**Методические пояснения по формированию рабочих программ дисциплин (модулей) на основе нового шаблона**

1. Новый шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) подлежит применению вне зависимости от поколения образовательного стандарта, в соответствии с которым разрабатывается образовательная программа (за исключением 4 программ, подлежащих государственной аккредитации в 2019 году).

2. Настоятельно рекомендуется использовать электронный шаблон рабочей программы в формате \*.doc (размещен в подразделе «Методические материалы» раздела «Образование» на сайте ТулГУ).

3. В целом структура рабочей программы дисциплины (модуля) сохранилась, однако содержание отдельных разделов значительно упростилось, в частности теперь:

- не нужно перечислять предшествующие и последующие дисциплины (модули) образовательной программы;

- указываются только коды формируемых компетенций и при необходимости – коды индикаторов достижения компетенций, полные формулировки включаются только в ОХОПОП;

- не нужно указывать количество часов, отводимое на отдельные лекции, практические занятия и т.д.;

- не нужно указывать ссылки на методические указания по каждой лекции, практическому занятию и т.д.;

- не нужно указывать примерные темы курсовых работ (проектов) и др.

4. Идентификационный номер образовательной программы, указываемый на титульном листе рабочей программы, должен соответствовать идентификационному номеру образовательной программы в ОХОХОП.

5. Некоторые косметические изменения претерпел раздел, в котором определяется система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6. Принципиальные изменения были внесены в таблицу, в которой определяется объем контактной и самостоятельной работы обучающегося в ходе изучения дисциплины (модуля). В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» контактное взаимодействие обучающегося с преподавателем осуществляется, в том числе, и в рамках промежуточной аттестации, консультаций по выполнению КП (КР) и т.д. Часы на указанные виды учебной деятельности в учебных планах ТулГУ традиционно относились к самостоятельной работе.

Таким образом, потребовалось часть часов, ранее отводимых на самостоятельную работу, перевести в объем контактной работы, выделяемый на консультации и промежуточную аттестацию (это полностью соответствует тому факту, что на указанные виды учебной деятельности преподавателю выделяется учебная нагрузка).

К формам промежуточной аттестации относятся: экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (ЗЧ), защита курсового проекта (КП), защита курсовой работы (КР). Выполнение РГР, ГР и др. включается только в самостоятельную работу обучающихся и учитывается при проведении текущего контроля успеваемости.

Объем контактной работы, выделяемый на консультации, определяется в соответствии с нормативами нагрузки на 1 студента следующим образом:

- предэкзаменационные консультации – 2 ак. часа;

- консультации по выполнению курсовой работы – 1 ак. час;

- консультации по выполнению курсового проекта – 2,5 ак. часа.

Объем контактной работы, выделяемый на промежуточную аттестацию, определяется в соответствии с нормативами нагрузки на 1 студента следующим образом:

- экзамен – 0,25 ак. часа;

- дифференцированный зачет – 0,25 ак. часа;

- зачет – 0,1 ак. часа.

- защита курсовой работы – 0,25 ак. часа;

- защита курсового проекта – 0,25 ак. часа.

Объем самостоятельной работы обучающегося определяется по формуле:

<*Объем самостоятельной работы*> = <*Общий объем дисциплины (модуля)*> – – <*Объем лекционных занятий*> – <*Объем практических (семинарских) занятий*> – <*Объем лабораторных работ*> – <*Объем клинических практических занятий*> – <*Объем контактной работы в рамках консультаций*> – <*Объем контактной работы в рамках промежуточной аттестации*>.

**Пример.** Пусть по некоторой дисциплине объемом 4 з.е., изучаемой в 3 семестре в очной форме, предусмотрено 32 ак. часа лекционных занятий, 16 ак. часов практических занятий, выполнение курсового проекта и экзамен. В этом случае заполненная таблица примет вид.

| **Номер семестра** | **Формы промежуточной аттестации** | **Общий объем в зачетных единицах** | **Общий объем в академических часах** | **Объем контактной работы**  **в академических часах** | | | | | | **Объем самостоятельной работы в академических часах** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лекционные занятия** | **Практические (семинарские) занятия** | **Лабораторные работы** | **Клинические практические занятия** | **Консультации** | **Промежуточная аттестация** |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | |
| 3 | Э, КП | 4 | 144 | 32 | 16 | – | – | 4,5 | 0,5 | 91 |
| **Итого** | – | 4 | 144 | 32 | 16 | – | – | 4,5 | 0,5 | 91 |

Кроме того, в таблице, раскрывающей содержание самостоятельной работы, следует добавить строки «Выполнение курсового проекта», «Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение».

7. Описанные в предыдущем пункте обстоятельства привели также к необходимости внесения изменений в структуру учебных планов. Эти изменения будут внесены УМУ автоматически без привлечения кафедр. Однако процесс преобразования планов может занять 1 – 1,5 месяца. При этом, как уже отмечалось, в старых планах объем самостоятельной работы указан некорректно. С другой стороны, общий объем дисциплины (модуля), объем лекционных занятий, объем практических (семинарских) занятий, объем лабораторных работ, объем клинических практических занятий в старых планах указаны корректно. Поэтому, в принципе, во избежание простоя можно воспользоваться методикой расчета, описанной в предыдущем пункте, и вручную определить недостающие объемы контактной и самостоятельной работы.

8. Однако для упрощения задачи по расчету контактной и самостоятельной работы УМУ в ближайшее время сформирует базу в формате \*.xls, из которой, выбирая конкретные направление подготовки, профиль, наименование дисциплины, легко получить искомые часы. Указанный файл будет разослан по всем кафедрам и институтам. До получения файла предлагается формировать другие разделы рабочих программ дисциплин.