

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт международного образования
Кафедра «Общетеоретические дисциплины и русский язык как иностранный»

Утверждено на заседании кафедры
«Общетеоретические дисциплины и
русский язык как иностранный»
«20» января 2023 г., протокол № 7
Заведующий кафедрой

 И.М. Лагун

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Деловая коммуникация»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Гончарова Наталия Николаевна, доц., канд. филол. н., доц.
(*ФИО, должность, учёная степень, учёное звание*)



1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является повышение уровня речевой культуры студентов и совершенствование навыков владения видами речевой деятельности в сферах деловой и научной коммуникации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- углубление и расширение знаний о языке, речи, речевом общении с целью оптимизации процесса общения в различных сферах деловой и научной коммуникации (учебно-профессиональной, официально-деловой);

- совершенствование владения нормами современного русского литературного языка;

- совершенствование навыков и умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с коммуникативным намерением и ситуацией общения;

- совершенствование этических аспектов общения, навыков использования этикетных формул.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского языка, а также основы, правила и закономерности устной и письменной научной коммуникации (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.1);

Уметь:

- 1) осуществлять научную, учебно-научную и научно-профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах (код компетенции –УК-4, код индикатора – УК-4.2);

- 2) создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках(код компетенции –УК-4, код индикатора –УК-4.2);

Владеть:

1) навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках, а также навыками общения в научной, научно-учебной и научно-профессиональной сферах (код компетенции –УК-4, код индикатора – УК-4.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)**4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	ЗЧ	2	72	16	16				0,1	39,9
Итого	-	2	72	16	16				0,1	39,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий**Очная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
1 семестр	
1	Понятие коммуникации. Виды коммуникации (вербальная и невербальная). Модель речевой коммуникации. Язык – основное средство общения. Язык как система. Внутренняя структура языка: уровни и единицы языковой системы. Внешняя структура языка: литературный язык и его нелитературные варианты.
2	Типы речевой культуры. Культура речи. Коммуникативные качества речи. Нормы современного русского литературного языка.
3	Риторика как наука о совершенной речи. Типы красноречия и виды публичных речей. Этапы подготовки публичного выступления. Риторический канон. Тописка. Аргументация.
4	Функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. Конструктивные и языковые особенности.

№ п/п	Темы лекционных занятий
5	Принципы и техники деловой коммуникации. Типы коммуникационных барьеров. Виды деструктивной коммуникации. Понятие коммуникационного конфликта. Классификация конфликтных ситуаций. Стратегия и методы поведения в конфликтной, кризисной коммуникации.
6	Письменные и устные жанры деловой коммуникации. Самопрезентация в официально-деловом и учебно-научном общении.
7	Научный стиль речи. История становления. Конструктивные и языковые особенности.
8	Понятие специального языка и его структура. Подстили и жанры научного стиля. Письменные жанры научного стиля. Устные жанры. Подготовка к научному выступлению. Жанровые особенности научного доклада, выступление – презентация проекта.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ ПЗ	Тема практических занятий
	1 семестр
1	Коммуникация. Модель речевой коммуникации. Язык – основное средство общения. Язык как система. Литературный язык и его нелитературные варианты.
2	Нормы современного литературного языка. Орфоэпические и грамматические нормы в деловой и научной коммуникации.
3	Нормы современного литературного языка. Лексические и стилистические нормы в деловой и научной коммуникации.
4	Функциональные разновидности (стили) современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. Конструктивные и языковые особенности. Понятие документа. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Деловая переписка.
5	Письменная деловая речь. Частные деловые бумаги. Составление заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме.
6	Научный стиль речи. Конструктивные и языковые особенности. Подстили и жанры научного стиля. Структура научного текста. Чтение и понимание учебно-научного и собственно научного текста. Способы трансформации исходного текста. Виды планов.
7	Нормы научной речи. Вторичные жанры научного стиля (реферат-конспект, реферат-резюме, аннотация). Составление аннотации, реферата-конспекта.
8	Подготовка устного публичного выступления информационного и убеждающего характера: выбор темы, поиск материала, развёртывание и завершение речи. Совершенствование навыков устной речи. Выступления студентов с сообщениями на научные и научно-популярные темы (защита рефератов).

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
2	Составление деловых бумаг: заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме.
3	Подбор научного, учебно-научного или научно-популярного текста объемом 2-3 стр. и составление информативного реферата (реферата-конспекта).
4	Написание творческой работы и подготовка к выступлению с докладом на практическом занятии
5	Подготовка к промежуточной аттестации и её прохождение.

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
1 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	4
		Написание творческой работы и подготовка к выступлению с докладом на практическом занятии	12
		Выполнение теста	10
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	4
		Написание реферата-конспекта научной статьи	10
		Составление деловых бумаг: заявления, объяснительной записки, автобиографии, резюме	12
		Итого	30
	Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная доской для написания мелом, а также компьютером (или ноутбуком), проектором, экраном, акустической системой; учебная аудитория для практических (семинарских) занятий, оборудованная доской для написания мелом, а также переносным проектором, переносным экраном, ноутбуком.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гончарова Н.Н., Захарова Н.Н., Николаева А.М., Щенникова Е.П. Русское речевое общение: учебник. М.: ФЛИНТА, 2022. 456 с.
2. Русская речь: нормы, стили, жанры: Учебник / Н.Н. Гончарова, Н.Н. Захарова, А.М. Николаев, Е.П. Щенникова – Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 386 с.
2. Деловая риторика: учеб.пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. 304 с.
3. Константинова, Л. А. Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Константинова Л. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html>. - Режим доступа : по подписке.
4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие по русскому языку / Л.А. Константинова Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. 187 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 28-е изд. – Ростов-н/ Д.: Феникс, 2010. – 540 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2009.–240 с.

3. Константинова Л.А. Деловой русский язык: Учебное пособие по русскому языку для иностранных стажеров. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. – 84 с.
4. Беднарская Л.Д. Грамотный человек: учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта : Наука, 2009. – 168 с.
5. Голуб, И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Эксмо, 2007. – 464 с.
6. Константинова, Л.А. Обучение студентов-нефилологов письменной коммуникации в учебно-профессиональной сфере: / Л.А. Константинова; ТулГУ. – Тула, 2003. – 137 с.
7. Даль В. И. Толковый словарь русского языка. Современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель : АСТ, 2008. — 985 с.
8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. Свыше 25000 слов и словосочетаний / Л.П. Крысин; РАН, Ин-т русск.яз.им. В.В. Виноградова. – М.: ЭКСМО, 2007. – 944 с.
9. Ожегов С. И. Словарь русского языка: Около 53 000 слов / С. И. Ожегов; под общ.ред. Л. И. Скворцова . – 24-е изд., испр. – М.: ОНИКС: Мир и образование, 2008 . – 1200 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.
2. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.
3. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык».
4. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
3. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».