


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.А. Батанина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной практики)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

с направленностью (профилем)
Технологии медиа

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 420305-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчики:

Лаврикова А.А., доц. кафедры СиП, канд. полит. наук

Шумилова О.Е., доц. кафедры СиП, канд. полит. наук

А.А.

О.Е.

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является разработка и внедрение проекта по оптимизации системы коммуникации социального субъекта (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы), подготовка текста ВКР.

Задачами прохождения практики являются:

- реализация собственного коммуникационного проекта по оптимизации коммуникационного пространства субъекта;
- проведение исследования, направленного на тестирование / оценку эффективности предлагаемого коммуникационного проекта;
- оформление текста ВКР.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) принципы поиска, отбора и обобщения информации (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.1).

2) необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.1);

3) основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия (код компетенции – УК-3, код индикатора – УК-3.1).

4) основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.1);

5) закономерности социально-политического развития общества (код компетенции – УК-5, код индикатора – УК-5.1).

6) основные приемы самоконтроля, саморазвития (код компетенции – УК-6, код индикатора – УК-6.1).

7) принципы организации безопасности труда на предприятии (код компетенции – УК-8, код индикатора – УК-8.1);

8) принципы, технологии и приемы проектирования в области медиакоммуникаций (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

9) основные положения коммуникативистики, принципы их использования в практической деятельности специалиста по медиакоммуникациям (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);

10) основы сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, принципы построения и оценки обратной связи с потребителями (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1);

11) содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; основные понятия и методы поисковой оптимизации (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);

12) основные принципы и методы сбора статистики посещаемости интернет-площадок; популярные сервисы для сбора статистики; основные процессы и методы создания веб-сайтов и официальных каналов в социальных сетях (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.1);

13) особенности подготовки различных видов медиапродукции, нормативные требования, предъявляемые к медиаконтенту, правила работы с контрагентами в процессе производства медиаконтента (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.1);

14) требования, предъявляемые к стратегии и тактике коммуникационных кампаний; содержательные и технологические особенности разработки коммуникационных программ и акций (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);

15) алгоритм корпоративного позиционирования, факторы эффективности коммуникационной инфраструктуры организации, технологии разработки и реализации внутренней и внешней коммуникационной политики организации (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1);

16) инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.1);

17) основные требования, предъявляемые к рабочей документации социологических и маркетинговых исследований в сфере медиакоммуникаций, а также базовые способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления полученных результатов (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.1)

Уметь:

1) критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.2).

2) определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.2);

3) использовать различные стили социального взаимодействия (код компетенции – УК-3, код индикатора – УК-3.2).

4) создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);

5) воспринимать разнообразие культур в социально-политическом контексте (код компетенции – УК-5, код индикатора – УК-5.2).

6) эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению (код компетенции – УК-6, код индикатора – УК-6.2).

7) оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению (код компетенции – УК-8, код индикатора – УК-8.2);

8) разрабатывать проектную документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф) (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

9) разрабатывать концепции медиапродвижения с учетом основных тенденций развития медиасистемы в России и мире (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

10) находить и анализировать необходимую информацию; выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; определять на основе полученной информации основные параметры и технологии продвижения продукции СМИ (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2);

11) составлять планы работы по созданию и редактированию контента, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2);

12) работать с большими объемами информации; вести документацию по проектам и работам; формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта и официальных каналов в социальных сетях; тестировать функциональность сайта и проводить оценку качества пользовательского интерфейса (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.2);

13) использовать современные программные продукты в процессе производства медиапродукции (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

14) разрабатывать и обосновывать модель оценки эффективности коммуникационной кампании, определять методики реализации выбранной модели (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

15) разрабатывать стратегию и тактику коммуникационной политики организации, реализовывать корпоративные мероприятия, направленные на достижение поставленных целей, в том числе в условиях кризиса (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2);

16) анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.2);

17) находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; составлять аналитические отчеты по результатам социологических и маркетинговых исследований (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.2)

Владеть:

1) методами системного подхода для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.3).

2) методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.3);

3) навыками социального взаимодействия (код компетенции – УК-3, код индикатора – УК-3.3).

4) навыками межличностного делового общения (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.3);

5) навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур (код компетенции – УК-5, код индикатора – УК-5.3).

6) технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития (код компетенции – УК-6, код индикатора – УК-6.3).

7) методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций (код компетенции – УК-8, код индикатора – УК-8.3);

8) навыками участия в подготовке и проведении коммуникационных проектов в рамках командной работы (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);

9) анализа имеющихся медиапрактик для использования в процессе проблематизации и концептуализации медиапроектов (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);

10) разработки концептуальных и стратегических документов в области маркетинга; интеграции различных средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; формулировки наблюдаемых, измеримых и достоверных показателей, характеризующих продвижение продукции СМИ (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3);

11) работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3);

12) Владеть навыками работы с популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик интернет-аудитории; функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3);

13) подготовки медиапродуктов для различных типов носителей с учетом их возможностей и ограничений (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

14) проведения ситуационного анализа, разработки плана-графика кампании / мероприятия, организации мониторинга деятельности по реализации коммуникационных программ (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3).

15) навыками формирования публичного дискурса, связанного с деятельностью базисного субъекта с учетом рисков (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.3);

16) сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность базисных субъектов (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.3);

17) навыками организации полевых исследований, обработки и обобщения результатов исследований, написания аналитических отчетов и подготовки презентации результатов исследования, разработки на их основе рекомендаций по оптимизации коммуникационного пространства базисного субъекта (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.3).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 8 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
8	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практик.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика по указанной основной образовательной программе проводится в форме реализации запроса заказчика в режиме реального времени с последующей защитой материалов в рамках круглого стола / конференции. Реализация проекта осуществляется в рамках двух направлений: информационного и оргмассового, каждый из которых требует отдельного контроля и нацелен на создание промежуточных результатов проекта, например, коммуникационной программы, плана выпуска информационных продуктов, макетов информационных продуктов, сценария мероприятия и т.д. Однако, возможны варианты, при которых доминирование одного из направлений является единственно возможным. Содержание работ определяется в соответствии со следующей структурой:

1. Внедрение проекта в сфере медиакоммуникаций;
2. Тестирование проекта в сфере медиакоммуникаций;
3. Презентация проекта оптимизации коммуникационного пространства организации в рамках круглого стола / конференции.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Реализовать собственный коммуникационный оффлайн- проект по оптимизации коммуникационного пространства администрации муниципального образования / органа исполнительной власти / органа законодательной власти субъекта РФ.

Задание 2. Реализовать собственный коммуникационный оффлайн- проект по оптимизации коммуникационного пространства коммерческой организации.

Задание 3. Реализовать собственный коммуникационный оффлайн-проект по оптимизации коммуникационного пространства некоммерческой организации.

Задание 4. Реализовать собственный коммуникационный онлайн- проект по оптимизации коммуникационного пространства администрации муниципального образования / органа исполнительной власти / органа законодательной власти субъекта РФ.

Задание 5. Реализовать собственный онлайн- коммуникационный проект по оптимизации коммуникационного пространства коммерческой организации.

Задание 6. Реализовать собственный онлайн- коммуникационный проект по оптимизации коммуникационного пространства некоммерческой организации.

Задание 7. Реализовать собственный коммуникационный проект по оптимизации внутреннего коммуникационного пространства коммерческой организации.

Задание 8. Реализовать собственный коммуникационный по оптимизации внутреннего коммуникационного пространства некоммерческой организации.

Задание 9. Реализовать собственный коммуникационный проект по оптимизации внешнего коммуникационного пространства коммерческой организации.

Задание 10. Реализовать собственный коммуникационный проект по оптимизации внутреннего коммуникационного пространства некоммерческой организации.

Задание 11. Провести исследование, направленное на тестирование предлагаемого коммуникационного проекта, в рамках качественной стратегии (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).

Задание 12. Провести исследование, направленное на тестирование предлагаемого коммуникационного проекта, в рамках количественной стратегии (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).

Задание 13. Провести исследование, направленное на тестирование предлагаемого коммуникационного проекта, посредством онлайн методов (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).

Задание 14. Провести исследование, направленное на тестирование предлагаемого коммуникационного проекта, посредством оффлайн методов (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).

Задание 15. Подготовить презентацию материалов проекта (в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы).

Задание 16. Подготовить текст научной статьи по результатам проведенных исследований.

Задание 17. Подготовить тезисы по результатам проведенных исследований для научно-практической конференции.

Задание 18. Подготовить текст доклада по результатам проведенных исследований для научно-практической конференции.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Отчет по практике составляется на основе выполненного обучающимися индивидуального задания. Структура отчета включает следующие элементы :

- титульный лист;
- содержание;
- введение (с указанием цели, задач, перечня работ в процессе выполнения практики);
- основная часть (описание выполненной работы по разделам программы в соответствии с заданием по практике; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- заключение (выводы, описание навыков, приобретенных за время прохождения практики, предложения по организации труда на соответствующем участке работы);
- список литературы;

- приложение.

Объем отчета (без приложения) не должен превышать 20-30 страниц. При оформлении работы межстрочное расстояние рекомендуется принимать «1,5». На странице располагается 28-30 строк, в строке 60 ± 2 знаков, включая пробелы. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14. Абзац – 1,25, перенос автоматический. Поля со всех сторон 2 см.

Страницы должны быть равномерно заполнены текстом. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются вверху в середине листа.

Заголовки необходимо располагать симметрично тексту. Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние, равное двойному интервалу.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые располагают либо непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо в приложении. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в работе. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Сноски печатаются через 1 интервал в конце страницы, к которой они относятся.

Списки использованной литературы и библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.1- 2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Какими принципами Вы руководствовались при распределении ресурсов в рамках подготавливаемого мероприятия? (код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3).
2. Какие формы взаимодействия с целевыми группами Вы включили в сценарий специального мероприятия? Обоснуйте свой выбор (код компетенции - УК-4, коды индикаторов достижения компетенции – УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; код компетенции - ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции - ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)..
3. Проведите экспертизу предлагаемого варианта информационного направления реализации проекта (код компетенции - ПК-9, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; код компетенции - ПК-10, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3).
4. Проанализируйте предлагаемый медиаплан с точки зрения достижения поставленных целей проекта (код компетенции - ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции - ПК-4, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; код компетенции - ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

5. Сформулируйте правила подготовки презентации. Продемонстрируйте их соблюдение в процессе разработки Вашей презентации (код компетенции - УК-2, коды индикаторов достижения компетенции – УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).
6. Выделите основные этапы подготовки фотоотчета о мероприятии (код компетенции - ПК-6, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3).
7. Рассмотрите возможности организации тренинга для спикеров в рамках предлагаемого мероприятия (код компетенции - УК-2, коды индикаторов достижения компетенции – УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; код компетенции - УК-4, коды индикаторов достижения компетенции – УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3).
8. Определите механизм реализации тренингов для спикеров в рамках предлагаемого мероприятия (код компетенции - УК-4, коды индикаторов достижения компетенции – УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3).
9. Какой тип мотивации членов команды использовался при организации преддипломной практики. Определите эффективность его использования (код компетенции - УК-3, коды индикаторов достижения компетенции – УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3).
10. Выделите проблемные зоны реализации проекта. Укажите пути преодоления выявленных проблем (код компетенции - УК-1, коды индикаторов достижения компетенции – УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; код компетенции - УК-2, коды индикаторов достижения компетенции – УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3).
11. Укажите функции тестирования отдельных продуктов проекта и предлагаемого проекта в целом (код компетенции - ПК-9, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; код компетенции - ПК-10, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3).
12. Обоснуйте целесообразность применения разработанных методик тестирования продуктов проекта (код компетенции - ПК-9, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; код компетенции - ПК-10, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3).
13. Какие требования предъявляются к научным статьям (код компетенции - УК-4, коды индикаторов достижения компетенции – УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)?
14. В чем состоит специфика научных выступлений (код компетенции - УК-4, коды индикаторов достижения компетенции – УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)?
15. Определите специфику консультационного сопровождения процесса управления коммуникациями организации с учетом профиля ее деятельности (код компетенции - ПК-7, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3; код компетенции - ПК-8, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3).
16. Соотнесите параметры предлагаемого проекта и особенности культурной среды функционирования организации (код компетенции - УК-5, коды индикаторов достижения компетенции – УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3).
17. Обоснуйте оптимальность принятых в рамках проектной деятельности управленческих решений (код компетенции - УК-8, коды индикаторов достижения компетенции – УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3; код компетенции - ПК-9, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3; код компетенции - ПК-10, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3).
18. Выделите различия в подготовке презентаций для Заказчиков и представителей научного сообщества (код компетенции - УК-4, коды индикаторов достижения компетенции – УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3).
19. Проведите экспертизу подготовленного текста научной статьи (код компетенции - УК-6, коды индикаторов достижения компетенции – УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).
20. Проведите экспертизу подготовленного текста выступления для научно-практической конференции (код компетенции - УК-6, коды индикаторов достижения компетенции – УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется учебная аудитория, оборудованная доской для написания мелом, а также проектором, экраном, ноутбуком, компьютерами с установленными офисными программами, содержащими текстовые редакторы, электронные таблицы, средства создания презентаций и т.д.; учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерами для обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Астафьева-Румянцева, И. Е. Управление коммуникационными проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы / Астафьева-Румянцева И. Е. Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - 27 с.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная литература

1. Абабкова М.Ю., Розова Н.К. Коммуникационные барьеры в международном дистанционном образовательном проекте // МНИЖ. 2023. №4 (130). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnye-bariery-v-mezhdunarodnom-distantsionnom-obrazovatelnom-proekte>.
2. Авлокулова С.С. Основная роль информационно-коммуникационных технологий в осуществлении проектов нефтяной компании // Экономика и социум. 2023. №6-1 (109). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnaya-rol-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-osuschestvlenii-proektov-neftyanoj-kompanii>.
3. Соловьева О.М. Цифровое искусство и современные коммуникационные технологии // Умная цифровая экономика. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-iskusstvo-i-sovremennye-kommunikatsionnye-tehnologii>.
4. Чумиков А.Н., Шульц Э.Э. Коммуникационное и социологическое обеспечение имиджа российских регионов в контексте стратегий их развития // Коммуникология. 2022. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnoe-i-sotsiologicheskoe-obespechenie-imidzha-rossijskih-regionov-v-kontekste-strategiy-ih-razvitiya>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Институт социологии РАН - www.isras.ru
2. Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения - <http://wciom.ru/>
4. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования «Медиаскоп» - <http://www.mediascope.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».
5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».