

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой


_____ И.А. Батанина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (научно-исследовательской работы)
(6 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчики:

Лаврикова А.А., проф. кафедры СиП, д-р полит. наук

Шумилова О.Е., доц. кафедры СиП, канд. полит. наук

А.А.

О.Е.

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование профессиональной культуры, расширение профессиональных навыков, углубление профессиональных знаний в процессе сбора теоретического и эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- выявление особенностей функционирования базисного субъекта;
- определение социально-психологического портрета целевых групп общественности базисного субъекта;

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) принципы, технологии и приемы проведения ситуационного анализа и подготовки технического задания в рамках проектирования в области медиакоммуникаций (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

2) основные положения коммуникативистики, принципы их использования в практической деятельности специалиста по медиакоммуникациям (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);

3) содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; основные понятия и методы поисковой оптимизации (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);

4) особенности подготовки различных видов медиапродукции, нормативные требования, предъявляемые к медиаконтенту, правила работы с контрагентами в процессе производства медиаконтента (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.1);

5) требования, предъявляемые к стратегии и тактике коммуникационных кампаний; содержательные и технологические особенности разработки коммуникационных программ и акций (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);

Уметь:

- 1) разрабатывать проектную документацию (технико-экономическое обоснование и техническое задание) (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);
- 2) применять разрабатывать концепции медиапродвижения с учетом основных тенденций развития медиасистемы в России и мире (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);
- 3) составлять планы работы по созданию и редактированию контента, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации; (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2)
- 4) использовать современные программные продукты в процессе производства медиапродукции (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);
- 5) разрабатывать и обосновывать модель оценки эффективности коммуникационной кампании, определять методики реализации выбранной модели (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

Владеть:

- 1) навыками принимать участие в подготовительном этапе разработки коммуникационных проектов в рамках командной работы (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);
- 2) навыками анализа имеющихся медиапрактик для использования в процессе проблематизации и концептуализации медиапроектов (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);
- 3) навыками работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3);
- 4) навыками подготовки медиапродуктов для различных типов носителей с учетом их возможностей и ограничений (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);
- 5) навыками проведения ситуационного анализа, разработки плана-графика кампании / меро-приятя, организации мониторинга деятельности по реализации коммуникационных программ (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 6 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
6	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практик.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся осуществляют работы по реализации научно-исследовательского проекта, направленного на оптимизацию деятельности конкретной организации (заказчика). Логика научно-исследовательской работы определяется формализованной системой (формулой) RACE, подразумевающей 4 этапа организации процесса:

- R – проблематизация;
- A – планирование;
- C – реализация;
- E – оценка.

Во 6 семестре предполагается реализация части 1 этапа модели - ситуационный анализ коммуникационного пространства базисного субъекта. Данный этап проекта предполагает: во-первых, выявление потребностей заказчика, его видения ситуации, ресурсного обеспечения, определение точек контроля и форм отчетности. (по итогам формулируется техническое задание (ТЗ)); во вторых исследование целевых групп общественности на основе формальных и неформальных методов сбора данных. Итогом данного вида деятельности является определение «проблемных» зон коммуникационного пространства заказчика, уточнение направленности предполагаемого проекта, и как следствие, конкретизация технического задания.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Определить критерии выявления потребностей заказчика в рамках оптимизации коммуникационного пространства организации.

Задание 2. Определить представления заказчика о коммуникационном проекте.

Задание 3. Определить представления заказчика о целевых группах общественности в рамках реализации коммуникационного проекта.

Задание 4. Определить необходимое ресурсное обеспечение проекта.

Задание 5. Выделить точек контроля и форм отчетности в рамках реализации проекта.

Задание 6. Разработать техническое задание (ТЗ) в рамках реализации проекта оптимизации коммуникационного пространства коммерческой организации, специализирующейся в социокультурной сфере, в котором, должны быть прописаны следующие элементы: - заказчик; - сроки реализации; - место проведения; - основание для разработки проекта; - ожидаемые результаты; - ресурсное обеспечение; - предполагаемые целевые группы; - формы отчетности; - точки контроля; - дополнительные пожелания и ограничения.

Задание 7. Разработать техническое задание (ТЗ) в рамках реализации проекта оптимизации коммуникационного пространства коммерческой организации, специализирующейся в экономической сфере, в котором, должны быть прописаны следующие элементы: - заказчик; - сроки реализации; - место проведения; - основание для разработки проекта; - ожидаемые результаты; - ресурсное обеспечение; - предполагаемые целевые группы; - формы отчетности; - точки контроля; - дополнительные пожелания и ограничения.

Задание 8. Разработать техническое задание (ТЗ) в рамках реализации проекта оптимизации коммуникационного пространства НКО, специализирующейся в экономической сфере, в котором, должны быть прописаны следующие элементы: - заказчик; - сроки реализации; - место проведения; - основание для разработки проекта; - ожидаемые результаты; - ресурсное обеспечение; - предполагаемые целевые группы; - формы отчетности; - точки контроля; - дополнительные пожелания и ограничения.

Задание 9. Разработать техническое задание (ТЗ) в рамках реализации проекта оптимизации коммуникационного пространства политического субъекта, специализирующейся в экономической сфере, в котором, должны быть прописаны следующие элементы: - заказчик; - сроки реализации; - место проведения; - основание для разработки проекта; - ожидаемые результаты; - ресурсное обеспечение; - предполагаемые целевые группы; - формы отчетности; - точки контроля; - дополнительные пожелания и ограничения.

Задание 10. На основе анализа документальных источников информации и неформальных методов исследования составить социально-психологический портрет целевых групп НКО как базисного субъекта.

Задание 11. На основе анализа документальных источников информации и неформальных методов исследования составить социально-психологический портрет целевых групп политического субъекта.

Задание 12. На основе анализа документальных источников информации и неформальных методов исследования составить социально-психологический портрет целевых групп базисного субъекта – коммерческой организации, деятельность которой связана с социокультурной сферой.

Задание 13. На основе анализа документальных источников информации и неформальных методов исследования составить социально-психологический портрет целевых групп базисного субъекта – коммерческой организации, деятельность которой связана с экономической сферой.

Задание 14. На основе результатов исследования целевых групп общественности НКО продемонстрировать возможности конкретизации первоначального варианта технического задания (ТЗ).

Задание 15. На основе результатов исследования целевых групп общественности политического субъекта продемонстрировать возможности конкретизации первоначального варианта технического задания (ТЗ).

Задание 16. На основе результатов исследования целевых групп общественности коммерческой организации, деятельность которой связана с социокультурной сферой, продемонстрировать возможности конкретизации первоначального варианта технического задания (ТЗ).

Задание 17. На основе результатов исследования целевых групп общественности коммерческой организации, деятельность которой связана с экономической сферой, продемонстрировать возможности конкретизации первоначального варианта технического задания (ТЗ).

Задание 18. Подготовить презентацию разработанного технического задания.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Отчет по практике составляется на основе выполненного обучающимися индивидуального задания. Структура отчета включает следующие элементы :

- титульный лист;
- содержание;
- введение (с указанием цели, задач, перечня работ в процессе выполнения практики);
- основная часть (описание выполненной работы по разделам программы в соответствии с заданием по практике; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- заключение (выводы, описание навыков, приобретенных за время прохождения практики, предложения по организации труда на соответствующем участке работы).
- список литературы;
- приложение.

Объем отчета (без приложения) не должен превышать 20-30 страниц. При оформлении работы межстрочное расстояние рекомендуется принимать «1,5». На странице располагается 28-30 строк, в строке 60±2 знаков, включая пробелы. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14. Абзац – 1,25, перенос автоматический. Поля со всех сторон 2 см.

Страницы должны быть равномерно заполнены текстом. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются вверху в середине листа.

Заголовки необходимо располагать симметрично тексту. Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние, равное двойному интервалу.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые располагают либо непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо в приложении. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в работе. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце ра-

боты помещать список использованной литературы. Сноски печатаются через 1 интервал в конце страницы, к которой они относятся.

Списки использованной литературы и библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.1- 2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Что входит в организацию отношений с заказчиком (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)?
2. Определите роль исследований в планировании и реализации программ коммуникации. Охарактеризуйте основные направления исследований в сфере рекламы и связей с общественностью (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; код компетенции - ПК-6, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).
3. Определите возможности и ограничения неформальных методов исследований в процессе ситуационного анализа (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).
4. Выделите перечень требований к организации процесса ситуационного анализа в сфере рекламы и связей с общественностью (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).
5. Обоснуйте логику проведения полновесного исследования в контексте ситуационного анализа коммуникационного пространства базисного субъекта (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
6. На основе применения опросных методик определите социально-психологический портрет целевых групп общественности базисного субъекта (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
7. Укажите роль неопросных методик исследования при проведении ситуационного анализа коммуникационного пространства базисного субъекта (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
8. В каких случаях целесообразно использование качественных методов сбора первичной информации, в каких количественных? (код компетенции - ПК-6, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)
9. Почему разработка программы является необходимым условием проведения исследования в сфере рекламы и связей с общественностью (код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)?
10. Определите специфику подготовки аналитической записки по материалам качественного и количественного исследования (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
11. Продемонстрируйте соответствие разработанных Вами в процессе подготовки проектных документов, используемых в сфере рекламы / связей с общественностью требованиям,

предъявляемым к данному типу текстов (код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).

12. Назовите критерии сегментирования целевых групп (код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).

13. Укажите противоречие, требующее разрешения в рамках функционирования организации в процессе реализации проекта (код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).

14. Каковы перспективы выработки общей архитектуры стратегий проекта с учетом пересечения интересов всех целевых групп общественности (код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)?

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется учебная аудитория, оборудованная доской для написания мелом, а также проектором, экраном, ноутбуком, компьютерами с установленными офисными программами, содержащими текстовые редакторы, электронные таблицы, средства создания презентаций и т.д.; учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами для обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Астафьева-Румянцева, И. Е. Управление коммуникационными проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / Астафьева-Румянцева И. Е. Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 27 с.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная литература

1. Абабкова М.Ю., Розова Н.К. Коммуникационные барьеры в международном дистанционном образовательном проекте // МНИЖ. 2023. №4 (130). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnye-bariery-v-mezhdunarodnom-distantsionnom-obrazovatelnom-proekte>.

2. Авлокулова С.С. Основная роль информационно-коммуникационных технологий в осуществлении проектов нефтяной компании // Экономика и социум. 2023. №6-1 (109). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnaya-rol-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-osuschestvlenii-proektov-neftyanoj-kompanii>.

3. Соловьева О.М. Цифровое искусство и современные коммуникационные технологии // Умная цифровая экономика. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-iskusstvo-i-sovremennye-kommunikatsionnye-tehnologii>.

4. Чумиков А.Н., Шульц Э.Э. Коммуникационное и социологическое обеспечение имиджа российских регионов в контексте стратегий их развития // Коммуникология. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnoe-i-sotsiologicheskoe-obespechenie-imidzha-rossijskih-regionov-v-kontekste-strategiy-ih-razvitiya>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Институт социологии РАН - www.isras.ru
2. Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://wciom.ru/>
4. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования «МедиаСкоп» - <http://www.mediascope.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».
5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».