

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.А. Батанина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (научно-исследовательской работы)
(8 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчики:

Лаврикова А.А., проф. кафедры СиП, д-р полит. наук

Шумилова О.Е., доц. кафедры СиП, канд. полит. наук

А.А.

О.Е.

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование профессиональной культуры, расширение профессиональных навыков, углубление профессиональных знаний в процессе сбора теоретического и эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- разработка стратегии проекта, направленного на оптимизацию коммуникационного пространства базисного субъекта;
- подготовка программ и планов отдельных мероприятий в области развития медиакоммуникаций, обеспечение методов и средств реализации коммуникационного проекта.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) принципы, технологии и приемы проектирования в области медиакоммуникаций (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

2) основные положения коммуникативистики, принципы их использования в практической деятельности специалиста по медиакоммуникациям (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);

3) основы сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, принципы построения и оценки обратной связи с потребителями (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1);

4) содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; основные понятия и методы поисковой оптимизации (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);

5) основные принципы и методы сбора статистики посещаемости интернет-площадок; популярные сервисы для сбора статистики; основные процессы и методы создания веб-сайтов и официальных каналов в социальных сетях (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.1);

б) особенности подготовки различных видов медиапродукции, нормативные требования, предъявляемые к медиаконтенту, правила работы с контрагентами в процессе производства медиаконтента (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.1);

7) требования, предъявляемые к стратегии и тактике коммуникационных кампаний; содержательные и технологические особенности разработки коммуникационных программ и акций (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);

8) инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.1);

9) основные требования, предъявляемые к рабочей документации социологических и маркетинговых исследований в сфере медиакоммуникаций, а также базовые способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления полученных результатов (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.1)

Уметь:

1) разрабатывать проектную документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф) (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

2) разрабатывать концепции медиапродвижения с учетом основных тенденций развития медиасистемы в России и мире (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

3) находить и анализировать необходимую информацию; выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; определять на основе полученной информации основные параметры и технологии продвижения продукции СМИ (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2);

4) составлять планы работы по созданию и редактированию контента, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2);

5) работать с большими объемами информации; вести документацию по проектам и работам; формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта и официальных каналов в социальных сетях; тестировать функциональность сайта и проводить оценку качества пользовательского интерфейса (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.2);

6) использовать современные программные продукты в процессе производства медиапродукции (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

7) разрабатывать и обосновывать модель оценки эффективности коммуникационной кампании, определять методики реализации выбранной модели (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

8) анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.2);

9) находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; составлять аналитические отчеты по результатам социологических и маркетинговых исследований (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.2)

Владеть:

1) навыками участия в подготовке и проведении коммуникационных проектов в рамках командной работы (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);

2) анализа имеющихся медиапрактик для использования в процессе проблематизации и концептуализации медиапроектов (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);

3) разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга; интеграции различных средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; формулировки наблюдаемых, измеримых и достоверных показателей, характеризующих продвижение продукции СМИ (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3);

4) работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3);

5) Владеть навыками работы с популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик интернет-аудитории; функциями SMS и социальных сетей для оценки посещаемости (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3);

6) подготовки медиапродуктов для различных типов носителей с учетом их возможностей и ограничений (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

7) проведения ситуационного анализа, разработки плана-графика кампании / мероприятия, организации мониторинга деятельности по реализации коммуникационных программ (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3).

8) сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность базисных субъектов (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.3);

9) навыками организации полевых исследований, обработки и обобщения результатов исследований, написания аналитических отчетов и подготовки презентации результатов исследования, разработки на их основе рекомендаций по оптимизации коммуникационного пространства базисного субъекта (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.3).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 8 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
8	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практик.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся осуществляют работы по реализации научно-исследовательского проекта, направленного на оптимизацию деятельности конкретной организации (заказчика). Логика научно-исследовательской работы определяется формализованной системой (формулой) RACE, подразумевающей 4 этапа организации процесса:

R – проблематизация;

A – планирование;

C – реализация;

E – оценка.

В 8 семестре предполагается реализацию 2 этапа модели - планирование. Разработка стратегии и тактики предполагает формулировку проектной идеи, выстраивание иерархии целей проекта, определение стратегических направлений проекта и их ресурсообеспеченности, прогнозирование рисков, выявление задач проекта, характеристика конкретных действий, составление графика и матрицы ответственности проекта и расчет бюджета. В результате происходит переход от общего видения проекта к параметрическому его описанию. По итогам составляется паспорт проекта.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. На основе результатов ситуационного анализа определить стратегию проекта, направленного на оптимизацию коммуникационного пространства политического субъекта (Заказчика).

Задание 2. Обосновать принятые стратегические решения, направленные на оптимизацию коммуникационного пространства политического субъекта.

Задание 3. На основе результатов ситуационного анализа определить стратегию проекта, направленного на оптимизацию коммуникационного пространства НКО (Заказчика).

Задание 4. Обосновать принятые стратегические решения, направленные на оптимизацию коммуникационного пространства НКО.

Задание 5. На основе результатов ситуационного анализа определить стратегию проекта, направленного на оптимизацию коммуникационного пространства коммерческой организации, специализирующейся в социокультурной сфере (Заказчика).

Задание 6. Обосновать принятые стратегические решения, направленные на оптимизацию коммуникационного пространства коммерческой организации, специализирующейся в социокультурной сфере.

Задание 7. На основе результатов ситуационного анализа определить стратегию проекта, направленного на оптимизацию коммуникационного пространства коммерческой организации, специализирующейся в экономической сфере.

Задание 8. Обосновать принятые стратегические решения, направленные на оптимизацию коммуникационного пространства коммерческой организации, специализирующейся в экономической сфере.

Задание 9. Разработать тактику реализации коммуникационного проекта для политического субъекта с обоснованием основных позиций.

Задание 10. Разработать тактику реализации коммуникационного проекта для НКО с обоснованием основных позиций.

Задание 11. Разработать тактику реализации коммуникационного проекта для коммерческой организации, специализирующейся в социокультурной сфере.

Задание 12. Разработать тактику реализации коммуникационного проекта для коммерческой организации, специализирующейся в экономической сфере.

Задание 13. Выявить возможности и ограничения использования интернет-инструментов в процессе реализации проекта для политического субъекта.

Задание 14. Выявить возможности и ограничения использования интернет-инструментов в процессе реализации проекта для НКО.

Задание 15. Выявить возможности и ограничения использования интернет-инструментов в процессе реализации проекта для коммерческой организации, специализирующейся в социокультурной сфере.

Задание 16. Выявить возможности и ограничения использования интернет-инструментов в процессе реализации проекта для коммерческой организации, специализирующейся в экономической сфере.

Задание 17. По итогам блока «Планирование» сформировать документ «Паспорт проекта».

Задание 18. По итогам блока «Планирование» сформировать разные варианты документа «Календарный план».

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Отчет по практике составляется на основе выполненного обучающимися индивидуального задания. Структура отчета включает следующие элементы :

- титульный лист;
- содержание;
- введение (с указанием цели, задач, перечня работ в процессе выполнения практики);
- основная часть (описание выполненной работы по разделам программы в соответствии с заданием по практике; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- заключение (выводы, описание навыков, приобретенных за время прохождения практики, предложения по организации труда на соответствующем участке работы).
- список литературы;
- приложение.

Объем отчета (без приложения) не должен превышать 20-30 страниц. При оформлении работы межстрочное расстояние рекомендуется принимать «1,5». На странице располагается 28-30 строк, в строке 60 ± 2 знаков, включая пробелы. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14. Абзац – 1,25, перенос автоматический. Поля со всех сторон 2 см.

Страницы должны быть равномерно заполнены текстом. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются вверху в середине листа.

Заголовки необходимо располагать симметрично тексту. Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние, равное двойному интервалу.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые располагают либо непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо в приложении. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в работе. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Сноски печатаются через 1 интервал в конце страницы, к которой они относятся.

Списки использованной литературы и библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.1- 2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Обоснуйте целесообразность использования SMART-теста в процессе построения дерева целей проекта (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3).
2. Определите проработанность управленческой цели проекта на основе использования SMART-теста (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3).
3. Выделите требования, предъявляемые к целям второго уровня в процессе построения дерева целей (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3).
4. Дайте определение понятия «проектная идея» (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
5. Определите возможности мозгового штурма в процессе выдвижения проектной идеи (код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);

- код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
6. Выделите уникальные характеристики предлагаемой Вами проектной идеи (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
 7. Проведите экспертизу предлагаемого варианта дерева целей проекта (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3).
 8. Проанализируйте достоинства и недостатки различных вариантов оформления плана-графика проекта код компетенции (код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
 9. Охарактеризуйте ресурсообеспеченность основных направлений разработанного Вами проекта (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
 10. Проведите экспертизу предлагаемого Вами варианта финансового плана проекта (код компетенции - ПК-9, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3).
 11. Продемонстрируйте соответствие разработанной Вами коммуникационной кампании параметрам целевой группы общественности (код компетенции - ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3).
 12. Выделите элементы маркетинговых коммуникаций в рамках разработанного Вами коммуникационного проекта. Обоснуйте целесообразность их использования (код компетенции - ПК-10, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3).
 13. Продемонстрируйте диверсификацию основной идеи разработанной Вами кампании при использовании различных каналов коммуникации (код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3).
 14. Определите потенциал использования интернет-технологий в рамках Вашей кампании (код компетенции - ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).
 15. Выделите основные технологии разработки продуктов для обеспечения интернет-представительства проекта с учетом правил создания корректного интерфейса и поисковой оптимизации (код компетенции - ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).
 16. Обоснуйте логику презентации материалов «Паспорта проекта», принимая во внимание специфику целевых аудиторий (код компетенции - ПК-6, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).
 17. Проведите экспертизу подготовленных презентационных материалов, исходя из основных параметров «Паспорта проекта» (код компетенции - ПК-6, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3; код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).
 18. Каковы риски реализации предлагаемого проекта? (код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3)
 19. Предложите пути минимизации выделенных рисков реализации предлагаемого проекта (код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).
 20. Какие прогнозно-аналитических материалы по организации управленческой деятельности в области рекламы и связей с общественностью могут быть востребованы на этапе реализации проекта? (код компетенции - ПК-10, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется учебная аудитория, оборудованная доской для написания мелом, а также проектором, экраном, ноутбуком, компьютерами с установленными

ми офисными программами, содержащими текстовые редакторы, электронные таблицы, средства создания презентаций и т.д.; учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами для обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Астафьева-Румянцева, И. Е. Управление коммуникационными проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / Астафьева-Румянцева И. Е. Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 27 с.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная литература

1. Абабкова М.Ю., Розова Н.К. Коммуникационные барьеры в международном дистанционном образовательном проекте // МНИЖ. 2023. №4 (130). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnye-bariery-v-mezhdunarodnom-distantsionnom-obrazovatelnom-proekte>.
2. Авлокулова С.С. Основная роль информационно-коммуникационных технологий в осуществлении проектов нефтяной компании // Экономика и социум. 2023. №6-1 (109). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnaya-rol-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-osuschestvlenii-proektov-neftyanoy-kompanii>.
3. Соловьева О.М. Цифровое искусство и современные коммуникационные технологии // Умная цифровая экономика. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-iskusstvo-i-sovremennye-kommunikatsionnye-tehnologii>.
4. Чумиков А.Н., Шульц Э.Э. Коммуникационное и социологическое обеспечение имиджа российских регионов в контексте стратегий их развития // Коммуникология. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnoe-i-sotsiologicheskoe-obespechenie-imidzha-rossijskih-regionov-v-kontekste-strategiy-ih-razvitiya>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Институт социологии РАН - www.isras.ru
2. Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://wciom.ru/>
4. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования «Медиаскоп» - <http://www.mediascope.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;

3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».
5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».