


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой


_____ И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Медиаменеджмент»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Твилова Ю.А., доц. кафедры СиП, канд. полит. наук, доц.



1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов знаний по основам медиаменеджмента в условиях рыночных отношений; умений и навыков принятия экономически обоснованных управленческих решений с рациональным использованием ресурсов организаций различных медиаорганизаций.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование знаний в области современных принципов управления;
- определение специфики медиаменеджмента;
- формирование навыков практического применения теоретических знаний при анализе целей и структуры организации;
- усвоение принципов осуществления основных функций медиаменеджмента; принятия управленческих решений; построения эффективных коммуникационных сетей организации; управления организационной культурой.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 5 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) современные принципы управления, основы сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, принципы построения и оценки обратной связи с потребителями (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1);
- 2) механизм распределения информационных ресурсов в процессе корпоративного позиционирования, факторы эффективности коммуникационной инфраструктуры организации (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);

Уметь:

- 1) определять факторы внешней и внутренней среды организации и проводить их анализ (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2);
- 2) разрабатывать стратегию и тактику коммуникационной политики организации, направленную на достижение поставленных целей (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2);

Владеть:

1) навыками формирования публичного дискурса, связанного с управленческой деятельностью базисного субъекта (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3).

2) навыками работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; популярными сервисами для оценки характеристик аудитории (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
5	ДЗ	4	144	16	32	-	-	-	0,25	95,75
Итого	-	4	144	16	32	-	-	-	0,25	95,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>5 семестр</i>	
1	Становление и развитие теории менеджмента.
2	Подходы и направления в менеджменте. Менеджмент как совершенствование организации.
3	Управленческие отношения в сфере масс-медиа.
4	Целеполагание и планирование в медиаменеджменте.
5	Мотивация деятельности в медиаменеджменте.
6	Регулирование и контроль в системе медиаменеджмента.
7	Принятие управленческих решений. Коммуникации в менеджменте.
8	Групповая динамика и руководство в менеджменте. Управление организационными изменениями.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>5 семестр</i>	
1	Становление и развитие теории менеджмента.
2	Подходы и направления в менеджменте. Менеджмент как совершенствование организации.
3	Коммуникации в менеджменте.
4	Процесс принятия управленческих решений.
5	Целеполагание и планирование в медиаменеджменте.
6	Мотивация деятельности в медиаменеджменте.
7	Регулирование и контроль в системе медиаменеджмента.
8	Групповая динамика и руководство в медиаменеджменте.
9	Лидерство в системе медиаменеджмента.
10	Организационные конфликты.
11	Управление организационными изменениями.
12	Эффективность управления.
13	Современные тенденции развития менеджмента.

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>5 семестр</i>	
1	Подготовка устных сообщений к практическим (семинарским) занятиям
2	Выполнение творческих заданий к практическим (семинарским) занятиям
3	Подготовка презентаций
4	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
<i>5 семестр</i>		
Текущий контроль	Первый рубежный	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов	
успеваемости	контроль	Посещение лекционных занятий	8	
		Работа на практических занятиях	12	
		Подготовка устных сообщений и презентаций	10	
		Итого	30	
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
		Посещение лекционных занятий	8	
		Работа на практических (семинарских) занятиях	12	
		Подготовка устных сообщений и презентаций	10	
		Итого	30	
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов рубежного контроля

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная доской для написания мелом, а также ноутбуком, проектором, экраном; учебная аудитория для практических (семинарских) занятий, оборудованная доской для написания мелом, а также переносным проектором, переносным экраном, ноутбуком.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357>.

2. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие / Н. Б. Кириллова. Медиакультура и основы медиаменеджмента, 2024-01-18. Электрон. дан. (1 файл) Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. 184 с. ISBN 978-5-7996-1360-0.

7.2 Дополнительная литература

1. Гуревич, С. М. Экономика отечественных СМИ / С. М. Гуревич 4-е изд., перераб. и доп. М. : Аспект-Пресс, 2009. - 296 с. : ил. ISBN 978-5-7567-0545-4.

2. Кириллова, Н. Б. Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533064>.

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512454>.

4. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российской образование» - <http://www.edu.ru/> - Загл. с экрана
2. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>. - Загл. с экрана
3. Электронный научный журнал «Медиаскоп» - <http://www.mediascope.ru/> - Загл. с экрана
4. Российская ассоциация связей с общественностью - <https://raso.ru/> - Загл. с экрана
5. ВЦИОМ - <https://wciom.ru/> - Загл. с экрана
6. Федеральное собрание Российской Федерации Государственная Дума - <http://www.duma.gov.ru/> - Загл. с экрана
7. Общественная палата Российской Федерации - <http://www.oprf.ru/> - Загл. с экрана
8. Сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/> - Загл. с экрана
9. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/> - Загл. с экрана
10. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> - Загл. с экрана
11. Международный пресс-клуб: библиотека. - https://pr-club.com/pr_lib/ - Загл. с экрана
12. Психологическая библиотека <https://www.psychology.ru/library/> - Загл. с экрана
13. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru> - Загл. с экрана
14. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru> - Загл. с экрана
15. Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru> - Загл. с экрана
16. Журнал «Журналист» - <http://www.journalist-virt.ru/> - Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис»

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.