

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт международного образования
Кафедра «Общетеоретические дисциплины и русский язык как
иностранный»

Утверждено на заседании кафедры
«Общетеоретические дисциплины и
русский язык как иностранный»
«10» сентября 2024 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой


И.М. Лагун

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Деловые и научные коммуникации»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
27.03.04 Управление в технических системах

с направленностью (профилем)
Цифровые технологии в системах обеспечения качества

Идентификационный номер образовательной программы: 270304-01-24

Форма обучения: *очная*

Тула 2024 год

Разработчик:

Гончарова Наталия Николаевна, доц., канд. филол. н., доц.
(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)



1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является повышение уровня речевой культуры студентов и совершенствование навыков владения видами речевой деятельности в сферах деловой и научной коммуникации.

Задачами изучения дисциплины являются:

– углубление и расширение знаний о языке, речи, речевом общении с целью оптимизации процесса общения в различных сферах деловой и научной коммуникации (учебно-профессиональной, официально-деловой);

– совершенствование владения нормами современного русского литературного языка;

– совершенствование навыков и умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с коммуникативным намерением и ситуацией общения;

– совершенствование этических аспектов общения, навыков использования этикетных формул.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

1) основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского языка, а также основы, правила и закономерности устной и письменной научной коммуникации (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.1);

Уметь:

1) осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (код компетенции – УК-4), а также осуществлять научную, учебно-научную и научно-профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);

2) создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);

Владеть:

1) навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, а также навыками общения в научной, научно-учебной и научно-профессиональной сферах (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
2	ЗЧ	2	72	16	16				0,1	39,9
Итого	–	2	72	16	16				0,1	39,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>2 семестр</i>	
1	Понятие коммуникации. Виды коммуникации (вербальная и невербальная). Модель речевой коммуникации. Язык – основное средство общения. Язык как система. Внутренняя структура языка: уровни и единицы языковой системы. Внешняя структура языка: литературный язык и его нелитературные варианты.
2	Типы речевой культуры. Культура речи. Коммуникативные качества речи. Нормы современного русского литературного языка.
3	Функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. Конструктивные и языковые особенности.
4	Принципы и техники деловой коммуникации. Типы коммуникационных барьеров. Виды деструктивной коммуникации. Понятие коммуникационного конфликта. Классификация конфликтных ситуаций. Стратегия и методы поведения в конфликтной, кризисной коммуникации.
5	Письменные и устные жанры деловой коммуникации. Самопрезентация в официально-деловом и учебно-научном общении.
6	Научный стиль речи. История становления. Конструктивные и языковые особенности.

№ п/п	Темы лекционных занятий
7	Понятие специального языка и его структура. Подстили и жанры научного стиля. Письменные жанры научного стиля. Устные жанры. Подготовка к научному выступлению. Жанровые особенности научного доклада, выступление – презентация проекта.
8	Риторика как наука о совершенной речи. Типы красноречия и виды публичных речей. Этапы подготовки публичного выступления. Риторический канон. Топика. Аргументация.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий Очная форма обучения

№ ПЗ	Тема практических занятий
<i>2 семестр</i>	
1	Коммуникация. Модель речевой коммуникации. Язык – основное средство общения. Язык как система. Литературный язык и его нелитературные варианты.
2	Нормы современного литературного языка. Орфоэпические и грамматические нормы в деловой и научной коммуникации.
3	Нормы современного литературного языка. Лексические и стилистические нормы в деловой и научной коммуникации.
4	Функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. Конструктивные и языковые особенности. Понятие документа. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Деловая переписка.
5	Письменная деловая речь. Частные деловые бумаги. Составление заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме.
6	Научный стиль речи. Конструктивные и языковые особенности. Подстили и жанры научного стиля. Структура научного текста. Чтение и понимание учебно-научного и собственно научного текста. Способы трансформации исходного текста. Виды планов.
7	Нормы научной речи. Вторичные жанры научного стиля (реферат-конспект, реферат-резюме, аннотация). Составление аннотации, реферата-конспекта.
8	Подготовка устного публичного выступления информационного и убеждающего характера: выбор темы, поиск материала, развёртывание и завершение речи. Совершенствование навыков устной речи. Выступления студентов с сообщениями на научные и научно-популярные темы (защита рефератов).

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
-------	-------------------------------------

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>2 семестр</i>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
2	Составление деловых бумаг: заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме.
3	Подбор собственно научного, учебно-научного или научно-популярного текста объемом 2-3 стр. и составление информативного реферата (реферата-конспекта).
4	Написание творческой работы и подготовка к выступлению с докладом на практическом занятии
5	Подготовка к промежуточной аттестации и её прохождение.

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
<i>2 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	4
		Написание творческой работы и подготовка к выступлению с докладом на практическом занятии	12
		Выполнение теста	10
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	4
		Написание реферата-конспекта научной статьи	10
		Составление деловых бумаг: заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме	12
		Итого	30
	Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки
---	--------

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, специализированная мебель: столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя.

Демонстрационное оборудование: доска для написания мелом – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер – 1 шт., акустическая система – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт., переносной экран – 1 шт., переносной проектор – 1 шт.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гончарова Н.Н., Захарова Н.Н., Николаева А.М., Щенникова Е.П. Русское речевое общение: учебник. М.: ФЛИНТА, 2022. 456 с.

2. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 386 с.

2. Деловая риторика: учеб.пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. 304 с.

3. Константинова Л.А. Нормы русского литературного языка: учеб. пособие по культуре речи / Константинова Л. А. – 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html> - Режим доступа : по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Беднарская Л.Д. Грамотный человек: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 168 с.

2. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-406-10416-3. — URL: <https://book.ru/book/944976> — Текст : электронный.

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный»
2. Научная Электронная Библиотека *eLibrary* – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана.
3. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
4. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
5. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике, доступ свободный
6. <http://gramota.ru/slovari/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех, доступ свободный
7. <https://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221>- Проект «СЛОВАРИ.РУ», доступ свободный
8. <https://slovaronline.com/> - Словари онлайн, доступ свободный

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
3. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».