

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт международного образования  
Кафедра «Общетеоретические дисциплины и русский язык как иностранный»

Утверждено на заседании кафедры ОДРИ  
«18» сентября 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

 И.М. Лагун

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по проведению практических (семинарских) занятий**  
**по дисциплине (модулю)**  
**«Культура речи и нормы делового взаимодействия»**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**27.03.04 Управление в технических системах**

с направленностью (профилем)  
**«Цифровые технологии в системах обеспечения качества»**

Форма обучения: *очная*

Идентификационный номер образовательной программы: 270304-01-24

Тула 2024 год

## Разработчик методических указаний

Игнатъева Ольга Петровна, доц., к.пед.н., доц.  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цель и задачи освоения дисциплины.....
- 2 Содержание практических занятий (семинаров).....
- 3 Список рекомендуемой литературы.....

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является повышение уровня речевой культуры студентов и совершенствование навыков владения видами речевой деятельности в сферах деловой коммуникации.

Курс ориентирован на овладение навыками воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества.

Указанные рекомендации необходимы для построения оптимальных взаимоотношений с партнерами по бизнесу и, в частности, в сфере рекламы, для принятия компетентных поведенческих решений и осуществления профессионально и этически выдержанной рекламной деятельности.

Методологической основой курса является Закон о Государственном протоколе РФ и ряд других нормативных актов, разработки ведущих российских специалистов и практиков, некоторые международные документы, работы зарубежных ученых.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- углубление и расширение знаний о языке, речи, речевом общении с целью оптимизации процесса общения в различных сферах деловой коммуникации (учебно-профессиональной, официально-деловой);
- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка;
- совершенствование навыков и умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с коммуникативным намерением и ситуацией общения;
- совершенствование этических аспектов общения, навыков использования этикетных формул.

## 2. Содержание практических (семинарских) занятий

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

(2 часа)

#### Язык – основное средство общения

##### План

1. Цели и задачи курса «Деловые и научные коммуникации».
  2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловые и научные коммуникации».
  3. Содержание и структура курса.
  4. Шкала оценок.
  5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
  6. Проверка уровня сформированности грамматических навыков (стартовое тестирование).
2. Коммуникация. Модель речевой коммуникации.
  4. Язык как система.
  5. Литературный язык и его нелитературные варианты.

##### Методические указания

1. К занятиям необходимо выучить материал лекции №1 и подготовить краткие сообщения по следующим темам:
  - Вербальная и невербальная коммуникация?
  - Виды речевой деятельности.
  - Основные функции языка.
  - Русский язык – один из мировых языков.
  - Диалектизмы, жаргонизмы, просторечия в системе общенационального русского языка.

##### Литература:

1. Нормы русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова [и др.]; под ред. Л.А. Константиновой. – Москва: Флинта: Наука, 2010. – 168 с. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2015011217244395629300007910>, по паролю
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие по русскому языку / Л.А. Константинова Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. – 187 с. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2015011217192276945400009822>, по паролю

3. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.
4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 18-е изд. – Ростов-н/ Д.: Феникс, 2006. – 544 с.
5. Голуб, И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учеб. Пособие/ И.Б.Голуб. – М.: Эксмо, 2007. – 464 с.
6. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2006.– 240 с.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2**

**(2 часа)**

### **Нормы современного литературного языка. Орфоэпические нормы в деловой коммуникации**

#### **План**

1. Орфоэпические нормы современного русского языка:
  - нормы произношения;
  - нормы ударения (акцентологические нормы).

Упражнения по учебному пособию «Нормы русского литературного языка» (Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.)

#### **Литература**

1. Материалы лекции.
2. Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.
3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы: Около 63500 слов / Под ред. Р.И. Аванесова. – 2-е изд., М.: 1985. Назначение словаря – регистрация литературных норм произношения.
4. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – М.: Рус. яз., 1994.
5. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. – М.: Издательство АСТ, 1997.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

(2 часа)

### Лексические и стилистические нормы в деловой коммуникации

#### План

1. Лексические нормы современного русского языка:
  - точность словоупотребления;
  - полисемия (многозначность);
  - паронимы;
  - заимствования;
  - лексическая сочетаемость.
2. Стилистические нормы современного русского языка.

Упражнения по учебному пособию «Нормы русского литературного языка» (Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.)

#### Литература

1. Материалы лекции.
2. Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.
3. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное – М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. – 944 с.
4. Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. – М.: Рус. яз., 1984.



## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4** **(2 часа)**

### **Грамматические нормы современного русского литературного языка**

#### **План**

1. Морфологические нормы современного русского языка:
  - имя существительное;
  - имя прилагательное;
  - имя числительное;
  - глагол.
2. Синтаксические нормы современного русского языка:
  - словосочетание;
  - предложение.

Упражнения по учебному пособию «Нормы русского литературного языка» (Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.)

#### **Литература**

1. Материалы лекции.
2. Нормы русского литературного языка: учебное пособие по культуре речи / под ред. Л.А. Константиновой. – 2-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 168 с.
3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М.: 1986.
4. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – М.: Рус. яз., 1994.
5. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. – М.: Издательство АСТ, 1997.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5**  
**(2 часа)**  
**Письменная деловая речь**

**План**

1. Понятие документа.
2. Организационно-распорядительные документы.
3. Информационно-справочные документы.

Упражнения по учебному пособию «Русская речь: нормы, стили, жанры» (Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.)

Литература

1. Материалы лекции.
2. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.
3. Деловая риторика: учеб. пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2013. – 304 с.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6-7**

**(4 часа)**

### **Деловая переписка. Частные деловые бумаги**

#### **План**

1. Деловая переписка
2. Личные документы.
3. Правила составления заявления.
4. Правила составления объяснительной записки.
5. Правила составления автобиографии.
6. Рекомендации по составлению резюме.

Упражнения по учебному пособию «Русская речь: нормы, стили, жанры» (Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.)

#### **Литература**

1. Материалы лекции.
2. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.
3. Деловая риторика: учеб. пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2013. – 304 с.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 8-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 315 с.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

(2 часа)

### Устные жанры делового взаимодействия

#### План

1. Деловая беседа.
2. Беседа при приеме на работу.
3. Деловой телефонный разговор.
4. Приветственная и поздравительная речь.

Упражнения по учебному пособию «Русская речь: нормы, стили, жанры» (Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.)

#### Литература

1. Материалы лекции.
2. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. – 386 с.
3. Деловая риторика: учеб. пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2013. – 304 с.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 8-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 315 с.
5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 18-е изд. – Ростов-н/ Д.: Феникс, 2006. – 544 с.