


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой


_____ И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Технологии медиарилейшнз в системе корпоративных коммуникаций»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Бочарова О.Е., доц. кафедры СиП, канд. социол. наук



1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов целостной и внутренне взаимосвязанной системы представлений о деятельности в сфере коммуникации современной организации со средствами массовой информации, субъектах данной деятельности, базовых процессах и PR-технологиях, применяемых в её ходе.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- сформировать базовые представления о месте, занимаемом связями с общественностью в коммуникационном обеспечении деятельности современной организации, и роли которую играют медиарилейшнз в PR-коммуникации;
- сформировать общие профессиональные компетенции в сфере организации взаимодействия между организацией и средствами массовой информации;
- сформировать компетенции в сфере подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- сформировать представления о специфике современного медиапроизводства;
- ознакомить с технологиями менеджмента новостей;
- выработать навыки создания PR-текстов, предназначенных для прессы;
- выработать навыки проведения мероприятий для журналистов;
- выработать навыки подготовки и проведения публичных мероприятий, адресованных различным целевым аудиториям.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 7 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) приемы и технологии взаимодействия со СМИ при осуществлении коммуникационных кампаний и мероприятий (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);
- 2) этапы развития медиарилейшнз в контексте корпоративного позиционирования (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1);

Уметь:

- 1) определять конкретные каналы взаимодействия со средствами массовой информации (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

2) разрабатывать план-график взаимодействия со средствами массовой информации с учетом требований корпоративной политики (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2);

Владеть:

1) навыками определения круга средств массовой информации, необходимых для осуществления медиарелейшнз (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3);

2) применять приемы воздействия на аудиторию в рамках профессиональных обязанностей специалиста в области медиарелейшнз (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
7	ДЗ	5	180	28	42	–	–	–	0,25	109,75
Итого	–	5	180	28	42	–	–	–	0,25	109,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
7 семестр	
1	Медиарелейшнз как система построения отношений со СМИ.
2	Способность конструирования новостей как ключевой элемент медиарелейшнз.
3	Институционализация медиарелейшнз. Планирование и постановка работы пресс-службы
4	Технологии взаимодействия пресс-службы с целевыми аудиториями
5	Инструменты взаимодействия со СМИ. Подготовка информации

№ п/п	Темы лекционных занятий
6	Этические и юридические аспекты взаимодействия со СМИ
7	Аналитическое направление деятельности пресс-службы
8	Выставочные технологии в работе со СМИ
9	Медиарилейшнз и институты экспертного сообщества.
10	Корпоративные медиа как направление деятельности пресс-службы
11	Медиарилейшнз в условиях кризиса. Работа в негативных условиях
12	Межпрофессиональные конфликты в деятельности пресс-службы
13	Индивидуальный стиль работы пресс-секретаря
14	Креативные технологии медиарилейшнз

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
7 семестр	
1	Медиарилейшнз как система построения отношений со СМИ.
2	Способность конструирования новостей как ключевой элемент медиарилейшнз.
3	Институционализация медиарилейшнз. Планирование и постановка работы пресс-службы
4	Технологии взаимодействия пресс-службы с целевыми аудиториями
5	Инструменты взаимодействия со СМИ. Подготовка информации
6	Этические и юридические аспекты взаимодействия со СМИ
7	Аналитическое направление деятельности пресс-службы
8	Выставочные технологии в работе со СМИ
9	Медиарилейшнз и институты экспертного сообщества.
10	Корпоративные медиа как направление деятельности пресс-службы
11	Медиарилейшнз в условиях кризиса. Работа в негативных условиях
12	Межпрофессиональные конфликты в деятельности пресс-службы
13	Индивидуальный стиль работы пресс-секретаря
14	Креативные технологии медиарилейшнз

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
7 семестр	
1	Подготовка презентаций

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
2	Подготовка устных сообщений по темам практических (семинарских) занятий
3	Подготовка и реализация групповых проектов
4	Подготовка к деловым играм, тренингам, мастер-классам
5	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
7 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	4
		Работа на практических (семинарских) занятиях	10
		Подготовка и реализация групповых проектов	16
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	3
		Работа на практических (семинарских) занятиях	11
		Подготовка и реализация групповых проектов	16
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)

*В случае отказа обучающегося от результатов рубежного контроля

Шкала соответствия оценок в стобальной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная доской для написания мелом, а также ноутбуком, проектором, настенным экраном; учебная аудитория для практических (семинарских) занятий, оборудованная доской для написания мелом, а также переносным проектором, переносным экраном, ноутбуком.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Головлева, Е. Л. Корпоративные коммуникации: история и современность [Электронный ресурс] / Головлева Е. Л. Москва : МосГУ, 2021. 190 с. ISBN 978-5-907410-47-3.
2. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / составители С. С. Марочкина [и др.]. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172128>.
3. Фадеева, Елена Николаевна. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. Москва : Юрайт, 2023. 263 с. (Высшее образование) . ISBN 978-5-534-00227-0 : 1079.00.

7.2 Дополнительная литература

1. Зубков С.А. Место и роль медиарилейшенз в электоральном маркетинге политических партий // Социодинамика. 2020. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mesto-i-rol-mediarileyshenz-v-ekonomicheskoy-marketinge-politicheskikh-partiy>.
2. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508913>
3. Корпоративные медиа : учебно-методическое пособие / составители А. А. Науменко, С. О. Альшевская. — Минск : БГУ, 2017. — 129 с. — ISBN 978-985-566-499-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180501>.
4. Марочкина, С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-9765-4765-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182994>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/> - Загл. с экрана
2. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>. - Загл. с экрана
3. Электронный научный журнал «МедиаСкоп» - <http://www.mediascope.ru/> - Загл. с экрана

4. Российская ассоциация связей с общественностью - <https://raso.ru/>- Загл. с экрана
5. ВЦИОМ - <https://wciom.ru/>- Загл. с экрана
6. Федеральное собрание Российской Федерации Государственная Дума - <http://www.duma.gov.ru/> - Загл. с экрана
7. Общественная палата Российской Федерации - <http://www.oprf.ru/> - Загл. с экрана
8. Сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/> - Загл. с экрана
9. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/> - Загл. с экрана
10. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> - Загл. с экрана
11. Международный пресс-клуб: библиотека. - https://pr-club.com/pr_lib/- Загл. с экрана
12. Психологическая библиотека <https://www.psychology.ru/library/> - Загл. с экрана
13. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru> - Загл. с экрана
14. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru> - Загл. с экрана
15. Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru> - Загл. с экрана
16. Журнал «Журналист» - <http://www.journalist-virt.ru/>- Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис»

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.