


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой


_____ И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Введение в специальность»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа


Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Лаврикова А.А., проф. кафедры СиП, д-р полит. наук, доц.  _____

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о медиакоммуникации как избранной сфере профессиональной самореализации в контексте выбранного направления подготовки; формирование системы практических коммуникативных навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста в области медиакоммуникации; воспитание у обучающихся активной гражданской позиции.

Задачами освоения дисциплины являются:

- анализ сущностных характеристик, структуры, функций медиакоммуникации;
- усвоение профессиональных и этических требований к специалисту по медиакоммуникациям.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) систему общественных и государственных институтов, особенности развития, актуальные проблемы современного этапа цивилизационного развития (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.1);
- 2) методы и способы определения запросов и потребностей общества в информационном и ином журналистском продукте; технологии и методы поиска информации, методы проверки и оценки ее достоверности, исследования целевой аудитории и потребностей общества и принципы работы с ними в процессе осуществления профессиональной деятельности; технологию создания различных медиапродуктов (код компетенции – ОПК-4, код индикатора – ОПК-4.1);
- 3) общественную миссию медиа, их роль в обществе как важнейшего социального института, понимает смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста (код компетенции – ОПК-7, код индикатора – ОПК-7.1);

Уметь:

- 1) выявлять и анализировать различного рода проблемы современного общества, устанавливая причинно-следственные связи и отношения, оценивать роль журналистики в их разрешении; выбирать наиболее эффективные способы и формы освещения с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов; учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в СМИ (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2);

2) в рамках профессиональной деятельности определять различными способами и методами запросы и потребности общества и аудитории, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, учитывать состояние и потребности современного российского общества в своей профессиональной деятельности, отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (код компетенции – ОПК-4, код индикатора – ОПК-4.2);

3) учитывать принципы социальной ответственности в своей профессиональной деятельности, определять основные точки напряжения, асоциальные эффекты социальной коммуникации, способы снятия конфликтов; уверенно ориентироваться в информационной среде, получать и распространять информацию по различным каналам коммуникации (код компетенции – ОПК-7, код индикатора – ОПК-7.2);

Владеть:

1) различными методами получения новых знаний, представлениями о трансформации методов и форм журналистской работы в соответствии с задачей (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.3);

2) инструментальными методами исследования запросов и потребностей общества и аудитории в рамках профессиональной деятельности, навыками работы с аудиторией и организации обратной связи и/или интерактивной связи с целевой аудиторией в процессе осуществления профессиональной журналистской деятельности (код компетенции – ОПК-4, код индикатора – ОПК-4.3);

3) приемами и способами создания медиапродукта, следуя принципам социальной ответственности, навыками анализа и прогнозирования возможных эффектов и последствий своей профессиональной деятельности (код компетенции – ОПК-7, код индикатора – ОПК-7.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	Э	4	144	16	32	–	–	2	0,25	93,75
Итого	-	4	144	16	32	–	–	2	0,25	93,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Медикоммуниции как явление социальной действительности
2	Медиапространство как среда медиакommunikаций
3	Медиапотребление и медиапроизводство: теория и практика.
4	Понятие аудитории в медиакommunikациях.
5	Каналы коммуникации и современные медиа.
6	Основные стратегии управления массовыми коммуникациями в современных условиях.
7	Цифровизация современных медиакommunikаций: особенности и тенденции
8	Современный специалист в области медиакommunikаций

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Медикоммуниции как явление социальной действительности
2	Медиапространство как среда медиакommunikаций
3	Медиапотребление и медиапроизводство: теория и практика.
4	Понятие аудитории в медиакommunikациях.
5	Каналы коммуникации и современные медиа.
6	Основные стратегии управления массовыми коммуникациями в современных условиях.
7	Цифровизация современных медиакommunikаций: особенности и тенденции
8	Современный специалист в области медиакommunikаций

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
-------	-------------------------------------

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Выполнение практических (семинарских) занятий
2	Подготовка к деловым играм, тренингам, мастер-классам
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
1 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	5
		Работа на практических занятиях	16
		Подготовка презентаций	3
		Подготовка эссе, устных сообщений	2
		Выполнение письменных заданий (заполнение таблиц, разработка схем, планов и т.д.)	4
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	5
		Работа на практических занятиях	16
		Подготовка презентаций	3
		Подготовка эссе, устных сообщений	2
		Выполнение письменных заданий (заполнение таблиц, разработка схем, планов и т.д.)	4
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)	

* В случае отказа обучающегося от результатов рубежного контроля

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Система оценивания результатов обучения	Оценки	
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная доской для написания мелом, а также ноутбуком, проектором, настенным экраном; учебная аудитория для практических и лабораторных занятий, оборудованная флипчартом, маркерной доской, компьютерами с установленными офисными программами, содержащими текстовые редакторы, электронные таблицы, средства создания презентаций и т.д.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гончарова Н.Н., Захарова Н.Н., Николаева А.М., Щенникова Е.П. Русское речевое общение: учебник. М.: ФЛИНТА, 2022. 456 с.
2. Деловая риторика: учеб.пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. 304 с.
3. Константинова, Л. А. Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Константинова Л. А. - 5-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-0329-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503298.html>. - Режим доступа : по подписке.
4. Чилингер, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингер. — Москва : РосНОУ, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-89789-140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162184>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для вузов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 28-е изд. – Ростов-н/ Д.: Феникс, 2010. – 540 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ О.Я. Гойхман [и др.]; под ред. О.Я. Гойхмана.– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2009.–240 с.
3. Константинова Л.А. Деловой русский язык: Учебное пособие по русскому языку для иностранных стажеров. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. – 84 с.
4. Беднарская Л.Д. Грамотный человек: учеб.пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта : Наука, 2009. – 168 с.
5. Голуб, И. Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Эксмо, 2007. – 464 с.
6. Константинова, Л.А. Обучение студентов-нефилологов письменной коммуникации в учебно-профессиональной сфере: / Л.А. Константинова; ТулГУ. – Тула, 2003. – 137 с.

7. Даль В. И. Толковый словарь русского языка. Современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель :АСТ, 2008.— 985 с.

8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. Свыше 25000 слов и словосочетаний / Л.П. Крысин; РАН, Ин-т русск.яз.им. В.В. Виноградова. – М.: ЭКСМО, 2007. – 944 с.

9. Ожегов С. И. Словарь русского языка: Около 53 000 слов / С. И. Ожегов; под общ.ред. Л. И. Скворцова . – 24-е изд., испр. – М.: ОНИКС: Мир и образование, 2008 . – 1200 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российской образование» - <http://www.edu.ru/>- Загл. с экрана
2. Научная электронная библиотека - [http://elibrary.ru.](http://elibrary.ru/)- Загл. с экрана
3. Электронный научный журнал «Медиаскоп» - <http://www.mediascope.ru/>- Загл. с экрана
4. Российская ассоциация связей с общественностью - <https://raso.ru/>- Загл. с экрана
5. ВЦИОМ - <https://wciom.ru/>- Загл. с экрана
6. Федеральное собрание Российской Федерации Государственная Дума - <http://www.duma.gov.ru/>- Загл. с экрана
7. Общественная палата Российской Федерации - <http://www.oprf.ru/>- Загл. с экрана
8. Сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/>- Загл. с экрана
9. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/>- Загл. с экрана
10. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>- Загл. с экрана
11. Международный пресс-клуб: библиотека. - https://pr-club.com/pr_lib/- Загл. с экрана
12. Психологическая библиотека <https://www.psychology.ru/library/>- Загл. с экрана
13. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru> - Загл. с экрана
14. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru> - Загл. с экрана
15. Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru> - Загл. с экрана
16. Журнал «Журналист» - <http://www.journalist-virt.ru/>- Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».