки.
 6. Блок ячеек электронной таблицы задаётся:
 1. номерами строк первой и последней ячейки;
 2. именами столбцов первой и последней ячейки;
 3. указанием ссылок на первую и последнюю ячейку.
 7. Табличный процессор предназначен для:
 1. обеспечения работы с таблицами данных;
 2. управления большими информационными массивами;
 3. создания и редактирования текстов.
 8. Основными элементами электронной таблицы являются:
 1. поле;
 2. клетка;
 3. данные.
 9. Адрес в электронной таблице указывает координату:
 1. клетки в блоке клеток;
 2. данных в строке;
 3. клетки в электронной таблице.
 10. Данные в электронной таблице могут быть:
 1. текстом;
 2. числом;
 3. оператором;
 4. формулой.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-7.3)

1. Математические функции табличных процессоров используются для:
 1. построения логических выражений;
 2. определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчёта норм амортизационных отчислений;
 3. исчисления логарифмов, тригонометрических

- | | | |
|-----|---|---|
| 2. | Статистические функции табличных процессоров используются для: | функций.
1. построение логических выражений;
2. определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчёта норм амортизационных отчислений;
3. вычисления среднего значения, стандартного отклонения. |
| 3. | Текстовые функции табличных процессоров используются для: | 1. исчисления логарифмов, тригонометрических функций;
2. вычисление длины строки, преобразование значений букв в строчные;
3. вычисления среднего значения, стандартного отклонения. |
| 4. | Логические функции табличных процессоров используются для: | 1. построение логических выражений;
2. определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчёта норм амортизационных отчислений;
3. исчисления логарифмов, тригонометрических функций. |
| 5. | Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется: | 1. буфер промежуточного хранения;
2. временный файл;
3. системный файл. |
| 6. | Команды для работы с файлами в электронной таблице выполняют функции: | 1. перемещения, вставки, удаления, копирования, замены;
2. сохранения файлов, загрузки файлов;
3. выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий. |
| 7. | Команды редактирования в электронной таблице выполняют функции: | 1. перемещения, вставки, удаления, копирования, замены;
2. сохранения файлов, загрузки файлов;
3. выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий. |
| 8. | Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции: | 1. перемещения, вставки, удаления, копирования, замены;
2. сохранения файлов, загрузки файлов;
3. выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий. |
| 9. | Пункты меню «Формат», «Ячейка» позволяют: | 1. перейти на новый лист книги документа;
2. задать форматы чисел;
3. изменить шрифт;
4. изменить масштаб электронной таблицы;
5. задать тип выравнивания;
6. выполнить обрамление. |
| 10. | Пункт меню «Файл» главного меню MS Excel включает операции: | 1. создать;
2. открыть;
3. копировать;
4. вырезать;
5. ячейки;
6. сохранить;
7. сохранить как;
8. печать. |

3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-5.1)

- | | |
|---|---|
| 1. Пункт меню «Правка» главного меню MS Excel включает операции: | <ul style="list-style-type: none"> 1. ячейка; 2. строка; 3. столбец; 4. макрос; 5. орфография; 6. печать. |
| 2. Пункт меню «Формат» главного меню MS Excel включает операции: | <ul style="list-style-type: none"> 1. настройка; 2. параметры; 3. вырезать; 4. копировать; 5. вставить; 6. диаграммы. |
| 3. Какими клавишами производится постраничное листание текста на экране? | <ul style="list-style-type: none"> 1. стрелками вверх и вниз 2. Page Up и Page Down 3. End |
| 4. Какой клавишей производится удаление символа в текущей позиции курсора или справа? | <ul style="list-style-type: none"> 1. Delete 2. Esc 3. Enter 4. Backspace |
| 5. Какой клавишей производится удаление предыдущего символа? | <ul style="list-style-type: none"> 1. Delete 2. клавишами со стрелками вверх и вниз 3. клавишами Home и End 4. Backspace |
| 6. Какой клавишей включается и выключается дополнительная клавиатура? | <ul style="list-style-type: none"> 1. Delete 2. Alt 3. Ctrl 4. Num Lock 5. Caps Lock |
| 7. Какая клавиша фиксирует верхний регистр? | <ul style="list-style-type: none"> 1. Home 2. Backspace 3. Delete 4. Caps Lock 5. Num Lock |
| 8. Какая клавиша переводит курсор по таблицам? | <ul style="list-style-type: none"> 1. стрелка 2. Alt 3. Shift 4. Home 5. Tab |
| 9. "Жесткую" копию экрана на принтере можно получить после нажатия на клавишу: | <ul style="list-style-type: none"> 1. "Печатать" 2. Scroll Lock 3. Break 4. Print Screen 5. Page Up |
| 10. После нажатия на какую клавишу выполняемое действие будет | <ul style="list-style-type: none"> 1. Sys Rg 2. Pause 3. Reset |

- приостановлено?
4. Enter
 5. Power
11. Отказаться от какого-либо действия можно нажав на клавишу:
1. Pause
 2. Enter
 3. Ctrl
 4. End
 5. Esc
12. Как перезагрузить операционную систему, не выключая компьютер?
1. Esc
 2. Ctrl + Del
 3. End
 4. Ctrl + Alt + Pause
 5. Ctrl + Alt + Del
13. Какими именами обозначаются имена дисководов для гибких дисков?
1. C: или D:
 2. A: или C:
 3. A: или B:
 4. A: или D:
 5. A:, B:, C:
14. Какими именами обозначаются имена дисководов для жестких дисков?
1. A: или D:
 2. A: или B:
 3. A: или C:
 4. C: или D:
 5. A:, B:, C:
15. Какая папка называется текущей (рабочей)?
1. та, оглавление которой выведено в окно
 2. выделенная контрастным цветом
 3. на которой установлен курсор
16. Какой файл называется загрузочным?
1. имеющий расширение
 2. готовая к работе программа с расширением .com, .bat или .exe
 3. любой
 4. с расширением .com, .bat или .exe
 5. содержащий текст программы
17. Как быстро переместить курсор на начало оглавления текущего каталога?
1. Esc
 2. Ctrl + стрелка "вверх"
 3. Home
 4. Page Up
 5. Enter
18. Укажите функцию микропроцессора:
1. обработка информации
 2. хранение информации
 3. ввод информации
 4. вывод информации
 5. передача информации
19. Укажите функцию оперативной памяти:
1. обработка информации
 2. хранение информации
 3. ввод информации
 4. вывод информации
 5. передача информации
20. Укажите функцию монитора:
1. обработка информации
 2. хранение информации
 3. ввод информации
 4. вывод информации
 5. передача информации

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-7.1)

- | | |
|---|---|
| 1. Строка меню текстового процессора содержит: | 1. имена команд для работы с окнами
2. панели инструментов с заданными командами
3. имена групп команд по функциональному признаку |
| 2. Фрагментом называется: | 1. часть текста, заданная в определенных границах
2. выделенная часть текста
3. часть текста, оформленная шрифтом "курсив" |
| 3. Абзац это: | 1. выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию
2. фрагмент текста, начинающийся с красной строки
3. фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши "Ввод" |
| 4. Вырезанный фрагмент текста помещается в: | 1. буфер обмена данными
2. корзину
3. специальный файл данных |
| 5. При работе с несколькими документами: | 1. активными могут быть два окна
2. активным может быть одно окно
3. активными могут быть несколько окон |
| 6. Для загрузки программы Microsoft Word необходимо: | 1. в меню Пуск выбрать пункт Программы, в выпадающем подменю щелкнуть Microsoft Word
2. в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть MS Word
3. набрать на клавиатуре MS Word и нажать клавишу "Ввод" |
| 7. Пункт меню "Файл" редактора Microsoft Word содержит команды: | 1. создать
2. открыть
3. шрифт
4. абзац
5. сохранить
6. сохранить как
7. заменить |
| 8. Пункт меню "Вид" редактора Microsoft Word содержит команды: | 1. вырезать
2. вставить
3. обычный
4. разметка страницы
5. панели инструментов
6. предварительный просмотр |
| 9. Для создания нового файла в редакторе Microsoft Word необходимо: | 1. выполнить команду "Открыть" в меню "Файл"
2. выполнить команду "Создать" из меню "Файл". В закладке "Общие" щелкнуть по пиктограмме "Обычный" и нажать "ОК"
3. щелкнуть пиктограмму "Создать" на панели инструментов |
| 10. Для установления значений полей для нового документа в редакторе Microsoft Word необходимо: | 1. выбрать команду "Шаблоны" из меню "Файл", в появившемся окне установить необходимые атрибуты
2. выбрать команду "Параметры страницы" из меню "Файл", в появившемся окне установить необ- |

- ходимые атрибуты
3. выбрать команду "Абзац" из меню "Формат"
11. Для сохранения документов в редакторе Microsoft Word необходимо:
 1. выбрать команду "Сохранить как..." из меню "Файл"
 2. выбрать команду "Создать" из меню "Файл"
 3. щелкнуть пиктограмму "Создать" на панели инструментов
 4. щелкнуть пиктограмму "Сохранить" на панели инструментов
 12. Для выделения строки в тексте Microsoft Word необходимо:
 1. щелкнуть левой кнопкой мыши слева от строки текста
 2. щелкнуть левой кнопкой мыши справа от строки текста
 3. щелкнуть левой кнопкой мыши на любом месте текста
 13. Для выделения слова в тексте в редакторе Microsoft Word необходимо:
 1. установить указатель мыши на слове и сделать щелчок левой кнопкой мыши
 2. установить указатель мыши на слове и сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши
 3. щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте текста
 14. Предварительный просмотр документа в редакторе Microsoft Word можно осуществить следующим образом:
 15. Для создания таблицы с заданным числом строк и столбцов в редакторе Microsoft Word необходимо:
 1. выполнить команду "Открыть" из меню "Файл"
 2. выполнить команду "Открыть" из меню "Файл", по завершении просмотра нажать кнопку "Закрыть"
 16. Электронная таблица это:
 1. выполнить команду "Добавить таблицу" из меню "Таблица", в полях "Число строк" и "Число столбцов" задать необходимые значения
 2. выполнить команду "Вставить таблицу" из меню "Таблица"
 3. выполнить команду "Поле" из меню "Вставка"
 17. Основными функциями табличного процессора являются:
 1. устройство ввода графической информации в ПЭВМ;
 2. компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов, позволяющий осуществлять расчеты;
 3. устройство ввода числовой информации в ПЭВМ
 18. Основными функциями таблиц и выполнение расчетов по ним;
 19. Файл, созданный в Microsoft Excel имеет расширение:
 1. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
 2. разработка графических приложений.
 20. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:
 1. .bmp
 2. .xls
 3. .doc
 4. .zip
 21. Блок ячеек электронной таблицы задаётся:
 1. номером листа и номером строки;
 2. номером листа и именем столбца;
 3. названием столбца и номером строки.
 22. Блок ячеек электронной таблицы задаётся:
 1. номерами строк первой и последней ячейки;
 2. именами столбцов первой и последней ячейки;
 3. указанием ссылок на первую и последнюю

ячейку.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-5.2)

- | | |
|--|--|
| 1. Укажите функцию дискеты: | <ul style="list-style-type: none"> 1. обработка информации 2. хранение информации 3. ввод информации 4. вывод информации 5. передача информации |
| 2. Укажите функцию мыши: | <ul style="list-style-type: none"> 1. обработка информации 2. хранение информации 3. ввод информации 4. вывод информации 5. передача информации |
| 3. Укажите функцию клавиатуры: | <ul style="list-style-type: none"> 1. обработка информации 2. хранение информации 3. ввод информации 4. вывод информации 5. передача информации |
| 4. Укажите функцию шины данных: | <ul style="list-style-type: none"> 1. обработка информации 2. хранение информации 3. ввод информации 4. вывод информации 5. передача информации |
| 5. Укажите функцию винчестера: | <ul style="list-style-type: none"> 1. обработка информации 2. хранение информации 3. ввод информации 4. вывод информации 5. передача информации |
| 6. Укажите функцию принтера: | <ul style="list-style-type: none"> 1. обработка информации 2. хранение информации 3. ввод информации 4. вывод информации 5. передача информации |
| 7. Укажите технические характеристики жесткого диска: | <ul style="list-style-type: none"> 1. частота тактовая 2. размер диска 3. емкость диска 4. объем оперативной памяти |
| 8. Указать минимальный набор компонентов, необходимых для работы ПК: | <ul style="list-style-type: none"> 1. системный блок 2. монитор 3. клавиатура 4. мышь 5. принтер |
| 9. Выберите устройства, находящиеся в системном блоке: | <ul style="list-style-type: none"> 1. монитор 2. клавиатура 3. микропроцессор 4. винчестер 5. оперативная память 6. контроллеры |
| 10. Выберите дополнительные устройства: | <ul style="list-style-type: none"> 1. джойстик 2. дисплей |

11. Укажите имя диска:
3. сканер
 4. винчестер
 5. стример
 6. CDROM
 1. GAMES
 2. A:
 3. test.exe
 4. TEMP
 5. PRINTER
 6. command.com
 7. C:
 8. setup.exe
 9. CDROM
12. Укажите имя файла:
1. GAMES
 2. A:
 3. test.exe
 4. TEMP
 5. PRINTER
 6. command.com
 7. C:
 8. setup.exe
 9. CDROM
13. Укажите имя устройства:
1. GAMES
 2. A:
 3. test.exe
 4. TEMP
 5. PRINTER
 6. command.com
 7. C:
 8. setup.exe
 9. CDROM
14. Укажите имя каталога:
1. GAMES
 2. A:
 3. test.exe
 4. TEMP
 5. PRINTER
 6. command.com
 7. C:
 8. UTILS
 9. setup.exe
 10. CDROM
15. Укажите технические характеристики дискеты:
1. 3,5 дюйма
 2. емкость 2 Гбайт
 3. емкость 1,44 Мбайт
 4. размер 5,25 дюйма
 5. емкость 100 Мбайт
 6. емкость 32 Мбайт
 7. частота тактовая
16. Укажите технические характеристики винчестера:
1. 3,5 дюйма
 2. емкость 2 Гбайт
 3. емкость 1,44 Мбайт
 4. размер 5,25 дюйма

- | | |
|--|---------------------------------|
| | 5. емкость 10 Гбайт |
| | 6. емкость 32 Мбайт |
| | 7. частота тактовая |
| 17. Укажите технические характеристики оперативной памяти: | 1. 3,5 дюйма |
| | 2. емкость 2 Гбайт |
| | 3. емкость 1,44 Мбайт |
| | 4. размер 5,25 дюйма |
| | 5. емкость 20 Гбайт |
| | 6. емкость 32 Мбайт |
| | 7. частота тактовая |
| 18. Укажите технические характеристики микропроцессора: | 1. 3,5 дюйма |
| | 2. емкость 2 Гбайт |
| | 3. емкость 1,44 Мбайт |
| | 4. размер 5,25 дюйма |
| | 5. емкость 100 Мбайт |
| | 6. емкость 32 Мбайт |
| | 7. частота тактовая |
| 19. Что относится к системным программам: | 1. Операционная система MS DOS |
| | 2. Язык программирования Pascal |
| | 3. Операционная система Windows |
| | 4. Табличный процессор |
| | 5. Бухгалтерская программа |
| | 6. Язык программирования Basic |
| | 7. Драйверы |
| | 8. Графический редактор |
| 20. Что относится к прикладным программам: | 1. Операционная система MS DOS |
| | 2. Язык программирования Pascal |
| | 3. Операционная система Windows |
| | 4. Табличный процессор |
| | 5. Бухгалтерская программа |
| | 6. Язык программирования Basic |
| | 7. Драйверы |
| | 8. Графический редактор |

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-7.2)

- | | |
|---|---|
| 1. Табличный процессор предназначен для: | 1. обеспечения работы с таблицами данных; |
| | 2. управления большими информационными массивами; |
| | 3. создания и редактирования текстов. |
| 2. Основными элементами электронной таблицы являются: | 1. поле; |
| | 2. клетка; |
| | 3. данные. |
| 3. Адрес в электронной таблице указывает координату: | 1. клетки в блоке клеток; |
| | 2. данных в строке; |
| | 3. клетки в электронной таблице. |
| 4. Данные в электронной таблице могут быть: | 1. текстом; |
| | 2. числом; |
| | 3. оператором; |
| | 4. формулой. |
| 5. Математические функции таб- | 1. построения логических выражений; |

- личных процессоров используются для:
2. определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчёта норм амортизационных отчислений;
 3. исчисления логарифмов, тригонометрических функций
6. Текстовые функции табличных процессоров используются для:
1. исчисления логарифмов, тригонометрических функций;
 2. вычисление длины строки, преобразование значений букв в строчные;
 3. вычисления среднего значения, стандартного отклонения.
7. Логические функции табличных процессоров используются для:
1. построение логических выражений;
 2. определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчёта норм амортизационных отчислений;
 3. исчисления логарифмов, тригонометрических функций
8. Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется:
1. буфер промежуточного хранения;
 2. временный файл;
 3. системный файл.
9. Команды для работы с файлами в электронной таблице выполняют функции:
1. перемещения, вставки, удаления, копирования, замены;
 2. сохранения файлов, загрузки файлов;
 3. выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий.
10. Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции:
1. перемещения, вставки, удаления, копирования, замены;
 2. сохранения файлов, загрузки файлов;
 3. выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины линий.
11. Пункты меню "Формат", "Ячейка" позволяют:
1. перейти на новый лист книги документа;
 2. задать форматы чисел;
 3. изменить шрифт;
 4. изменить масштаб электронной таблицы;
 5. задать тип выравнивания;
 6. выполнить обрамление.
12. Пункт меню "Файл" главного меню MS Excel включает операции:
1. создать;
 2. открыть;
 3. копировать;
 4. вырезать;
 5. ячейки;
 6. сохранить;
 7. сохранить как;
 8. печать.
13. Пункт меню "Правка" главного меню MS Excel включает операции:
1. настройка;
 2. параметры;
 3. вырезать;
 4. копировать;
 5. вставить;
 6. диаграммы.
14. Пункт меню "Формат" главного меню MS Excel включает операции:
1. ячейка;
 2. строка;

- рации:
3. столбец;
 4. макрос;
 5. орфография;
15. Что такое оргтехника?
1. средства для целенаправленной переработки информации
 2. технические средства
 3. технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ
 4. офисная техника
 5. ксероксы, факсы и т.д.
16. Офисная техника это ...
1. все технические средства, используемые для хранения, поиска, передачи и обработки информации в условиях современного офиса
 2. технические средства, применяемые для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-технических работ
 3. компьютерная техника
 4. периферийные компьютерные устройства
 5. средства мультимедиа и телекоммуникаций
17. Какие задачи решаются в традиционном офисе?
1. обработка текстовых документов
 2. финансовые и коммерческие расчеты
 3. деловые и бухгалтерские операции
 4. рассылка информации и ведение баз данных
 5. все вышеперечисленное
18. Ключевым понятием офисных систем является ...
1. база данных
 2. документ
 3. компьютер
 4. человек
 5. коммуникации
19. Офисное действие – это ...
1. редактирование текста, образование форм,
 2. поиск информации,
 3. отправление и прием сообщений,
 4. принятие решений
 5. любое действие в офисе
20. Что может включать в свой состав прикладное программное обеспечение?
1. текстовые и графические редакторы
 2. программы сканирования и обработки информации
 3. проблемные прикладные программы пользователя и пакеты программ, ориентированные на использование в определенной проблемной области
 4. СУБД
 5. телекоммуникационные программы

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-5.3)

1. Операционная система осуществляет:
 1. преобразование программ на языке программирования в программу в машинных кодах
 2. диалог с пользователем и управление ресурсами компьютера
 3. подготовку текстов

2. Драйвер служит для:
 4. черчение и конструирование различных механизмов
3. Программы оболочки:
 1. диагностики компьютера
 2. отладки разрабатываемых программ
 3. подключение к компьютеру новых устройств
4. Назначение программы Microsoft Internet Explorer:
 1. обеспечивают удобный и наглядный способ общения с компьютером
 2. предназначены для ведения бухгалтерского учета и финансового анализа
 3. осуществляют непосредственное выполнение текста программы
 4. на языке программирования высокого уровня
5. Как можно перейти к другой Web странице:
 1. Создание и редактирование страничек в сети Internet
 2. Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
 3. работа с электронной почтой
6. Как найти ссылку на странице:
 1. С помощью полосы прокрутки
 2. По ссылке
 3. Ввести адрес страницы в адресную строку Internet Explorer
7. Как найти нужную информацию в интернете:
 1. По форме курсора
 2. Через меню Internet Explorer
 3. по значку
8. Информация на страницах Internet содержит:
 1. Двигаясь по ссылкам
 2. Загрузить известную поисковую систему
 3. Воспользоваться пунктом поиск в меню Internet Explorer
9. Как можно двигаться по страницам сайтов Интернет:
 1. Баннеры
 2. Текст
 3. Графические изображения
 4. Фотографии
 5. Кнопки
 6. Ссылки
10. Способы поиска информации в интернете:
 1. Указывать требуемый адрес в строке адреса
 2. Использовать полосы прокрутки
 3. Использовать ссылки на страницах
 4. Использовать клавиши перемещения курсора
11. Через какое физическое устройство осуществляется доступ в сеть Интернет:
 1. Поиск по тематическим ссылкам
 2. Поиск по контексту
 3. С помощью электронной почты
12. Что такое "Сайт"
 1. Сканер
 2. Телефон
 3. Модем
13. Что такое "Провайдер"
 1. логически связанный набор страниц
 2. совокупность ссылок на некоторые страницы в Internet
 3. программа разработки страниц
1. устройство, необходимое для соединения с сетью Internet
2. программа, служащая для поиска информации в сети Internet

- | | |
|--|--|
| 14. Как можно двигаться по конкретной странице: | 3. организация, предоставляющая пользователям доступ к сети Internet
1. использовать ссылки на странице
2. использовать полосу прокрутки
3. задать адрес в адресной строке
4. использовать клавиши перемещения курсора |
| 15. Что такое "Баннер": | 1. рисунок на странице
2. ссылка в виде картинки
3. фотография |
| 16. Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа: | 1. Microsoft Access
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Word
4. Microsoft Power Point |
| 17. Основными функциями текстовых редакторов являются: | 1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним
2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
3. разработка графических приложений |
| 18. Текстовый файл, созданный в Microsoft Word имеет расширение: | 1. .doc
2. .xls
3. .bmp
3. .zip |
| 19. Основными функциями форматирования текста являются: | 1. ввод текста, корректировка текста;
2. установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
3. перенос, копирование, переименование, удаление |
| 20. Основными функциями редактирования текста являются: | 1. выделение фрагментов текста
2. установка межстрочных интервалов
3. ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение |

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-7.3)

- | | |
|---|--|
| 1. Что обеспечивают интегрированные пакеты офисного обслуживания? | 1. управление файлами
2. редактирование, форматирование и печать текстов
3. обработку статистической информации
4. финансовый анализ |
| 2. Система управления электронными документами это ... | 1. набор устройств и программ
2. набор устройств и программ, позволяющий эффективно организовать процедуры создания, хранения, манипулирования и пересылки электронных документов
3. программы для пересылки электронных документов
4. программы для манипулирования документами
5. набор устройств для работы с документами |
| 3. Какими средствами можно эффективно выполнять все процедуры создания документа на | 1. сканер, принтер
2. текстовый редактор
3. сканер и набор проблемно-ориентиро- |

- ПЭВМ?
4. Какой способ хранения документов является наиболее эффективным?
 1. на магнитных носителях
 2. в виде бумажных документов
 3. в папках
 4. в памяти компьютера
 5. в картотеках
 5. Какие универсальные интегрированные программные системы манипулирования документами Вам известны?
 1. Excel
 2. FoxPro
 3. Microsoft Office
 4. Word
 5. Power Point
 6. Программа Adobe Photoshop это ...
 1. текстовый редактор
 2. текстовый процессор
 3. графический редактор
 4. издательская система
 5. электронные таблицы
 7. С какими изображениями работает Adobe Photoshop?
 1. с векторными изображениями
 2. с растровыми оцифрованными изображениями
 3. с растровыми изображениями
 4. с точечными изображениями
 5. с графическими объектами
 8. С помощью какой команды производится увеличение или уменьшение изображения?
 1. window
 2. lasso
 3. navigator
 4. zoom
 5. view
 9. Где можно увидеть данные о размере файла?
 1. в информационной строке
 2. в специальном окне
 3. на панели инструментов
 4. такую информацию получить нельзя
 5. нет правильного ответа
 10. Какие основные типы изображений создают компьютеры?
 1. векторные и растровые
 2. точечные
 3. линейные
 4. графические и точечные
 5. цветные и чернобелые
 11. Что такое цветовая модель?
 1. степень разрешения монитора
 2. количество цветов
 3. метод воспроизведения и измерения цвета
 4. качество изображения
 5. качество печати
 12. Какие цветовые модели Вам известны?
 1. OBSE
 2. ZOOM, VIEW
 3. INSER, RESET
 4. RGB, CMYK
 5. HOME, END
 13. Что можно отнести к инструментам рисования?
 1. аэрограф
 2. ластик
 3. штамп

4. палец
5. все вышеперечисленное
14. По какой шкале устанавливается прозрачность штриха инструментов рисования?
 1. цвета
 2. прозрачность
 3. непрозрачность
 4. толщина линий
 5. заливка
15. Градиент это ...
 1. изменение цветов
 2. постепенный переход от одного цвета к другому по всей выделенной области
 3. переход от чернобелого изображения к цветному
 4. представление цветов на экране
 5. представление цветов при печати
16. «Перо» служит для вычерчивания ...
 1. графических объектов
 2. контуров
 3. кругов
 4. овалов
 5. квадратов
17. Воспроизводятся ли при печати направляющие линии и точки?
 1. если их выделить
 2. по желанию пользователя
 3. не всегда
 4. нет
 5. да
18. Назовите наиболее предпочтительный формат, поддерживаемый большинством векторных приложений.
 1. TXT
 2. DOC
 3. PIC
 4. BMP
 5. EPS
19. Что такое JPEG?
 1. метод сжатия данных
 2. название файла
 3. тип растра
 4. векторное представление данных
 5. программа подкачки
20. Как отобразить редактируемый участок на экране в натуральную величину?
 1. установить флажок «Окно масштаба 100%»;
 2. установить флажок «Окно масштаба 200%»;
 3. установить флажок «Окно масштаба 50%»;
 4. установить флажок «Окно масштаба 400%»;
 5. правильного ответа нет.