

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

_____ И.А. Батанина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (научно-исследовательской работы)
(5 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчики:

Лаврикова А.А., проф. кафедры СиП, д-р полит. наук

Шумилова О.Е., доц. кафедры СиП, канд. полит. наук

А.А.

О.Е.

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование профессиональной культуры, расширение профессиональных навыков, углубление профессиональных знаний в процессе сбора теоретического и эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- изучение литературы по теме проекта;
- определение актуальности тематики проекта с учетом состояния и перспектив развития медиасферы (в том числе на региональном уровне);
- характеристика степени научной разработанности тематики проекта;
- составление дифференцированного библиографического списка.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) принципы, технологии и приемы проведения ситуационного анализа и подготовки технического задания в рамках проектирования в области медиакоммуникаций (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

2) основные положения коммуникативистики, принципы их использования в практической деятельности специалиста по медиакоммуникациям (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);

Уметь:

1) разрабатывать проектную документацию (технико-экономическое обоснование и техническое задание) (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

2) применять разрабатывать концепции медиапродвижения с учетом основных тенденций развития медиасистемы в России и мире (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

Владеть:

- 1) навыками принимать участие в подготовительном этапе разработки коммуникационных проектов в рамках командной работы (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);
- 2) навыками анализа имеющихся медиапрактик для использования в процессе проблематизации и концептуализации медиапроектов (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 5 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
5	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практик.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся осуществляют работы по реализации научно-исследовательского проекта, направленного на оптимизацию деятельности конкретной организации (заказчика). Логика научно-исследовательской работы определяется формализованной системой (формулой) RACE, подразумевающей 4 этапа организации процесса:

- R – проблематизация;
- A – планирование;
- C – реализация;
- E – оценка.

В 5 семестре предполагается реализация части 1 этапа модели, включающей изучение литературы по теме проекта; определение актуальности тематики проекта с учетом состояния и перспектив развития медиасферы (в том числе на региональном уровне); характеристика степени научной разработанности тематики проекта; составление дифференцированного библиографического списка. На основе полученной информации происходит инициирование проекта, что предполагает организацию взаимодействия с заказчиком. В качестве заказчика могут выступать представители бизнес-структур, некоммерческих организаций, органов власти, СМИ, испытывающие потребность в оптимизации как в целом коммуникационного пространства, так и отдельных его компонентов. Поиск заказчиков может осуществлять как студентами самостоятельно, так и предлагаться руководителем практики из базы партнеров института.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. На основе изучения литературы составить дифференцированный список необходимых источников по проблеме коммуникационного сопровождения коммерческой организации, деятельность которой связана с культурной сферой, с обоснованием критериев классификации.

Задание 2. Подготовить отчет по результатам анализа степени научной разработанности проблемы коммуникационного сопровождения деятельности коммерческой организации, деятельность которой связана с культурной сферой, представив краткую характеристику каждой группы источников с указанием библиографической ссылки.

Задание 3. На основе изучения литературы составить дифференцированный список необходимых источников по проблеме коммуникационного сопровождения коммерческой организации, деятельность которой связана со сферой образования, с обоснованием критериев классификации.

Задание 4. Подготовить отчет по результатам анализа степени научной разработанности проблемы коммуникационного сопровождения деятельности коммерческой организации, деятельность которой связана со сферой образования, представив краткую характеристику каждой группы источников с указанием библиографической ссылки.

Задание 5. На основе изучения литературы составить дифференцированный список необходимых источников по проблеме коммуникационного сопровождения коммерческой организации, деятельность которой связана с индустрией гостеприимства, с обоснованием критериев классификации.

Задание 6. Подготовить отчет по результатам анализа степени научной разработанности проблемы коммуникационного сопровождения деятельности коммерческой организации, деятельность которой связана с индустрией гостеприимства, представив краткую характеристику каждой группы источников с указанием библиографической ссылки.

Задание 7. На основе изучения литературы составить дифференцированный список необходимых источников по проблеме коммуникационного сопровождения политических субъектов с обоснованием критериев классификации.

Задание 8. Подготовить отчет по результатам анализа степени научной разработанности проблемы коммуникационного сопровождения деятельности политических субъектов, представив краткую характеристику каждой группы источников с указанием библиографической ссылки.

Задание 9. На основе изученной литературы и актуального состояния медиакommunikаций в политической сфере сформулировать проблематику проекта исходя из базовых требований, предъявляемых проекту. В отчете прописать блок «постановки проблемы».

Задание 10. На основе изученной литературы и актуального состояния медиакommunikаций в экономической сфере сформулировать проблематику проекта исходя из базовых требований, предъявляемых проекту. В отчете прописать блок «постановки проблемы».

Задание 11. На основе изученной литературы и актуального состояния медиакommunikаций в социокультурной сфере сформулировать проблематику проекта исходя из базовых требований, предъявляемых проекту. В отчете прописать блок «постановки проблемы».

Задание 12. На основе анализа рынка сформулировать противоречие, требующее разрешения в рамках функционирования коммерческой организации в процессе реализации проекта. В отчете отразить ключевые положения актуальности и значимости темы.

Задание 13. На основе анализа рынка сформулировать противоречие, требующее разрешения в рамках функционирования некоммерческой организации в процессе реализации проекта. В отчете отразить ключевые положения актуальности и значимости темы.

Задание 14. На основе изучения литературы по теме выпускной квалификационной работы определить теоретические основы исследования медиакommunikаций в политической сфере.

Задание 15. На основе изучения литературы по теме выпускной квалификационной работы определить теоретические основы исследования медиакommunikаций в экономической сфере.

Задание 16. На основе изучения литературы по теме выпускной квалификационной работы определить теоретические основы исследования медиакommunikаций в социокультурной сфере.

Задание 17. На основе изучения литературы по теме выпускной квалификационной работы определить методологические основы исследования медиакommunikаций в политической сфере.

Задание 18. На основе изучения литературы по теме выпускной квалификационной работы определить методологические основы исследования медиакommunikаций в экономической сфере.

Задание 19. На основе изучения литературы по теме выпускной квалификационной работы определить методологические основы исследования медиакommunikаций в социокультурной сфере.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Отчет по практике составляется на основе выполненного обучающимися индивидуального задания. Структура отчета включает следующие элементы :

- титульный лист;
- содержание;
- введение (с указанием цели, задач, перечня работ в процессе выполнения практики);
- основная часть (описание выполненной работы по разделам программы в соответствии с заданием по практике; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- заключение (выводы, описание навыков, приобретенных за время прохождения практики, предложения по организации труда на соответствующем участке работы).
- список литературы;
- приложение.

Объем отчета (без приложения) не должен превышать 20-30 страниц. При оформлении работы межстрочное расстояние рекомендуется принимать «1,5». На странице располагается 28-30 строк, в строке 60±2 знаков, включая пробелы. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14. Абзац – 1,25, перенос автоматический. Поля со всех сторон 2 см.

Страницы должны быть равномерно заполнены текстом. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются вверху в середине листа.

Заголовки необходимо располагать симметрично тексту. Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние, равное двойному интервалу.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые располагают либо непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо в приложении. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в работе. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Сноски печатаются через 1 интервал в конце страницы, к которой они относятся.

Списки использованной литературы и библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.1- 2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. При описании социального объекта в системе составляющих его факторов исследователь должен принять во внимание, что между двумя качественными факторами социального объекта могут существовать зависимости. Назовите эти типы связей. Проиллюстрируйте примерами (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
2. Приведите примеры реализации интегрирующей функции в системе коммуникаций рассматриваемой Вами организации (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
3. Определите возможные методы сбора информации о конкурентных преимуществах организации, выступающей в качестве объекта исследования (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
4. На основе анализа литературы определите те аспекты проблемы, которые рассмотрены авторами недостаточно подробно (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
5. Проведите экспертизу предлагаемой формулировки проблематики проекта, предъявляемым требованиям (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
6. Укажите противоречие, требующее разрешения в рамках функционирования организации в процессе реализации проекта (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
7. Какие теоретические концепции положены в основу проектной модели? Обоснуйте целесообразность использования выделенных теоретических положений (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
8. Выделите систему методологических принципов исследования рассматриваемой проблемы (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)..
9. Определите актуальные принципы организации консультационного сопровождения управления коммуникационной деятельностью рассматриваемой Вами организации (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
10. Разработайте инструментарий сегментирования рынка (рыночной ниши) функционирования рассматриваемой Вами организации (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов до-

стижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

11. Выделите факторы развития рекламы и связей с общественностью в рамках рассматриваемой Вами рыночной ниши (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

12. Определите тенденции развития рекламы и связей с общественностью в рамках рассматриваемой Вами рыночной ниши (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

13. Выделите 3 ключевых слова, входящих в определение проекта (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

14. Какая стратегия управления риском целесообразна в рассматриваемой Вами организации? (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

15. Для чего может быть использован метод анализа чувствительности? (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

16. Для чего может быть использован метод «Расчет критических точек»? (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

17. Выделите специфику коммуникационных проектов в различных культурных контекстах (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

18. Приведите примеры реализации директивной функции в системе коммуникаций рассматриваемой Вами организации (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

19. Проведите экспертизу предлагаемой теоретико-методологической базы исследования на предмет соответствия основным требованиям (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

20. Выделите проблемные зоны, возникшие в процессе инициирования предлагаемого Вами проекта (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется учебная аудитория, оборудованная доской для написания мелом, а также проектором, экраном, ноутбуком, компьютерами с установленными офисными программами, содержащими текстовые редакторы, электронные таблицы, средства создания презентаций и т.д.; учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами для обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Астафьева-Румянцева, И. Е. Управление коммуникационными проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / Астафьева-Румянцева И. Е. Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 27 с.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная литература

1. Абабкова М.Ю., Розова Н.К. Коммуникационные барьеры в международном дистанционном образовательном проекте // МНИЖ. 2023. №4 (130). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnye-bariery-v-mezhdunarodnom-distantionnom-obrazovatelnom-proekte>.
2. Авлокулова С.С. Основная роль информационно-коммуникационных технологий в осуществлении проектов нефтяной компании // Экономика и социум. 2023. №6-1 (109). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnaya-rol-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-osuschestvlenii-proektov-neftyanoj-kompanii>.
3. Соловьева О.М. Цифровое искусство и современные коммуникационные технологии // Умная цифровая экономика. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-iskusstvo-i-sovremennye-kommunikatsionnye-tehnologii>.
4. Чумиков А.Н., Шульц Э.Э. Коммуникационное и социологическое обеспечение имиджа российских регионов в контексте стратегий их развития // Коммуникология. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnoe-i-sotsiologicheskoe-obespechenie-imidzha-rossijskih-regionov-v-kontekste-strategiy-ih-razvitiya>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Институт социологии РАН - www.isras.ru
2. Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://wciom.ru/>
4. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования «МедиаСкоп» - <http://www.mediascope.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».
5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».